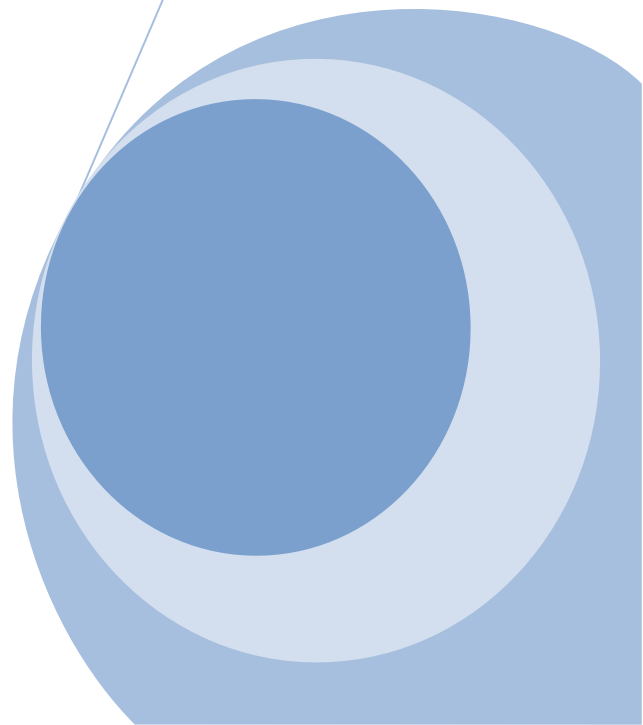




**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДАВОРИН ЈЕНКО“
ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА**

Слађана Шегавчић
direktor.jenko@gmail.com
www.msdsjenko.edu.rs



Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

У школској 2024/25. години свој рад и обавезе обављала сам у складу са чланом 126, Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са Правилником о стандардима и компетенцијама директора установа образовања и васпитања.

Надлежност и одговорност директора установе Члан 126

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара министру и органу управљања. Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе:

У складу са обавезом планирања и организовања програма образовања и васпитања и свих активности установе, уз добру сарадњу са свим чиниоцима рада школе, директор школе је успео да организује све планиране активности.

Настава се одвијала по школском календару, Министарства просвете, а према распореду који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 31. августа 2024. године. У складу са „Правилником критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања“, директор школе донео је Правилник о систематизацији радних места у Музичкој школи „Даворин Јенко“ на који је Школски одбор дао сагласност на седници одржаној 13. септембра 2024. године. На истој седници је Школски одбор усвојио План рада школе за школску 2024/25. годину, План стручног усавршавања за школску 2024/25. годину, Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину и Извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину.

Током првог полугодишта школске 2024/25. године на основу годишњег плана рада, директор је, у сарадњи са руководиоцима стручних већа, помоћницима директора, ПП службом школе, а на основу плана, организовао све активности које се у школи одвијају. За ученике који су оправдано изостајали наставници су користили дигиталне ресурсе школе и дигиталне компетенције ученика користећи заједничку платформу школе – Гугл платформу. Ученицима су достављани материјали преко Гугл учеионице и Гугл два или Гугл састанка, уз континуирано праћење, директора школе, активности наставника и ученика преко Гугл платформе.

У сарадњи са помоћницима директора, педагошко-психолошком службом, Педагошким колегијумом и тимовима школе, израђени су планови свих активности које се одвијају у школи и организација истих: план и распоред јавних часова и концерата, план и распоред смотри, план пријемних, годишњих, матурских, накнадних испита, реализована је пробна матура.

У сарадњи са колегама урађена је прерасподела предмета на наставнике, распоред

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

теоретске наставе за основну и средњу школу, распоред општеобразовне наставе, распоред рада наставника по сменама, учионицама и одељењима.

Почетком другог полугодишња, услед ванредних околности изазваних падом надстрешнице у Новом Саду, стања у друштву као и пратећих дешавања у образовним установама широм Републике Србије, дошло је до отежане организације и реализације наставног процеса у школи. Директор школе је у складу са својим овлашћењима и обавезама прописаним Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 101/2022 и 92/2023), предузео све неопходне мере ради очувања континуитета васпитно-образовног рада и заштите интереса ученика.

Током наведеног периода део наставника је био у обустави рада, одређени број је учествовао у штрајку, док је највећи део колектива наставио са редовним извршавањем својих радних обавеза. Део ученика средње школе је, такође, био у обустави наставе. И поред наведених околности, директор је континуирано радио на очувању и успостављању здраве радне климе у колективу, на мотивисању запослених и ученика, као и на постепеном повратку свих учесника наставног процеса у редовне токове рада.

У складу са наведеним активностима и организованом деловању, почетком априла успостављен је нормалан наставни процес и рад школе је настављен у складу са школским календаром и планом наставе и учења. Организован је и реализован план надокнаде наставе, тако да је школска година завршена у оквиру школског календара. На овај начин испоштоване су законске обавезе школе, обезбеђена права ученика на квалитетно образовање, као и стабилност и функционалност установе.

Моје активности, током другог полугодишња, уз наведену сарадњу са колегама, биле су и организовање и реализација пријемних испита за средњу музичку школу у складу са Упутством за спровођење завршних испита у основној школи и пријемних испита у средњој школи у складу са Упутством МПНТР и у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину.

Пројекат Међународно такмичење „Даворин Јенко“, директор је реализовао у сарадњи са тимом за организацију и координацију такмичења. Активности су обухватиле израду пројекта, финансијског плана и све неопходне кораке у вези са припремом и реализацијом такмичења. Дугогодишње искуство у организацији овог пројекта, као и остварена сарадња са тимом, омогућили су да се посао организује на квалитетан и успешан начин, на задовољство такмичара и организатора.

Такмичење је у школској 2024/25. години реализовано у дисциплини *дувачки инструменти – соло*, упркос бројним организационим и логистичким изазовима. Међутим, дисциплину *клавир* није било могуће организовати, јер екстерне околности нису омогућавале обезбеђивање пуне безбедности за учеснике и реализаторе такмичења.

У пројектима у којима школа учествује, у сарадњи са колегама, планирала сам и организовала активности које су допринеле успешној реализацији пројекта или дела пројекта чија се реализација наставља у новој школској години.

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

Преко Заједнице музичких и балетских школа Србије наставили смо успешну сарадњу и учешће у раду ESYO (European Spirit of Youth Orchestra), чији је творац и реализатор маестро Игор Корети. У раду оркестра учествовао је као сарадник и диригент Ненад Петковић, диригент оркестра и професор дириговања у Музичкој школи „Даворин Јенко“.

У складу са насталом ситуацијом и околностима, директор школе је током другог полугодишта био у највећој мери ангажован на организацији рада у новонасталим условима. Посебна пажња била је усмерена на одржавање добрих међуљудских и колегијалних односа у колективу, без обзира на разлике у мишљењу и поступању појединаца. Истовремено, уложени су напори да се ученици мотивишу за повратак на наставу и да се наставни процес успостави у пуном капацитету.

Након свих дешавања, извучени су одређени закључци и поуке, који ће послужити у организацији рада у наредној школској години. На овај начин, настоји се да се сличне ситуације више не понове у самој установи и да се обезбеди стабилан и континуиран образовно-васпитни процес.

2) Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада:

Процес самовредновања се одвија у складу са Планом рада школе и Школским развојним планом. Самовредновање се одвијало константно, у сарадњи директора, координатора тима и чланова тима, по планираним областима, у складу са промењеним околностима. Самовредновање је омогућило јасан увид у потербе за унапређењем васпитно образовног процеса, као и осигурање квалитета рада установе. Активности су биле усмерене на област – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ”, стандарде постигнућа, циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и Акционим планом, направљеним након процеса самовредновања у претходној школској години. Активно сам учествовала у раду Тима за самовредновање, Тима за развој квалитета рада установе. Фокус нашег рада је био на праћењу остварености циљева образовања и васпитања, стандардима постигнућа, циљевима и задатацима дефинисаним Развојним планом школе и Акционим планом. Самовредновање у наведеним околностима и дешавањима је у одређеној мери допринело да се боље сагледају потребе учениканаставника и свих запослених.

3) Директор је одговоран за остваривање развојног плана установе:

Развојни план Музичке школе „Даворин Јенко“, који је усвојен на седници Школског одбора, на седници Школског одбора 25. августа 2022, а ревидирани Развојни план, у складу са препорукама које смо добили након прегледа школске документације од стране ревизора Министарства просвете, усвојен на седници Школског одбора 27. децембра 2024. године, и Акционим планом за школску 2024/25. годину, јасно је дефинисан план активности везаних за његову реализацију. То подразумева константно праћење од старне директора школе, у координацији са педагошком службом и тимовима, што је у првом полугодишту и чињено, са посебним акцентом на процес самовредновања ове и претходних година по свим областима, имајући у виду чињеницу да је рад на Школском развојном плану за период 2022-2027, био врло

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

темељан, да је рађен тимски и да представља јасно дефинисане смернице за наведени период.

Све остале активности се одвијају у складу са тренутном ситуацијом - смотре, интерни и јавни часови, испланирани и реализовани или непосредним учешћем или онлајн. Разматрали смо одвијање стручних усавршавања запослених у току школске године, уз сугестије о предлозима за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању, који је ове школске године донекле измењен у складу већ наведеним дешавањима.

4) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом:

Директор је у сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе водио рачуна да се потребне набавке опреме и учила, одржавање објеката као и остале потребе, обављају у складу са финансијским планом школе. У сарадњи са Саветом родитеља, Школским одбором, а везано за потребе и захтеве стручних већа, ученика и родитеља, директор је одлучивао и водио рачуна да средства која су планирана буду наменски трошена. Финансијским планом су јасно дефинисани приоритети, разврстане су набавке према контном плану, дефинисан је план набавки и врста набавки које се набављају од средстава буџета, средстава ђачког фонда, средстава са рачуна донација и сопствених средстава. Током јуна и јула урађен је предлог финансијског плана за 2025, 2026. и 2027. у складу са потребама и могућностима школе и буџета,

Потребне набавке опреме и учила, као и осталих потроштина, обављане су у складу са финансијским планом школе, у сарадњи са Саветом родитеља, Школским одбором, а везано за потребе и захтеве стручних већа, ученика и родитеља. У школи су усвојена сва акта и формирана је комисија за спровођење процеса финансијске унутрашње контроле, сва поступања по питању потребних набавки су била у складу са предвиђеним процедурама.

У школи је успостављен систем финансијске унутрашње контроле (ФУК) и све активности се одвијају у складу са јасно дефинисаним правилима и актима која регулишу процес ФУК. Током 2022. положила сам испит за роководиоца за ФУК, након обуке коју сам похађала у организацији „Севој групе“ и стекла међународно признати сертификат.

5) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима:

Током школске 2024/25. године константно сам сарађивала са Министарством просвете Републике Србије, Школском управом за град Београд, Градским секретаријатом за образовање, Општином Раковица, Заједницом музичких и балетских школа Србије, Европском унијом музичких школа, Центром за културу Раковица. Пројекат школе Међународно такмичење „Даворин Јенко“, уврштен је и ове године у Календар такмичења и смотри Министарства просвете Републике Србије, јер је својим садржајем и квалитетом испуњава захтеване норме.

Међународно такмичење „Даворин Јенко“, поред стандарда које испуњава у смислу акредитације у држави Србији, има акредитацију и у осталим земљама учесницама такмичења, јер на основу учешћа и резултата, бенефите имају и учесници као и професори којима учешће на такмичењу доноси додатне бодове за напредовање према критеријумима

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

фдржаве из којих долазе.

Ове школске године, као и претходних година, обављала сам и функцију председника Заједнице музичких и балетских школа Србије, те у вези са тим, школа је имала изузетно добру сарадњу са свим музичким и балетским школама у Србији. Сарадња са установама основног, средњег и високог уметничког образовања, поткрепљена је и дугогодишњом организацијом Међународног такмичења Даворин Јенко, које је најмасовнија манифестација тог типа у Европи, на ком 22 године учешће узимају млади музички учесници и њихови педагози, као и чланови жирија, који су из реда признатих и познатих музичких педагога и извођача Европе. У јулу 2024. године одлуком Владе Републике Србије добила сам мандат за члана Националног просветног савета, на месту заменика председника.

Током целе школске године сарадња са установама из земље и иностранства је била константна, у погледу комуникације, размене искустава и договора око евентуалних нових пројеката.

6) Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика:

Активности везане за предузетништво у образовању организоване су у сарадњи са тимовима за каријерно вођење, активностима ученичког парламента и заједничком подстицању ученика и наставника за активан рад на часовима одељенске заједнице. Мој лични став је био да је потребно и важно ангажовати и мотивисати ученике за њихову иницијативу за пројекте које ће сами осмислити, како у оквиру наставног процеса, тако и у оквиру ваннаставних активности. Током блокад ученика, ученици су време проводили у школи, бавећи се ваннаставним активностима у складу са њиховим жељама, које су од стране наставника и директора биле усмераване на област за коју се образују.

7) Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника:

У оквиру педагошко инструктивног рада, обилазила сам наставу, присуствовала интерним и јавним часовима, смотрама и јавним наступима ученика на концертима и такмичењима, током првог полугодишта. Праћење и реализација наставног процеса, успеха ученика, реализовала сам у сарадњи са педагогом школе, психологом школе, помоћницима директора и руководиоцима стручних већа предмета. Обилазак наставе и осталих делатности из образовно-васпитног процеса (јавни и интерни наступи ученика), одвијао се према договореном плану са стручним сарадницима, а у складу са периликама и реализацијом наставе у школи. У другом полугодишту био је највећим делом везан за организацију и контролу израде плана надокнаде часова и њихову реализацију.

8) Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника

У складу са законском обавезом водила сам рачуна о обавези стручног усавршавања за све запослене наставнике, као и за менторски рада са наставницима приправницима. Посебан осврт био је на раду наставника приправника, за које је током школске године организовано

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

стручно усавршавање и тестирање усвојеног знања, ангажовањем ментора из реда наставника школе. Са руководиоцима актива, на Педагошком колегијуму, направљен је план стручног усавршавања наставника, као и приоритет када су у питању наставници са најмањим бројем сати стручног усавршавања. На седницама наставничког већа наставници реализовано је планирано стручно усавршавање наставника у оквиру установе, у већем делу. Стручно предавање „Регулација стреса“ у реализацији Емилије Марковић педагога и Анице бајагић, психолога школе, је померено за реализацију у школској 2025/26. години, пошто смо закључили да ће након искустава које смо ако колектив и појединци прошли, веома ефекат имати у наредном периоду.

План усавршавања у оквиру установе, у Музичкој школи „Даворин Јенко“, реализован је у сарадњи са ПП службом и Педагошким колегијумом.

9) Директор је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима:

Почетком маја месеца направљен је план реализације пријемних испита за основно музичко образовање, годишњих и матурских испита. У периоду од 16-18. маја 2025. године реализовани су пријемни испити за СМШ у складу са Правилником о школском календару за средње школе. Састав испитних комисија је утврђен у сарадњи са руководиоцима стручних већа.

10) Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона:

Није било потребе за предузимањем мера у случајевима повреде из чл. 110-113. ЗОСОВа.

11) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа:

У току школске 2024/25. године, школа је имала ванредан инспекцијски надзор Градске просветне инспекције, који је прошао без мера. Школа је радила у складу са законском регулативом. Директор је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете:

Током школске године старала сам се да Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја – ЈИСП, буде уредно ажуриран. Сви потребни и тражени подаци су благовремено и у року ажурирани: урађено је ангажовање запослених у школи, ЦЕНУС обрачун за шк. 2024/25. годину као и систематизација радних места која је верификована од стране финансијског саветника у МП.

Организован је упис ученика 1. разреда основне музичке школе и средње музичке школе у оквиру Е-уписа.

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

12) Обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини:

Директор школе је редовно достављао сва потребна обавештења за наставнике, ученике, родитеље. Благовремено су презентована, на седницама, огласној табли и сајту школе, који је урађен у складу са савременом технологијом и на коме се могу наћи сви релевантни подаци о школи. Сва обавештења су прослеђивана преко руководиоца стручних већа свим наставницима, родитељима, ученицима. Школа на сајту има Информатор о раду школе. Урађен је и ажуриран Информатор у раду школе у оквиру државне платформе <https://informator.poverenik.rs/>, чиме је испуњена законска обавеза. Летопис школе је уредно вођен. Школа поседује софтверски програм за унос оцена и података о ученицима. Редовно сам информисала запослене о законској регулативи и новинама у образовном систему. На седницама Школског одбора и Савета родитеља сам информисала чланове наведених тела о свим релевантним чињеницама по питању активности у школи.

13) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања:

У складу са годишњим Планом рада школе сазивала сам и руководила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, у сарадњи са руководиоцима заказивала сам седнице Стручних већа. Све планиране седнице у школској 2024/25. години су реализоване.

14) Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи:

У школи функционише Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за реализацију школског развојног плана, Тим за реализацију такмичења „Даворин Јенко“, Тим за културну и јавну делатност, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за мониторинг и евалуацију наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за стручно усавршавање.

Директор школе се старао да се активности ових тимова и комисија одвијају по предвиђеном плану. Сарадња са педагошко-психолошком службом, са секретаром школе и шефом рачуноводства је била на високом нивоу. Сви текући послови, као и текући проблеми су реализовани и решавани у оквиру добре сарадње и у оквиру делатности сваког чиниоца.

15) Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и Саветом родитеља:

Током школске године, директор је имао сарадњу и константну комуникацију, како са Саветом родитеља и са родитељима појединачно. Није било проблема у комуникацији и сви проблеми који су се појављивали, успешно су решавани.

Директор школе се старао да безбедност ученика и наставника буде у складу са Протоколом о безбедности ученика и запослених, сарађујући са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, школским психологом, педагогом и секретаром школе.

Контрола против-пожарне заштите се у школи одвија редовно са фирмом која има

Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“ 2024/25. школска година

регистровану ту делатност. Подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

16) Подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе

Школском одбору сам поднела Извештај о раду директора школе у претходној школској години, као и Извештај о свом раду на полугодишту 2024/25. године. Поред наведених писаних извештаја, редовно сам на седницама информисала Школски одбор о свим активностима у школи. У сарадњи са колегама (стручна већа и педагошки колегијум), секретаром школе, шефом рачуноводства и Саветом родитеља, а на основу потреба и приоритета урађен је предлог Финансијског плана за 2026, 2027. и 2028. годину, као и Финансијски план за 2025. годину.

17) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом:

Све активности по питању одговорности ученика и запослених, спровођене су у складу са законском регулативом и школским актима, у тесној сарадњи са секретаром школе, Педагошким колегијумом, одељенским старешинама и осталим запосленим у школи у односу на врсту посла и одговорности.

18) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом:

Директор школе је донео Акт о систематизацији радних места у МШ „Даворин Јенко“, за школску 2024/25. годину у септембру 2024, сходно организацији наставе за ову школску годину, а у складу са актуелним законима и подзаконским актима, којима се уређује делатност школе. Министарству просвете су прослеђене информације о слободним радним местима и радницима са непунум радним временом, као и број планираних ученика за упис у 1. разред средње школе, за школску 2025/26. годину. Важно је напоменути да је сарадња са секретаром добро функционисала и да акта која се донесу у Музичкој школи „Даворин Јенко“ служе као модел и узор свим музичким и балетским школама у Србији.

19) Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом:

Све активности које је директор спроводио биле су у складу са законском регулативом, односно обезбеђени су услови за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених.

20) Сарађује са ученицима и ученичким парламентом:

Представници ученичког парламента су укључени у рад Школског одбора. Све одлуке и захтеви ученичког парламента су разматране са ученицима и наставницима и педагошко-психолошком службом.

**Извештај о раду директора Музичке школе „Даворин Јенко“
2024/25. школска година**

21) Подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. овог закона;

Није било жалби по конкурсима који су расписани, у складу са решењем Министарства просвете, као и на конкурсима који су расписани на одређено, због замене одсутног запосленог. Обавља и друге послове у складу са законом и статутом:

Током наведеног периода, школске 2024/25. године, радила сам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и у складу са свим осталим законским актима, који се односе на рад школе, Статутом и осталим актима школе.

22) Обавља и друге послове у складу са законом и статутом

Поред активности које су наведене у претходном делу извештаја, наводим остале активности којима сам се бавила и које су непосредно везане за активности у установи и које су допринеле квалитету рада установе:

- Члан Националног просветног савета Републике Србије – заменик прдседника
- Председник Заједнице музичких и балетских шкоал Србије
- Члан Друштва директора Србије
- Члан комисије Фонда за младе таленте при Министарству науке и технологије

Директор МШ „Даворин Јенко“
Слађана Шегавчић