



УВОД

Школску 2024/2025. годину, Музичка школа «Даворин Јенко» почела је са уписаних 929 ученика и то 113 у СМШ и 749 ученика у ОМШ. Припремни разред похађало је 50 ученика. Све активности у првом полугодишту биле су у складу са школским календаром и Планом рада школе. Прво полугодиште је завршено 23.12.2025. по одлуци Министарства просвете, а по препоруци Владе Републике Србије.

За разлику од првог полугодишта, током другог полугодишта школске 2024/2025. године није било могуће у потпуности реализовати све планиране наставне и ваннаставне активности у школи. Разлог за то су околности изазване ванредним догађајем – падом надстрешнице у Новом Саду, што је довело до промена и реакција у друштву и држави, које су се одразиле, у највећој мери, на рад образовних установа широм Србије.

Услед наведеног догађаја дошло је до:

- привремене обуставе одређених активности које подразумевају окупљање већег броја ученика и наставника ван редовног простора школе,
- измене у организацији рада и прилагођавања календара, како би се обезбедила максимална безбедност ученика и запослених, као и реализација рада у измењеним околностима.

Школа је од почетка другог полугодишта до почетка априла 2025. године радила под посебним условима. Део наставника био је у обустави рада, одређени број је учествовао у законском штрајку, док је највећи број наставника и осталих запослених редовно обављао своје радне обавезе. Истовремено, део ученика средње школе био је у блокади, што је додатно утицало на редовност и квалитет наставног процеса. Одлуке о обустави и штрајку део колектива је доносио на тзв. Штрајкачком одбору, који је формиран у складу са Законом, имајући у виду да запослени у школи нису синдикално организовани.

У априлу 2025. године школа је доставила Школској управи Београд план надокнаде наставе, којим је предвиђен поступак надокнађивања часова који нису били одржани. Од почетка априла ученици су наставили редовно похађање наставе, а уз подршку наставника и поштовање плана надокнаде, сви ученици су успешно привели крају школску годину у складу са школским календаром за 2024/2025. годину. Настава је у потпуности надокнађена, али интерни и јавни часови нису реализовани у складу са планом, као ни концерти поводом Дана школе и остали типови јавних наступа ученика. Извештаји о реализацији надокнаде су достављени Школској управи Београд.

Школа је у периоду 18 – 28.02.2025. у посебним условима и околностима успела да реализује 22. Међународно такмичење „Даворин Јенко“ у дисциплинама дувачких инструмената, иако су постојали бројни проблеми екстерног карактера. Захваљујући залагању организатора и наставника, овај део такмичења успешно је спроведен. Са друге стране, такмичење за дисциплине Клавир и Клавирски дуо није било могуће реализовати из безбедносних разлога, што представља значајан пропуст у односу на уобичајену динамику, традицију и план активности за школску 2024/2025. годину.

Пропуштене ваннаставне активности, јавни часови и наступи, као и одложени део међународног такмичења биће уврштене у планове за наредну школску годину, чиме ће се надокнадити оно што је из објективних разлога изостало у школској 2024/2025. години..

Школа је током школске године и поред наведених догађаја успела да уради планирана текућа одржавања, као што су: промена свих врата у згради матичне школе, одржавње свих издвојених одељења у квалитетном и употребљивом стању (кречење, лакирање паркета и сл).

Уз помоћ донације НИС-а, а уз посредовање Заједнице музичких и балетских школа Србије, набављен је инструмент – обоа, за потребе ученика школе.

Из свих дешавања током наведеног периода извучене су одређене поуке које ће бити значајне за даље унапређивање рада установе. План рада за наредни период израђен је тако да сличне ситуације и облици реаговања нису предвиђени, јер исти не могу бити део редовног радног процеса у установи. На овај начин школа настоји да обезбеди стабилност, континуитет и професионалност у остваривању свих постављених задатака и циљева.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА „ДАВОРИН ЈЕНКО“

22. Међународно такмичење „Даворин Јенко“ одржано је за дисциплине Дрвени и лимени дувачки инструменти (Флаута, Пиколо флаута, Обоа, Фагот, Кларинет, Саксофон, Труба, Тромбон, Хорна, Туба,) у периоду 18-27. фебруар 2025. године.

Укупан број пријављених учесника био је 302. Учесници су дошли из 11 земаља (Босна и Херцеговина, Бугарска, Мађарска, Немачка, Северна Македонија, Словенија, Србија, Турска, Хрватска, Црна Гора, Чешка). Укупан број награда био је 187, од тога 110 првих, 52 других и 25 трећих награда.

Према узрасту такмичари су били подељени у седам категорија: Преткатегија А, Преткатегија Б, Категорије А, Б, Ц, Д и Е. Такмичење је реализовано од стране организационог одбора, а у складу са активностима које су предвиђене пројектом такмичења. Током такмичења организована су дежурства наставника и помоћног особља. Поједини наставници школе, били су ангажовани као секретари жирија. О одржавању скупа обавештена је ПС Раковица, чији су запослени током такмичења обилазили школу и бринули о безбедности учесника такмичења и њихових пратилаца.

По завршетку такмичења, 24. априла 2025. године, организован је концерт Лауреата у сали Културног центра Београд, галерији Артгет.

Такмичење је у оквиру Календара такмичења и смотри Министарства просвете републике Србије, а школа је, као организатор, доставила организациони и финансијски извештај Министарству, Школском одбору и Савету родитеља.

Напомена: Дисциплине Клавир и Клавирски дуо, планиране за период од 20 – 25. марта 2025. године, отказане су услед отежаног рада школа у Србији.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

1.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће Музичке школе „Даворин Јенко“ одржало је, у току школске 2024/2025. године, 14 седница. Једна седница је одржана на даљину (13. септембра 2024), преко платформе Гугл мит (Google Meet), а целокупан материјал је свим члановима већа био благовремено достављен путем и-мејл адреса. Све седнице Наставничког већа одржане су према усвојеном Плану рада школе, изузев седнице планиране за 28. децембар која је одржана 26. децембра 2024. године због промене школског календара од стране Министарства просвете Републике Србије.

Иако је у току другог полугодишта део наставника био у делимичној обустави извођења наставе, рад Наставничког већа се одвијао у потпуности неометано и према предвиђеном плану.

Наставничко веће разматрало је Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, План рада за школску 2024/2025. годину, План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину; као и Извештај о самовредновању – Постигнућа ученика. На првој седници Наставничког већа у другом полугодишту, 29. јануара 2025. године, презентаван је Извештај о раду школе и Извештај о раду директора у току првог полугодишта. На седници одржаној 23. октобра 2024. године усвојен је план студијског путовања.

На седницама су разматрани успех и дисциплина ученика, као и могуће активности за побољшање истих.

Наставничко веће је, од стране директора школе, редовно информисано о законским и подзаконским актима. Разматран је нови Правилник о оцењивању ученика у основном и средњем образовању, а извод из Правилника достављен је свим члановима Наставничког већа путем и-мејл адреса. На седницама одржаним у периоду јануар-март 2025. године, чланови већа су информисани о актуелностима у просвети, у време обуставе рада у школама у Србији, и правима и обавезама запослених у оквирима законског штрајка.

Редовно су разматране и усвајане активности наставника и ученика у току школске године, као што су: организација и реализација смотри, пријемних, годишњих и матурских испита, јавних часова, концертне делатности ученика у основној и средњој школи, припрема и реализација Међународног такмичења „Даворин Јенко“, вођење педагошке документације, распоред одељењских, стручних и наставничких већа, план и реализација надокнаде часова у другом полугодишту и сл.

Наставничко веће је верификовало успех и дисциплину ученика ОМШ и СМШ на крају првог и другог полугодишта, као и анализу образовно-васпитног рада. На седници одржаној у септембру месецу одобрено је убрзано напредовање ученицима који су поднели молбе у законском року, а то су:

1. Теодора Павловић, четврти и пети разред ОМШ, класа Ненад Јанковић
2. Симон Новаковић, четврти и пети разред ОМШ, класа Ксенија Јовановић
3. Јана Милошевић, пети и шести разред ОМШ, класа Ксенија Јовановић
4. Милан Јојић, други и трећи разред ОМШ, класа Милица Павловић
5. Стефан Срећковић, други и трећи разред ОМШ, класа Ивана Стаменковић
6. Стефан Мирановић, други и трећи разред ОМШ, класа Милан Вијатов
7. Хелена Петровић, други и трећи разред ОМШ, класа Александра Дотлић

У току школске 2024/2025. године одступања од плана рада Наставничког већа било је само у делу који се односи на план стручног усавршавања у оквиру установе, и то, од планираних шест предавања реализована су три: у октобру „Значај подршке вршњацима у процесу учења“, предавач педагог школе Светлана Живковић, у новембру „Законска регулатива – Правилник о оцењивању“, презентовале директор школе Слађана Шегавчић и секретар школе Милица Мишић, у августу

„Извештај и анализа са такмичења – Међународно такмичење Даворин Јенко“, изложила члан организационог тима Наташа Крстић.

1.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ОМШ И СМШ

Одржано је пет седница одељењског већа ОМШ по одељењима. Тема су биле анализа успеха и владања ученика, као и мере побољшања истих. Праћено је изостајање ученика и разлози због којих долази до изостајања са наставе, прелазак ученика из једне у другу класу, успех ученика као и престанак похађања наставе.

У протеклој 2024/2025. години одржано је девет седница одељењског већа СМШ. Теме су биле анализа успеха и дисциплине ученика, закључивање оцено ученицима, евиденција ученика са акцентом на редовно вођење изостанака ученика, затим бројчано стање изостанака ученика СМШ, укупан број ученика за свако одељење који похађају наставу, планови надокнаде (с обзиром на новонасталу ситуацију обустве наставе), број ученика који има услов за излазак на разредни испит, верификација годишњих оцена СМШ, као и верификација успеха, затим предлог за избор ђака генерације СМШ. Такође, на одељењским већима присутни су гласали за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима.

1.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2024/2025. године одржано је двадесет састанка Педагошког колегијума. Састанцима је председавала директорка школе – Слађана Шегавчић, а присуствовали су чланови Педагошког колегијума:

- Радослав Степић, помоћник директора,
- Наташа Крстић, помоћник директора,
- Емилија Марковић, педагог, помоћник директора,
- Аница Бајагић, психолог,
- Светлана Живковић, педагог,
- Ненад Петковић, руководилац Стручног већа теоретског одсека – прво полугодиште,
- Гордана Тришић Веселиновић, руководилац Стручног већа теоретског одсека – прво полугодиште,
- Весна Милосављевић, руководилац Стручног већа клавирског одсека,
- Маринка Лукић, руководилац Стручног већа одсека хармонике,
- Марија Ковачевић, руководилац Стручног већа гудачког одсека,
- Душан Савковић, руководилац Стручног већа дувачког одсека,
- Ивана Петровић Гашић, руководилац Стручног већа соло певања,
- Драганче Павловић, руководилац Стручног већа одсека гитаре,
- Ангелина Живковић, руководилац Одсека за камерну музику,
- Јелена Братић, руководилац Стручног већа општеобразовне наставе.

На првом састанку, у септембру, договорено је да руководиоци стручних већа и педагог Емилија Марковић сваке прве недеље у месецу прегледају оперативне планове и методичке припреме. Урађен је и план смотри и јавних часова (за прво полугодиште).

У складу са годишњим планом рада, на сваком од састанака Педагошког колегијума подношен је извештај са седница Одељенских већа основне и средње школе, као и са седница Стручних већа одсека (актива), поводом којих су разматрана питања владања ученика, редовности похађања наставе, као и успеха ученика на крају првог полугодишта. Поред тога, вођена је евиденција о ученицима који

су престали да похађају наставу, као и о ученицима који су пријавили испите за убрзано напредовање, ванредне и допунске испите.

Донесена је одлука да се од 1. новембра 2024. године оперативни планови и припреме за час воде у апликацији Нотон.

На седницама Педагошког колегијума праћен је ток реализације планираних стручних усавршавања запоследних, одржавања јавних часова и смотри, огледних и угледних часова, заказивани су термини преслушавања за Републичко такмичење и Фестивал музичких и балетских школа, међутим, због новонасталих друштвених околности, већина ових активности није одржана, односно нису реализована. Студентски протести започети у новембру, довели су до тога да се почетком другог полугодишта један део ученика одлучио за блокаду наставе, као вид подршке студентима. Од 5. 2. 2025. и један део колектива ступа у обуставу наставе или законски штрајк, због чега смо се на састанцима Педагошког колегијума бавили и питањима рада школе, одржавања наставе, као и надокнадом часова.

Сумирајући стање, у априлу је констатовано да од укупно 105 ученика средње школе, на наставу долази свега 23. У основној школи је ситуација била знатно боља и скоро сви ученици су похађали наставу. До краја априла су се ствари знатно поправиле и скоро сви ученици су се вратили у клупе.

Током јуна урађена је анализа успеха и дисциплине ученика, расподела фондова запослених у складу са којом ће се извршити и расподела часова. Поред тога, извршена је прерасподела ученика првог разреда основне школе по класама, као и прерасподела ученика средње школе по предметима и класама.

Јелена Братић,
руководилац Стручног већа општеобразовних предмета

1.4 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља одржао је једну редовну седницу у првом полугодишту школске 2024/2025. године (13.09.2024). На првом састанку је конституисан нови савет родитеља. Савет родитеља чине 16 чланова: 4 са клавишког одсека, 2 са гудачког, 2 са дувачког, 2 са гитаре, 1 са соло певања, 1 са одсека хармонике за ОМШ и по 1 представник родитеља СМШ из сваког разреда. На првој седници је изабрана Милијана Весић једногласно, за председника а за заменика Јелена Мићовић. За локални савет родитеља изабрани су Фуад Табучић и Анђела Стајевић Пајевић.

Чланови Савета родитеља за школску 2024/2025. годину су:

Клавири:

Јелена Мићановић
Анђела Стајевић Пајевић
Бобан Несторовић
Сузана Михајловић

Хармонике:

Марија Живојиновић

Гудачи:

Владимир Арсић
Дијана Омербеговић

Гитаре:

Валентина Смиљковић
Радмила Друловић

Дувачи:

Ана Павловић
Ивана Попадић

Соло певачи:

Марија Радисављевић Стаменковић

СМШ

I Владимир Вуказић

II Наташа Кнежевић

III Фуад Табучић

IV Милијана Весић

Савет родитеља се на седницама бавио Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину, Извештајем о самовредновању за школску 2023/2024, Извештај о раду директора школе за 2023/2024. годину, Планом рада школе и директора за школску 2024/2025, Планом стручног усавршавања за 2025/2026. годину. Родитељи су извештени о одабиру уџбеника за школску 2024/2025. годину. Одлучено је о изнамљивању сале за физичко васпитање и изабрана осигуравајућа кућа АМСС у вези са осигурањем ученика.

Дана 28.01.2025. године, одржана је прва електронска седница Савета родитеља, ради разматрања полугодишњег извештаја о раду школе за 2024-25 годину и полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2024-25 годину. Уједно, на електронској седници, чланови савета родитеља, обавештени су, да је одређени број запослених у школи, одлучио да ступи у законит штрајк.

Председник Савета родитеља
Милијана Весић

1.5. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је одржао две редовне седнице током првог полугодишта (13.09.2024. и 27.12.2024. године) и две редовне седнице током другог полугодишта (31.01.2025 и 26.02.2025. године), и 8. електронских седнице током првог и другог полугодишта (13.11.2024. године, 05.12.2024. године, 30.12.2024. године, 12.02.2025. године, 15.05.2025. године., 23.05.2025. године, 10.07.2025. године и 29.08.2025. године)

1. На првој седници је разматран Извештај о раду школе за шк. 2023/24 године, Извештај о раду директора за школску 2023/24 годину, Извештај о самовредновању за шк. 2023/24 годину, План рада школе и директора за шк. 2024/25 годину, План стручног усавршавања за 2024/25 годину, дата сагласност на План мера за родну равноправност, акт Акта о систематизацији радних места у Музичкој школи „Даворин Јенко“, информисани су чланови школског одбора, да је Група за интерну ревизију Министарства просвете извршила ревизију школе у овину редовног надзора.
2. На другој седници је верификован мандат новом члану школског одбора Оливери Нешић, Донет Финансијски план за 2025. годину, и План набавки, донет је Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства личности у МШ Даворин Јенко, усвојен анекс Развојног плана Музичке школе „Даворин Јенко“, усвојена измена и допуна Правилника о употребу приватног возила

запослених у службене сврхе у Музичке школе „Даворин Јенко», донешен Правилник о накнади трошкова службеног пута запосленима МШ Даворин Јенко, донешен Правилник о службеном путу запослених Музичке школе.



3. На првој и другој електронској седници је усвојена измена Финансијског плана за 2024. годину, на другој је усвојен План јавних набавки који се тиче Студијског путовања у Беч, четвртој, петој, шестој, седмој, осмој усвојене измене Финансијског плана за 2025. годину, и донета одлука о коришћењу годишњег одмора за директора школе, док је на седмој електронској седници усвојен предлог Финансијског плана за 2026. годину, док је на задњој седници усвојен План јавних набавки за набавку полуконцертног клавира.
4. На,трећој редовној седници је усвојен Полугодишњи Извештај о раду школе за школску 2024/25. године, Полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2024/25. године, и обавештени су сви присутни чланови, да је одређени број запослених у школи, донео одлуку да ступи у законит штрај.
5. На четвртој редовној седници је усвојен Извештај пописне комисије на дан 31.12.2024. године, Годишњи извештаја о пословању Школе за 2024. годину.

Школски одбор ради у саставу:

1. Оливера Нешић (из реда социјалних партнера)
2. Савка Бакић Јовашевић (из реда социјалних партнера)
3. Маријана Бутулија (из реда социјалних партнера)
4. Ивана Петровић Гашић (из реда запослених)
5. Драгомир Братић (из реда запослених)
6. Ана Ковачевић (из реда запослених)
7. Ранка Петровић (из реда родитеља) - заменик председника
8. Фуада Табучић (из реда родитеља)
9. Милијана Весић (из реда родитеља)

Председник Школског одбора
Ранка Петровић

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

2.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – КЛАВИР

	Шк. год. 2024/2025.
--	---------------------

2.1.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

<u>Пуно радно време</u>	<u>Непуно радно време</u>	<u>Напомена</u>
Ана Јосић	Гаврило Боги	
Ана Јанковић	Дејан Јелић	
Ана Ковачевић	Дијана Ђорић	
Весна Милосављевић	Мирко Јорговић	
Викторија Миливојевић	Марија Гођевац	

<u>Пуно радно време</u>	<u>Непуно радно време</u>	<u>Напомена</u>
Дијана Лулић	Светлана Костић	
Драгомир Братић		
Ивана Јелић		
Ивана Тодоровић		
Јулија Цвитковац		
Катарина Феодоровић		
Катарина Филиповић		
Ксенија Јовановић		
Маријана Ковачевић		
Марија Јанковић		
Милица Павловић		
Мина Ристић (замена Вукашин Шуваковић)		
Наташа Ђ. Исић		
Ненад Живојиновић		
Павле Илић		
Сања Кнежевић		
Синиша Грудич		
Татјана Ћурчин	ћ	
Теодора Краљевић (замена Филип Босанкић)		
Теодора Милановић		

2.1.2 СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>	<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>
1	30.09.2024 онлајн.	8	23.05.2025.
2	23.10.2024.	9	10.06.2025.
3	27.11.2024.	10	18.06.2025.
4	26.12.2024.	11	24.06.2025.
5	05.03. 2025.	12	20.08.2025.
6	02.04.2025.	13	28.08.2025.
7	14.05.2025.		

2.1.3. СМОТРЕ

	ОМШ, ОМШ УПОР. КЛ.						СМШ ВИ; ТО; ЧСЛ.			
Разред	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Број одржаних смотри	1	2	1	1	1	1	3	5	3	4

Извештај

Према плану за школску 2024./2025. одржане су смотре ,у октобру, а накнадни рок је одржан у новембру, за ученике основне школе (за 2., 3., 4., 5., 6. разред), по одељењима, а за 1. омш на крају школске године. На смотри, ученици су озбиљно схватили и испунили захтеве плана и програма,

што се види из извештаја са свих одељења. Препорука је да треба мотивисати ученике кроз јавне часове, групне часове, свирање пред другим ученицима, као и наставницима, кроз анализирање и коментарисање самог свирања са осталим ученицима. Подстицати их на самостални рад. Кроз конструктиван коментар ученицима су дати савети за даље напредовање у погледу развоја технике, динамике, интерпретације и карактера композиција. Ученицима су дата упутства и препоруке за самостално вежбање са посебним акцентом на техничке специфичности које етиде и скале обрађују. Такође, према препорукама министарства просвете, одржане су смотре за ученике ВИ одсека средње школе, за предмет клавир главни предмет. На смотри предмета читање с листа, одржаног на крају школске године ученици су показали ниво спретности у извођењу не познатог нотног текста. За предмет клавирски дуо, такође је одржана смотра. Заједничко музицирање код ученика клавирског одсека увек чини већу мотивацију за музичку изражајност и слободу израза.

У октобру и новембру одржане су смотре технике, за ученике и средње школе, по одељењима (скале и етиде према плану и програму) ученика СМШ ВИ одсека (главни предмет клавир сви разреди). Резултати смотре указали су на то да су наши ученици и наставници веома озбиљно и професионално схватили захтеве смотре. Сваке године се види напредак у смислу квалитета свирања ученика. Према плану и програму организовани су јавни часови за ученике упоредног клавира у омш (соло певања) и смш, као и ученике клавира то. Ученици су на јавним часовима показали висок ниво постигнућа.

Чланови стручног већа су на састанку актива, предложили да коментар за свирање ученика, на смотри као и на испиту, треба пре свега да буде међу колегама, а онда да саопште ученику, као повратну информацију за наступ.

2.1.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	<u>Интерни часови одсека</u>	<u>Јавни часови одсека</u>
<u>Број</u>	33	24

Извештај

Према плану рада стручног већа клавирског одсека, у првом полугодишту, одржани су сви планирани интерни и јавни часови. Јавни часови су одржани по одељењима, као и интерни часови. Планирано прво преслушавање за такмичења је одржано по одељењима, пред наставницима који спремају ученике за такмичења. У лепој атмосфери и добро спремљеним ученицима изабрани су кандидати за планирана такмичења „Даворин Јенко“; „М. Вукдраговић“ Шабац; „Бинички“ Београд; и остала планирана такмичења. У другом полугодишту, није дошло до реализације планираних такмичења, ни јавних часова, због новонастале ситуације у нашој земљи. По одељењима су организовани мешовити јавни часови, ученика чији наставници нису били у обустави наставе.

2.1.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

<u>Врста наступа, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>
Концерт клавирске секције МШ „Мокрањац“ Београд, 22.11.2024.	Ведран Бранковић 5.омш	А. Ковачевић
	Катарина Братић 4.смш	Д. Братић
Концерт клавирске секције МШ „Ђорђевић“, Београд, 10.12.2024.	Ан Ванг 6.омш	Д. Братић
	Катарина Братић 4.смш	Д. Братић
Новогодишњи концерт, сала КЦ Раковица, 30.12.2024.	Ан Ванг 6.омш	Д. Братић

<u>Врста наступа, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>
Новогодишњи концерт НУ Коларац, Београд, 22.12.2024.	Хелена Мићановић 3.омш	Д. Братић
Концерт у вртићу Лабудић 08.05.2025.	Изабела Сантос Вујновић 3.омш	В. Милосављевић
Концерт у просторијама Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју 12.05.2025.	Емили Матес 1.омш	П.Илић
	Богдан Кујунџић 6.омш	П.Илић
	Стефан Плуимерс 4.омш	П.Илић
Хуманитарни концерт у КЦ Барајево 22.05.2025.	Богдан Кујунџић 6.омш	П.Илић
	Стефан Плуимерс 4.омш	П.Илић
	Ђорђе Вањек 3.омш	П.Илић
Завршни концерт Мастер класа проф. Јокут Михаиловић, Музичка галерија Коларчеве задужбине, 11.06.2025.	Стефан Милин 5.омш	А. Ковачевић
	Филип Крстић 3.смш	А. Ковачевић
	Нађа Алексић 4.смш	А. Ковачевић

2.1.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

<u>Врста пројекта, датум</u>	<u>Извештај</u>
23. Међународно такмичење Даворин Јенко, март 2025.	У току првог полугодишта, одржане су консултације у вези припрема за XXII Међународно такмичење Даворин Јенко. Такмичење је планирано да се одржи у периоду од 20. – 25.. Марта, 2025. Организациони одбор чланова клавирског актива су Сениша Грудић, Драгомир Братић, Весна Милосављевић, Ана Ковачевић, Наташа Крстић, Борис Ванчев. Планиран је завршни концерт лауреата такмичења, у дисциплинама дувачки инструменти и клавир, у сали галерије АРТГЕТ, КЦ Београда, 31 .03.2025.у 20ч . Због новонастале ситуације у нашој земљи, није дошло до реализације клавирског дела такмичења.

2.1.7. ТАКМИЧЕЊА

Интернационално клавирско такмичење „Рихард Вагнер“ Беч, Аустрија, 15.11.2024.	Хелена Мићановић 3.омш	Д. Братић	Прво место
	Ан Ванг 6.омш	Д. Братић	Прво место
	Катарина Братић 4.смш	Д. Братић	Прво место
	Вук Благојевић 3.смш	Д. Братић	Прво место

Интернационално клавирско такмичење „Рихард Вагнер“ Беч, Аустрија, 15.11.2024.	Хелена Мићановић 3.омш	Д. Братић	Прво место
	Сања Миленковић 5-омш	Д. Братић	Друго место
Piano Key, међународно клавирско такмичење Скопље, Северна Македонија, 14.12.2024.	Катарина Братић 4.смш	Д. Братић	ПРВА, ЛАУРЕАТ
	Ан Ванг 6.омш	Д. Братић	ПРВА, ЛАУРЕАТ и добитник награде аустријске амбасаде за најбоље изведено дело аустријског композитора.
Интернационални фестивал музике “ПРИМАВЕРА” Бијељина, Република Српска 27-03-2025.	Анђа Вучковић 3.омш	М. Јанковић	95 бодова, ПРВА награда
	Дора Миленковић 3.омш	Д. Братић	98 бодова, ПРВА
	Ирена Ђорђевић 3.омш	Д. Братић	98,50, ПРВА
	Хелена Мићановић 3.омш	Д. Братић	100 бодова, ЛАУРЕАТ
	Ан Ванг 6.омш	Д. Братић	100 бодова, ЛАУРЕАТ у старијој категорији
	Михајло Раденковић 2.смш	Д. Братић	98,67 бодова,ПРВА
	Катарина Братић 4.смш	Д. Братић	98,50 бодова,ПРВА
	Вук Благојевић 3.смш	Д. Братић	100 бодова, ЛАУРЕАТ
Међународно клавирско такмичење 10-13.04.2025., Кошице, Р. Словачка	Ан Ванг 6.омш	Д. Братић	100 бодова ЛАУРЕАТ;апсолутни победник
7. Међународно пијанистичко такмичење „Војислав – Лале Стефановић“, Ужице, 15.04.2025.	Ведран Бранковић 5.омш	А. Ковачевић	96,66 ПРВА
	Стефан Милин 5.омш	А. Ковачевић	86,33 ДРУГА
	Филип Крстић 3.смш	А. Ковачевић	88 ДРУГА
IX фестивал музике Сирмијум, Сремска Митровица, 25.-26.05.2025.	Стефан Милин 5.омш	А. Ковачевић	94, ДРУГА

Интернационално клавирско такмичење „Рихард Вагнер“ Беч, Аустрија, 15.11.2024.	Хелена Мићановић 3.омш	Д. Братић	Прво место
	Ведран Бранковић 5.омш	А. Ковачевић	99,5 ПРВА
	Филип Крстић 3.смш	А. Ковачевић	99,5 ПРВА
	Стефан Радосављевић 2.омш онлајн	М. Јанковић	99,ПРВА
	Анђа Вучковић 4.омш онлајн	М. Јанковић	98,ПРВА
	Марта Николић 2.омш онлајн	Т.Милановић	94,5 ДРУГА
УЉУС Смедерево 12.Интернационално такмичење, мај 2025.-онлајн	Неда Милошевић 1.омш	К.Јовановић	88,ДРУГА
Misicarte Festival and competition,Tricase Italija; 05.05.2025.	Стефан Радосављевић 2.омш онлајн	М.Јанковић	97,ПРВА
	Анђа Вучковић 3.омш онлајн	М.Јанковић	98, ПРВА
Међународно музичко такмичење,Бијелина Р.Српска 16.05.2025.	Павле Мирковић 3.омш	Ф.Босанкић	98,33 ПРВА
Такмичење „Одсвирај своје снове“ школа Ева Мјузик 10.05.2025.	Катарина Крстић 1.омш	П.Илић	91,5 ПРВА
	Јован Љубојевић 1.омш	К.Феодоровић	91 ПРВА
	Ивона Митровић 3.омш	В.Шуваковић	80 ДРУГА
	Данина Митровић 6.омш	В.Шуваковић	92 ПРВА
„Global ounge Musicians Competetion“4th edition – online;	Ведран Бранковић 5.омш	А.Ковачевић	Gold award (у Це категорији)

2.1.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе
	СВП (стручно веће предмета)септембар тема: Читање с листа ;предавач Марија Гођевац (онлајн)

СЕМИНАР	У оквиру школе
	СВП октобар Стручни осврт: анализа одржаних смотри ученика омш и смш, анализа одржаних јавних часова: СУУУ: Значај подршке вршњака у процесу учења; предавач Светлана Живковић
СЕМИНАРИ: 01.11.-04.11.2024. Програми управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“ – предавачи Тамара Ђорђевић Николић; Биљана Гавовић Присутни: Мирко Јорговић и Весна Милосављевић Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме – предавачи Марио Етеровић; Небојша Јанковић Присутни: Мирко Јорговић; Весна Милосављевић	СВП новембар Стручни осврт: анализа одржаних смотри ученика омш и смш, анализа јавних часова: СУУУ, Технике превазилажења треме- предавач Аница Бајагић
	СВП децембар Стручни осврт: анализа јавних часова; анализа одржаног преслушавања за планирана такмичења, 13.12. 2024. Стручни осврт: анализа одржаних Новогодишњих маскембала (по одељењима) Огледни час: „То си вежбао...а Баха“ – Павле Илић и Катарина Филиповић 27.12.2024.
	СВП јануар Анализа проблема и решење јавних наступа, због новонастале ситуације
	СВП фебруар Стручни осврт: анализа одржаних мешовитих јавних часова
	СВП март Стручни осврт: анализа одржаних мешовитих јавних часова, такмичење Даворин Јенко, није одржано
	СВП април Стручни осврт: анализа одржаних мешовитих јавних часова Анализа одржаних смотри смш
Стручни скуп – саветовање: 07.-09.05.2025. Комуникација и дигитализација – нови изазови и могућности у образовању Присутна: Весна Милосављевић	СВП мај Анализа одржаних јавних часова Анализа одржаних смотри омш и смш

СЕМИНАР	У оквиру школе
	СВП јун Стручни осврт: анализа одржаних испита
	СВП август Анализа резултата постигнутих у претходној школској години, реализација тема стручног усавршавања у оквиру актива; Тема: Домаћи композитори – предавач Ивана Тодоровић (онлајн) Дани клавира – предавач Ксенија Јовановић; Катарина Филиповић (онлајн)

Извештај

ЗАКЉУЧАК

На седницама стручног већа, ове школске године, које су се одржавале онлајн и непосредно, увек је присутна отвореност међу колегама, заједнички су решавани текући проблеми (мотивација ученика, припрема ученика за јавни наступ и такмичења, дисциплина и рад ученика у току полугодишта, комуникација са родитељима, комуникација међу колегама и томе слично), једногласно су доношене одлуке на нивоу стручног већа. На стручним активима одржаним онлајн и непосредно, на исти начин одржани су сати усавршавања, осим у другом полугодишту, због новонастале ситуације, усавршавање у оквиру актива је одржано у августу. Може се рећи да је клавирски одсек компатибилан, да о свим питањима отворено разматра. Међусобна сарадња и подршка, у великој мери је заступљена.

Теме стручних већа клавирског актива, су биле утврђивање правила вођења педагошке документације и оцењивање ученика, анализа наступа ученика на јавним часовима, преслушавању за такмичења као и унапређивање рада, мотивација ученика, систем оцењивања ученика, рад са почетницима, тематски концерти...

И ове школске године у првом полугодишту, настављена је сарадња са ФМУ Београд и проф. Биљаном Горуновић, где наши ђаци наступају са својим програмима у оквиру праксе студената.

У току првог полугодишта, настава се одвијала према планираном распореду. Према искуству претходних школских година, коришћења платформи дуо и зум, у овој школској години је коришћен као додатна помоћ у раду. Већина ученика напредује у складу са предвиђеним планом и динамиком, као и према својим способностима. У овом полугодишту, на јавним часовима клавирског одсека, као и мешовитим јавним часовима (углавном одељења на којима ученици похађају наставу) је сала попуњена до последњег места и тиме су ученици више мотивисани да јавно наступају. Пре свега, основна сврха похађања музичке школе јесте припрема за јавни наступ и наступ пред публиком.

У другом полугодишту, због повремених обустава наставе, као и отежаног доласка до школе (због блокада саобраћајница), није било у потпуности могуће остварење планираних јавних наступа, али наставници су са својим ученицима и колегама са другог одсека, организовали мешовите јавне часове, по одељењима.

Уочено је да је ниво овладаности програмом задовољавајући код свих ученика и да је остварен напредак у односу на претходну школску годину.

Стручно веће ће у наредном периоду радити на подизању нивоа квалитета свирања ученика омш и смш, као и на њиховој мотивацији за успешнију реализацију предвиђеног плана и програма. Поред

тога, чланови актива ће интензивно радити на подршци и неговању успешних ученика у омш, као и на развоју љубави према музици, свирању и описмењавању свих ученика клавијирског одсека.

Руководилац СВП Весна Милосављевић

2.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ГИТАРА

Шк. год. 2024/2025.

2.2.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

Пуно радно време	Непуно радно време	Напомена
Новак Миљковић		
Стефан Шаларевић		
Драганче Павловић		
Жељко Старчевић		
Давид Ванчев		
Катарина Јеремић		
Замена од 01.09.2024. Владета		
Маринков		
Наталија Мацура		
Душан Поповић Липовац		

2.2.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

Број седнице	Датум одржавања	Број седнице	Датум одржавања
1	25.09.2024.	7	14.05.2025
2	23.10.2024.	8	23.05.2025.
3	27.11.2024.	9	10.06.2025.
4	26.12.2024.	10	18.06.2025.
5	05.03.2025.	11	24.06.2025.
6	02.04.2025.	12	20.08.2025.

2.2.3. СМОТРЕ

	ОМШ						СМШ И ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			
Разред	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Број одржаних смотри	1	2	1	1	1	1	3	3	3	3

Извештај

Прво полугодиште: Смотра из гитаре за други, трећи, четврти и пети разред основне школе и први, други, трећи и четврти разред средње школе је одржана 10. 12. 2024.године (изашли ученици који похађају наставу на издвојеном одељењу „Иво Андрић“, и у Матичној школи. и истог дана 10.12.2024. године (су изашли ученици који похађају наставу на издвојеном одељењу „Бранко Ћопић“ и „14.Октобар“). Смотра се одржала непосредно на издвојеном одељењу „Иво Андрић“, „14.октобар“ У Барајеву, смотра је одржана дан раније 09.12.2024. Приступили сви ученици наведених разреда. Смотра из читања с листа је такође одржана непосредно 10.12.2024., сви ученици су присуствовали и веома успешно се показали у читању непознатог нотног текста. Смотра је

протекла у најбољем реду. Стручно веће одсека договорило се око сатнице, дана одржавања смотре, начина испитивања ученика. Такође, договор је да ученици школе свирају по етиду и скалу, а евалуација напретка и постигнућа врши се уз разговор са наставником. У разговору са колегама, направљен је оквирни план с убудуће запише коментар о напредовању и запажању са смотре у Ес Дневник како би родитељ био упућен с обзиром да се смотра не оцењује.

Друго полугодиште: Планирана смотра у мају из гитаре за први и други ОМШ и смотра из предмета Читање с листа за први, други, трећи и четврти СМШ је одржана на два одељења „Иво Андрић“ 27. маја, „14. октобар“, и Барајево 26. маја у 10 часова.

Ученици свирали планирани програм који је договорен у септембру месецу. Сви ученици изашли на смотру и успешно су одсвирали исту.

2.2.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	12	6

Извештај

Прво полугодиште: Интерни часови у првом полугодишту. Драганче Павловић 23.12.2024., Жељко Старчевић 21.12.2024., Наталија Мацура 20.12.2024., Стефан Шаларевић 20.12.2024., Владета Маринков 17.12.2023. године, Давид Ванчев 05.12.2024. године, Душан Поповић Липовац 26.10..2024.. Интерни часови су планирани и реализовани непосредно. Јавни часови су били организовани 16.10. 2024., 21.11. 2024., 18. 12. 2024. , одржавали се на издвојеном одељењу „14. Октобар“, око 19 часова. Посећеност јавним часовима била је задовољавајућа, препоручено је да на јавним часовима буду присутни наступајући ученици са присуством родитеља, сви јавни су прошли без проблема, највећа заинтересованост је била на последњем јавном/огледном часу.

Друго полугодиште: Јавни часови су одржани 16.02.2024, 17.03.2024, 30.04.2023 године у 19ч на одељењу „Лабудово брдо“.

Интерни часови су одржани:

Драганче Павловић 14.04.2025.

Владета Маринков 13.05.2025

Давид Ванчев 19.05.2025

Жељко Старчевић 27.05.2025.

„Наталија Мацура 14.04.2025.“

2.2.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

Врста наступа, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа
ОШ „Ђура Јакшић“ Предавање о композитору М. Ђулијани и свирање композиције 13.11.2024	Данило Матић	Драганче Павловић
Новогодишњи концерт у Барајеву 23.12.2024, наступали	Вукашин Гроздановић 2. ОМШ Симон Ремовић 2. ОМШ Лазар Лукић 2. ОМШ Јована Татић 2. ОМШ	Душан Поповић Липовац

Марко Чолић 5. ОМШ

Новогодишњи концерт Центар Сава Стеванчевић 4. ОМШ Стефан Шаларевић
за Културу Раковица
30.12.2024.

2.2.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

<u>Врста пројекта, датум</u>	<u>Извештај</u>
08.11.2024. Сарадња са наставником Магдалени Кутњак	Арсен Бошковић 2. ОМШ је наступио на часу припремног разреда наставнице Магдалене Кутњак као гост.
Огледни час одсека гитаре, 13.12.2024., одељење „14. ОКТОБАР	Тема огледног часа је „подршка ученицима“. Ученици су изводили класичне композиције напамет али су тражили и добили подршку онакву каву је они желе, од својих родитеља породице или наставника. Многи од њих су желели да свирају заједно са својим наставницима а неким од њих је значило да наставник седи поред њих. Да их родитељ подржи реченицом да они то могу или да их просто загрли пре и после наступа. Огледни час је био јако успешан и сви су били одушевљени резултатом огледног часа.
Огледни час одсека гитаре, 22.05.2025. Одељење „14. Октобар“	Тема огледног часа је свирање у природи. Ученици су наступали у такозваној „Зеленој учионици испред школе „14. Октобар“ Ученици су наступали са својим спремним композицијама у амбијенту природе тј. на отвореном. Огледни час су подржали родитељи деце која су наступала.
Мастер клас Гитара Александар Хаџи Ђорђевић	Мастер клас професора Хаџи Ђорђевића су похађали ученици који су били планирани за одлазак на републичко такмичење. Без обзира што је такмичење отказано, мастер клас је одржан у сали школе на одељењу „14. Октобар“ 26.02.2025.

2.2.7. ТАКМИЧЕЊА

<u>Назив, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>	<u>НАГРАДА</u>
„Одсвирај своје снове“ Београд 12.05.2025.	Петра Младеновић 2.ОМШ	Давид Ванчев	1. награда
„Одсвирај своје снове“ Београд 12.05.2025.	Зоја Потпарић 3. ОМШ	Драганче Павловић	1. награда
„Одсвирај своје снове“ Београд 12.05.2025.	Милица Крстић 4. ОМШ	Драганче Павловић	1. награда
„Одсвирај своје снове“ Београд 12.05.2025.	Данило Матић 6. ОМШ	Драганче Павловић	1. награда

2.2.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе
Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.	СВП (стручно веће предмета)септембар тема: Стручни осврт- План и програм Почетак школске године, распоред часова, организација наставе.
Присутан: Давид Ванчев	
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима ученика.	СВП октобар Стручни осврт: анализа јавног часа, евентуални проблеми и решења, Вежбе за превазилажење треме техникама дисања и интроспекције, предавач Аница Бајагић Присутни сви наставници
Присутан: Новак Миљковић	
Зашто зебре немају чир- програм управљања стресом наставника и ученика Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контролу треме	СВП новембар Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења. Вежбе за превазилажење треме техникама дисања и интроспекције, предавач Аница Бајагић Присутни сви наставници „Превазилажење треме на јавном наступу и студијском снимању“- предавач Новак Миљковић
Присутан: Драганче Павловић	
	СВП децембар Стручни осврт: анализа јавних часова; Стручни осврт: анализа смотри из гитаре и читања с листа Начини и поступци у оцењивању-предавање, Аница Бајагић „Употреба нотатора и DAW програма у унапређивању наставе инструмента“-предавач Наталија Мацура
	СВП март Стручни осврт: анализа тренутног стања, броја наставника који су у некој врсти штрајка. евентуални проблеми и решења. Разговор о школском такмичењу Присутни сви наставници
	СВП април Стручни осврт: анализа јавних часова Анализа тренутног стања у школи, успеха и дисциплина ученика. Доношњење одлуке да се

СЕМИНАР	У оквиру школе
	такмичење не одржи. Разговор о наставку непосредног рада и надокнади часова Присутни сви наставници
	СВП мај Стручни осврт: анализа јавних часова. Анализа тренутног стања успеха и дисциплине. Планирани огледни час за 22.05. Резултати са такмичења „Одсвирај своје снове“ Анализа јавних часова Успех и дисциплина ученика. Договор око смотре за 1 и 2 омш. Предлог ученика за ђака генерације. Комисије за испите Присутни сви наставници
	СВП јун Стручни осврт: анализа огледног часа. Верификација годишњих оцена. Провера фондова и броја ученика за упис у први разред. Број уписаних ученика у први разред по класама Присутни сви наставници

ЗАКЉУЧАК

Прво полугодиште На састанцима Стручног већа одсека за гитару усвојен је годишњи план рада Стручног већа гитаре, као и школски програм за 2024/2025. годину. Дискутовало се о успеху ученика, потенцијалним такмичењима и о евентуалним проблемима. Сви ученици су успешно и са позитивним успехом завршили прво полугодиште. На основу 15 неоправданих изостанака код Мирославе Лулић и негативне оцене из главног предмета и солфеђа 2.ОМШ у класи Жељка Старчевића изечена је мера укора разредног старешине и смањена оцена из владања на врло добар 4, треба повести рачуна о томе и више ангажовати родитеље у праћењу школовања ученика због самих изостанака.

Сумирањем резултата активности у току првог полугодишта закључено је да сви чланови стручног већа обављају своја задужења поштујући педагошке норме и прилагођавајући наставу и оцењивање могућностима ученика. Прво полугодиште се ове школске године завршило раније одлуком Владе Србије. Школска година се тиме завршила 23.12. уместо 27.12.

Друго полугодиште је почело 20. јануара 2025 године а завршило се 10. јуна. Током другог полугодишта, један део колектива је био у законском штрајку или блокади у смислу неодржавања непосредне наставе током фебруара месеца. Средином марта су почеле надокнаде за неодржане часове и све колеге су часове надокнадили у складу са планом који је направљен или са мањим одступањима. Школско гитарско такмичење није организовано ове године јер стручно веће предмета донело одлуку да се ове године не организује због општег стања. У мају су одржане смотре на одељењима „14. октобар“ и „Иво Андрић“ и Барајево. Други огледни час је одржан у мају месецу. Испити су одржани у јуну месецу након календарског завршетка школске године. Сви који су изашли на испите су исте и положили. Међу колегама није било проблема, сви су сарађивали, колегијално и професионално. За све друге ситуација, нађено је решење активним учествовањем колега као и ПП службе.

Новина је циклус концерата који смо као одсек на иницијативу шефа одсека у овом полугодишту започели. Концерти су замишљени као својеврсна пракса за ученике како би научили како да

приступе и слушају концерте. Научили би како се концерти слушају, како се на њима понаша, на којим композицијама се аплаудира а на којима не. Замишљено је да се концерти одрже два пута у полугодишту а на њима ће наступати колеге гитаристи и концертно активни гитаристи који би волели да у том пројекту учествују.

Одржани концерти:

06.11.2024. Владета Маринков

25.12.2024 Новак Миљковић/ Ално дуов (Новак Миљковић и Александар Антић

Због опште ситуације у земљи и школи са овом врстом реализације концерата се није настављало у другом полугодишту

Руководилац СВП Драганче Павловић

2.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ГУДАЧИ

Шк. год. 2024/2025.

2.3.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

<u>Пуно радно време</u>	<u>Непуно радно време</u>	<u>Напомена</u>
Марија Ковачевић		
Виолета Ћирић		
Злата Михаиловић		
Милош Петров		
Ивана Иванчевић		
Марија Никитовић		
Ксенија Пејовић		
Радослав Степић		
Александар Павловић		
Марија Васић		
Милутин Милосављевић		
Александра Дотлић		
Ангелина Живковић		

2.3.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>	<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>
1	15.09.2024.	7	02.04.2025.
2	30.10.2024.	8	14.05.2025.
3	27.11.2024.	9	23.05.2025.
4	28.12.2024.	10	10.06.2025.
5	29.01.2025.	11	18.06.2025.
6	05.03.2025.	12	24.06.2025.

2.3.3. СМОТРЕ

	ОМШ						СМШ			
Разред	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Број одржаних смотри	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2

Извештај

У октобру одржане су смотре технике, за ученике основне и средње школе, по одељењима (скале и етиде према плану и програму) ученика ОМШ и СМШ ВИ одсека (главни предмет виолина сви разреди). Резултати смотре указали су на то да су наши ученици и наставници веома озбиљно и професионално схватили захтеве смотре. Сваке године се види напредак у смислу квалитета свирања ученика.

Чланови стручног већа су на састанку актива, предложили да коментар за свирање ученика, на смотри као и на испиту, треба пре свега да буде међу колегама, а онда да саопште ученику, као повратну информацију за наступ.

У другом полугодишту је одржана смотра етида, у марту месецу. Сви ученици су положили успешно смотру и били похваљени од стране чланова стручног већа гудача

2.3.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	26	8

Извештај

Према плану рада стручног већа гудачког одсека, одржани су сви планирани интерни и јавни часови. Јавни часови су одржани по одељењима, као и интерни часови. Планирано преслушавање за такмичења је одржано у сали матичне школе, пред наставницима који спремају ученике за такмичења. У лепој атмосфери и добро спремљеним ученицима смо једногласно изабрали кандидате за Републичко такмичење.

У другом полугодишту је дошло до измене календара такмичења. Републичко такмичење није одржано, а остала такмичења нису одржана или су били померени термини одржавања истих.

2.3.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

<u>Врста наступа, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>
Традиционални Новогодишњи Концерт МШ „Даворин Јенко“, Центар за образовање и културу, Раковица, 13.12.2024.г.	Дуо Наталија Милин и Лилијан Шћекић 1.СМШ	Марија Ковачевић
Традиционални Новогодишњи Концерт МШ „Даворин Јенко“, Центар за образовање и културу, Раковица, 13.12.2024.г.	Трио Милица Јовановић, Дуња Торлаковић 4.СМШ и Милан Дубаић 2.СМШ	Ксенија Пејовић
Традиционални Новогодишњи Концерт МШ „Даворин Јенко“, Центар за образовање и културу, Раковица, 13.12.2024.г.	Дуо Лана Крстић и Милена Милошевић 1.СМШ	Ксенија Пејовић
Традиционални Новогодишњи	Петар Минић 2.СМШ	Марија Никитовић

<u>Врста наступа, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>
Концерт МШ „Даворин Јенко“, Центар за образовање и културу, Раковица, 13.12.2024.г.		
Концерт у ПУ „Лабудић“ – „Недеља сећања“, 08.05.2025.г.	Анђела Николић 3. ОМШ	Милутин Милосављевић
Солистички концерт, Италијански центар за културу, 10.06.2025.г.	Милица Јовановић 4.СМШ	Ксенија Пејовић
Солистички концерт, Италијански центар за културу, 11.06.2025.г.	Милена Милошевић 6.ОМШ Соња Ристић 6.ОМШ (гост)	Ксенија Пејовић
Солистички концерт, М.Ш.“В. Лисински“, 25.06.2025.г.	Лана Крстић 1.СМШ	Марија Никитовић

2.3.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

<u>Врста пројекта, датум</u>	<u>Извештај</u>

2.3.7. ТАКМИЧЕЊА

<u>Назив, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>	<u>НАГРАДА</u>
6. Интернационално такмичење „Artisti dell’ Arco“, Сремски Карловци, 15.12.2024.г.	Петар Минић 2.СМШ	Марија Никитовић	92, Прва награда
	Дуња Торлаковић 4.СМШ	Марија Никитовић	82, Друга награда
	Дуо „Divertimento“ Петар Минић 2.СМШ и Сава Милошевић 2.СМШ	Марија Никитовић	98, Прва награда
	Трио „Arte“ Дуња торлаковић 4.СМШ, Ивана Вујанић 3СМШ и Филип Крстић (клавир) 3.СМШ	Марија Никитовић	96, Прва награда
	Нина Кнезовић 3.ОМШ	Ксенија Пејовић	Прва награда
	Соња Ристић 6.ОМШ	Ксенија Пејовић	Прва награда
	Милена Милошевић 1.СМШ	Ксенија Пејовић	Прва награда
	Милица Јовановић 4.СМШ	Ксенија Пејовић	Прва награда
„Мајски сусрети гудача“, Лазаревац, 25.05.2025.г.	Дуња Торлаковић Ивана Вујанић	Марија Никитовић	Друга награда 94 Трећа награда 88 Друга

Назив, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа	НАГРАДА
	Сава Милошевић		награда 93
	Петар Минић		Прва награда 95
	Лана Крстић		Прва награда 96
„Мајски сусрети гудача“, Лазаревац, 25.05.2025.г.	Милица Јовановић 4.СМШ	Ксенија Пејовић	Прва награда 99, пехар и златна медаља

2.3.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе
	СВП СЕПТЕМБАР Предавање у оквиру стручног већа предмета, предавач Радослав Степић: „Тешкоће у планирању времена за вежбање: Шта могу да урадим за 1 минут?“ Анализа планираних активности за прво полугодиште
	СВП ОКТОБАР Стручни осврт: анализа одржаног јавног часа Предавање у оквиру стручног већа предмета, Марија Никитовић: „Начини превазилажења треме“
Онлајн курс „Реализација наставе оријентисана ка исходима учења“: Похађали: Ивана Иванчевић Каталожки број 1054, К2 К3 К23, П4: 2 дана, 16 бодова: „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“ Марио Етеровић и Небојша Јанковић Каталожки број 141, К4 К23, 1 дан, 8 бодова: „Програми управљања стресом наставника и ученика: „Зашто зебре немају чир?“, Тамара Ђорђевић Николић и Љубица Лалић. Присутни: Радослав Степић, Марија Ковачевић,	СВП НОВЕМБАР Стручни осврт: анализа одржаних смотри ученика омш и смш Анализа јавног часа Огледни час – „Техника десне руке“ Ксенија Пејовић Предавање у оквиру стручног већа предмета, Александар Павловић „Узајамна повезаност леве и десне руке у зависности од поставке седења и нагиба инструмента“ Мастерклас Панте Величковића, редовног професора за ужу уметничку област Виола – ФМУ Београд
	СВП ДЕЦЕМБАР Стручни осврт: анализа јавних часова; анализа одржаног преслушавања за планирана такмичења Анализа смотре из читања с листа за ученике СМШ

СЕМИНАР	У оквиру школе
	Предавање у оквиру стручног већа предмета, Виолета Ћирић „Правилно држање тела при седењу у орестру – вежбе“ Матерклас др ум. Иване Аћимоски - Жикић, редовног професора за ужу уметничку област Виолина – ФМУ Београд
	СВП ЈАНУАР Дошло је до измене планираног за јануар месец, због одлуке да део колектива гудачког одсека, ступи у обуставу наставе. Актив је одржан на седници и сви су били присутни.
	ФЕБРУАР Нису одржане планиране активности: преслушавање за такмичење, фестивал и мастерклас, због обуставе наставе. Актив је одржан и сви чланови СВП гудача су били присутни. Јавни час није био одржан због недовољног броја пријављених тачака.
	СВП МАРТ Одржана је смотра етида за ученике наставника који нису били у блокади за ОМШ и СМШ, класа Ивана Иванчевић, Радослав Степић, Милутин Милосављевић, Милош Петров, Александар Павловић, Александра Дотлић и Марија Васић (ученици који нису бојкотовали наставу). Сви ученици из наведених класа, су положили смотру. Планирано предавање на тему: „Техника свирања Моцартових соната и концерата за виолину“ – предавач, Виолета Ћирић на СВП, није одржано, због наставника који су били у блокади. Одржан је јавни час, 10. Марта 2025.г. од стране чланова СВП гудача, који нису били у обустави: Марија Васић и Александра Дотлић
	СВП АПРИЛ Повратак на редовну наставу. Одржан јавни час, који је био успешан. Одржано је предавање: „Учење препознавања добрих и лоших извођења на друштвеним платформама“ – предавач, Марија Васић
	СВП МАЈ Анализа одржаног јавног часа. Накнадно полагање смотре, за ученике наставника који су били у блокади, а требали су

СЕМИНАР	У оквиру школе
	да полажу у марту месецу. Сви ученици су положили смотру. Смотре: СМШ из предмета читање с листа; камерне музике, као и 1. и 2. ОМШ Анализа резултата ученика постигнутих на смотрама. Одрађено је и полагање пријемног испита за ОМШ и СМШ за школску 2025/2026. годину. Одржано је предавање: „А. Вивалди – Виолинске композиције“ – предавач, Ивана Иванчевић
	СВП ЈУН Стручни осврт: анализа одржаних испита основне школе 12.06.2025.; анализа одржаних испита средње музичке школе 23.06.2025. Сва предавања која нису одржана од стране колега који су били у блокади су се одржали у јуну месецу.
	СВП АВГУСТ Стручни осврт: анализа рада и успеха ученика у претходној школској години.

ЗАКЉУЧАК

На седницама стручног већа гудачког одсека, тежило се ка остваривању заједничког циља, а то је да ученике додатно мотивишемо, да и поред тешкоћа, уз помоћ наставника, савладају препреке. Да се додатно мотивишу да и даље вредно раде, редовно вежбају и да буду активни на часовима.

У децембру месецу је дошло до измене планираног, због одлуке Министарства просвете, да се школска година заврши 24.12.2024.г.

Остале активности су одржане по плану и програму за школску 2024/2025. годину.

У другом полугодишту, због обуставе, настава се није одвијала редовно од 28.2.2025. до 7.4.2025, када је једногласно донешена одлука да се настави са редовном наставом и да се часови надокнаде по плановима надокнада, који су реализовани до краја школске године.

Руководилац СВП Марија Ковачевић

2.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ И УДАРАЉКЕ

	Шк. год. 2024/2025.
--	---------------------

2.4.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

Пуно радно време	Непуно радно време	Напомена
Милица Ковачић	Ненад Јанковић	
Денис Чурић	Јасна Петровић	
Ивана Стаменковић	Филип Ракић	
Драгана Кузманов		
Небојша Павловић		

Душан Савковић
Андреј Чабаркапа
Милана Зинајић
Марко Перић - удараљке

2.4.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

Број седнице	Датум одржавања	Број седнице	Датум одржавања
1	23. 10. 2024.	5	05.03.2025.
2	27. 11. 2024.	6	02.04.2025.
3	26. 12. 2024.	7	24.06.2025.
4	29.02.2025.		

2.4.3. СМОТРЕ

	ОМШ						СМШ			
Разред	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Број одржаних смотри	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Извештај**1. полугодиште**

У децембру (3. 12. 2024.) је одржана је смотра технике (скеле и етиде према плану и програму) ученика ОМШ. Резултати смотре указали су на то да су наши ученици и наставници веома озбиљно и професионално схватили захтеве смотре. Сваке године се види напредак у смислу квалитета свирања ученика. Такође, на смотре читања с листа као и смотри скала и етида за СМШ, приступили су сви ученици ДУВАЧКОГ одсека, и показали спретност у свирању непозатног нотног текста. Смотра ударачких инструмената је одржана у децембру и на смотре су изашли сви ученици класе Марко Перић. Комисија је била задовољна напредовањем ученика и препоручила већу сарадњу са дувачким одсеком.

2. полугодиште

У јуну (6.6.2025.) је одржана је смотра технике (скеле и етиде према плану и програму) ученика првих и других разреда ОМШ. Резултати смотре указали су на то да су наши ученици из класа које су биле у обустави наставе показале низак ниво спремности на смотри.. Тромесечни губитак наставе се доста одразио на ученике првог и другог разреда ОМШ. Ученици из класа које нису биле у обустави су показала углавном добар ниво свирања и више су напредовали од ученика који су губили наставу. Смотра ударачких инструмената је одржана средином маја и на смотре су изашли сви ученици класе Марко Перић. Комисија је била задовољна напредовањем ученика и препоручила већу сарадњу са дувачким одсеком

2.4.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	25	8

Извештај**1. полугодиште**

Све класе су организовале интерне часове у току првог полугодишта. Интерни часови су планирани и

реализовани по одељењима. Јавни часови су били организовани један пут месечно или два пута пошто се испоставило да има доста заинтересованих ученика.

2. полугодиште

Све класе су организовале интерне часове у току другог полугодишта. Интерни часови су планирани и реализовани по одељењима. Јавни часови су били организовани један пут месечно, али нису сви реализовани, из разлога што је за поједине јавне часове било пријављено веома мало ученика који би свирали, јер су наставници били у обустави наставе.

2.4.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

Врста наступа, место, датум	Ученик (ци) и разред	Класа
-----------------------------	----------------------	-------

2.4.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

Врста пројекта, датум	Извештај
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Члан организациони одбор Душан Савковић је радио на слању позивних писама потенцијалним члановима жирија за овогодишње такмичење. У сарадњи са директором школе, Слађаном Шегавчић, је направљен распоред категорија и пружена је помоћ при скупљању неопходне администрације за успешно одржавање такмичења.

2.4.7. ТАКМИЧЕЊА

Назив, место, датум	Ученик (ци) и разред	Класа	НАГРАДА
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Гаврило Вуказић 1. смш	Андреј Чабаркапа	2. награда, 91,25 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Јаков Греговић, 3. СМШ	Небојша Павловић	3. награда, 88 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Лазар Миланковић 5.омш	Денис Чурић	3. награда 87.75 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Георгије Мишановић 6. омш	Денис Чурић	3. награда, 85.25 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Јован Чомагић 2. омш	Филип Ракић	1. награда, 99 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Филип Филиповић 5. омш	Филип Ракић	1. награда, 96 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Дарија Кескинов 5. омш	Филип Ракић	1. награда, 96.5 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Теодора Радојковић 5. омш,	Јасна Петровић	1. награда, 96.33 поена
22. Међународно такмичење Даворин Јенко	Нађа Пајкић 3.смш	Јасна Петровић	Лауреат 98 поена

2.4.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе
---------	----------------

	СВП Септембар Измене правилника о оцењивању-М. Мишић
	СВП Октобар Значај подршке вршњака у процесу учења; предавач Светлана Живковић
Зашто зебре немају чир-програм управљања стресом Психолошке технике за усвршавање јавног наступа и контролу треме Присутан: Душан Савковић	СВП Новембар Законска регулатива-измене правилника о оцењивању - С. Шегавчић и Е. Мраковић
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима Присутни Небојша Павловић, Денис Чурић, Марко Перић	СВП Децембар
	СВП Фебруар
	СВП март Стручни осврт: међународно такмичење Даворин Јенко
	СВП април
	СВП мај Стручни осврт: анализа смотри и испита
	СВП јун Стручни осврт: анализа успеха и дисциплине ученика
	СВП јун Стручни осврт: анализа успеха и дисциплине ученика
	СВП август Стручни осврт: план за школску 2024-25 Извештај и анализа са такмичења - Наташа Крстић.

ЗАКЉУЧАК

У првом полуугодишту на седницама стручног већа увек је била присутна отвореност међу колегама, заједнички су решавани текући проблеми (мотивација ученика, припрема ученика за јавни наступ и такмичења, дисциплина и рад ученика у току школске године и томе слично), једногласно су доношене одлуке на нивоу стручног већа. У другом полуугодишту се ситуација променила због одлуке појединих наставника да уђу у обуставу наставе. Створена је подела међу колегама на три групе између оних који су у обустави оних који су били у законском штрајку и оних који су редовно држали наставу.. Рад и атмосфера на састанцима су постали тешки. Одлуке се нису доносиле лако, често се догађало да одлуке о настави једне или друге стране утичу на одлуке које су пре тога доношене једногласно и веома лако. Наставници у обустави су бојкотовали такмичења и нису дозволили деци да се такмиче. Све горе наведено је довело до тога да се школска година тешко приведе крају и до тога да су ученици подбацили на годишњим испитима.

Одржани су сви планирани јавни, интерни часови и родитељски састанци у првом полугодишту, док у другом нису због већ наведених разлога. У току првог полугодишта, стручна усавршавања у оквиру актива су се одвијала по плану, (на седницама стручног актива, као и наставничких већа). Колеге су врло озбиљно припремили своја предавања, која су добро прихваћена од стране чланова актива. Теме стручног усавршавања су биле и анализа наступа ученика на јавним часовима и концертима, као и унапређивање рада, мотивација ученика, систем оценивања ученика.

Стручно веће ће у наредном периоду радити на подизању нивоа квалитета свирања ученика СМШ, као и на њиховој мотивацији за успешнију реализацију предвиђеног плана и програма. Поред тога, актив ће интензивно радити на подршци и неговању успешних ученика у ОМШ, као и на развоју љубави према музици. На крају наставници који чине стручно веће предмета за дувачке инструменте и ударалке треба заједно да учине напор да се атмосфера међу њима поправи, да се можда учини додатни напор у раду са децом да би се надоместили губици наставе у другом полугодишту. Исто тако треба размислити о томе који је бољи начин исказивања незадовољства друштвено-политичком ситуацијом, од оног који је био у другом полугодишту, јер тај начин није дао резултате, нашкодио је наставницима, а највише ученицима.

Руководилац СВП Душан Савковић

2.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ХАРМОНИКА

Шк. год. 2024/2025.

2.5.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

<u>Пуно радно време</u>	<u>Непуно радно време</u>	<u>Напомена</u>
Маринка Лукић	Миодраг Крстић	
Данијела Мешановић		
Стефан Вијатов		
Милан Вијатов		
Стефан Ђорђевић		

2.5.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>	<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>
1	15.09.2024.	8	14.05.2025.
2	30.10.2024.онлајн	9	23.05.2025.
3	27.11.2024.	10	10.06..2025.
4	28.12.2024.	11	18.06.2025.
5	29.01.2025.	12	20.08.2025.
6	05.03.2025.	13	28.08.2025.
7	02.04.2025.		

2.5.3. СМОТРЕ

	ОМШ						СМШ			
Разред	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Број одржаних смотри	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Извештај

У децембру је одржана прва смотра ученика ОМШ и СМШ за све разреде. Они ученици који су напредовали, су похваљени и дато им је подстрек за даље напредовање. Ученицима који су имали потешкоћа у савладавању задатог програма је саветовано да више вежбају и редовно похађају часове, како редовне, тако и додатне/допунске наставе.

Сви ученици су полагали смотру. Смотра је била успешна, скале су биле добре, а етиде, полифоније и комади су бил прилагођени способностима ученика.

2.5.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	17	8

Извештај

Стручно веће одсека хармонике је током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године наставило са унапређењем рада и подизањем квалитета наставе у циљу постизања што бољих резултата.

Одржани су сви планирани интерни часови по класама, јавни часови као и родитељски састанци.

Ученик Матеја Стошић из класе; Миодрага Крстића је успешно уписао Основне студије у класи; Николе Пековића.

2.5.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН И У ОКВИРУ ШКОЛЕ

<u>Врста наступа, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>
ПУ "Лабудић" 08. мај 2025. г.	Наступили: Алекса Милкић 1 ОМШ и Маша Андријашевић 2 ОМШ	Данијела Мешановић проф.
Свечано отварање спортског центра Барајево, у Насељу Гај са почетком у 05.11 17ч.	Наступио: Павле Адамовић, 3 ОМШ	Стефан Вијатов проф.
Београдски концерт секције хармоника, МШ " Ватрослав Лисински ", 05.12 у 18ч.	Наступио: Павле Адамовић, 3 ОМШ	Стефан Вијатов проф.
Концерт " Београдска секција хармонике " у културном центру Раковица са почетком у 19ч. 16.06.2025	Павле Адамовић 3 ОМШ	Стефан Вијатов проф.
Концерт " Београдска секција хармонике " у културном центру Раковица са почетком у 19ч. 16.06.2025	Павле Симић 6 ОМШ	.Стефан Вијатов проф.
Концерт " Београдска секција хармонике " у културном центру Раковица са почетком у 19ч. 16.06.2025	Матеја Стошић 3 СМШ	.Миодраг Крстић проф.
Новогодишњи концерт издвојеног одељења Барајево, 25.12 у 17:30ч.	Теодор Пантелић 1 ОМШ, Андреј Стојановић 2 ОМШ, Павле Адамовић 3 ОМШ и Павле Симић 6 ОМШ.	Стефан Вијатов проф.

Новогодишњи концерт хармоникаша ученика МШ "Даворин Јенко"-матична школа 26.12.2023. у 19.00	Теодор Пантелић 1 ОМШ, Вукашин Ђорђевић, 1 ОМШ, Вељко Ђурић 1 ОМШ, Андреј Стојановић 2 ОМШ, Петар Јешић 2 ОМШ, Павле Адамовић 3 ОМШ и Павле Симић 6 ОМШ.	Стефан Вијатов проф.
Новогодишњи концерт хармоникаша ученика МШ "Даворин Јенко"-матична школа 26.12.2023. у 19.00	Вукашин Батинић- 2 ОМШ Дора Бенишек 4. разред	Стефан Ђорђевић проф.
Новогодишњи концерт хармоникаша ученика МШ "Даворин Јенко"-матична школа 26.12.2023. у 19.00	Коста Шево 1 ОМШ, Јована Павловић 2 ОМШ, Давид Марић 3 ОМШ, Ања Росић 4 ОМШ, Огњен Станчић 4 СМШ	Маринка Лукић проф.
Новогодишњи концерт хармоникаша ученика МШ "Даворин Јенко"-матична школа 26.12.2023. у 19.00	Јакша Вукосављевић 1 ОМШ, Коста Перић 4 ОМШ и Никола Маринковић 4 ОМШ	Милан Вијатов проф.
Завршни годишњи концерт издвојеног одељења Барајево у културном центру Барајево са почетком у 18ч. 06.06.2024	Теодор Пантелић 1 ОМШ, Петар Јешић 2 ОМШ, Павле Адамовић 3 ОМШ и Павле Симић 6 ОМШ	Стефан Вијатов проф.

2.5.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

<u>Врста пројекта, датум</u>	<u>Извештај</u>
Концерт издвојеног одељења "Барајево", у великој сали матичне школе у Раковици. 10.06.2025 год	Наступили: Андреј Стојановић 3 ОМШ, Павле Адамовић 4 ОМШ, Теодор Пантелић 2 ОМШ, Лука Марић 2 ОМШ, Марко Јелић 1 ОМШ и Павле Симић 1 СМШ. Класа; Стефан Вијатов

2.5.7. ТАКМИЧЕЊА

<u>Назив, место, датум</u>	<u>Ученик(ци) и разред</u>	<u>Класа</u>	<u>НАГРАДА</u>
“Београдски фестивал хармоника” .2025. Београд	Вељко Ивковић 1. ОМШ разред	Стефан Ђорђевић	1. награда
“Београдски фестивал хармоника” .2025. Београд	Вукашин Батинић 2. ОМШ разред	Стефан Ђорђевић	1. награда
“Београдски фестивал хармоника” .2025. Београд	Андреј Стојановић 3. ОМШ		

2.5.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<u>СЕМИНАР</u>	<u>У оквиру школе</u>
	СВП СЕПТЕМБАР Утврђивање фонда часова по класама и распореда часова, прилагођеног потребама ученика; Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у Галис програму; Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2024/25. године. Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште, уз све мере заштите; Анализа рада са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова; Планирање усавршавања у оквиру стручног већа Одсека хармонике; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Седница стручног већа.
	СВП ОКТОБАР Јавни часови по одељењима; Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима, непосредном или посредном наставом; Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте; Анализа јавних часова; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Седница стручног већа
Тродневнисеминар – Златибор: “Програм позитивног понашања у школи” „Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама” „Механизми управљања стресом у процесу учења” : Данијела Мешановић и Маринка Лукић	СВП НОВЕМБАР Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Јавни часови; Предавање у оквиру стручног већа; Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара; Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

	Седница стручног већа.
	СВП децембар Јавни часови; Смотре ученика ОМШ и СМШ главног предмета Одсека хармонике; Анализа резултата ученика постигнутих на смотри; Преслушавање ученика за предстојећа такмичење; Тимски рад на побољшању квалитета рада непосредне наставе и наставе на даљину; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Предавање у оквиру стручног већа; Седница стручног већа; Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.
	СВП ЈАНУАР Зимски распуст по школском календару, за ученике; Преслушавање ученика за предстојећа такмичења; Јавни часови; Анализа наступа ученика на јавним часовима; Тимски радна техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно; Предавање у оквиру стручног већа; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Реализација интерних часова по одељењима; Седница стручног већа.
	СВП ФЕБРУАР Преслушавање ученика за предстојећа такмичења; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Предавање у оквиру стручног већа; Седница стручног већа.
	СВП МАРТ Јавни часови и такмичења; Анализа наступа ученика на јавним наступима;

	Преслушавање ученика за предстојећа такмичења; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Планирање интерних часова по класама за април и мај месец; Преслушавање ученика за Дан школе; Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Предавање у оквиру стручног већа; Седница стручног већа.
	СВП АПРИЛ Јавни часови и такмичења; Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Реализација интерних часова по класама; Припреме и договор о испитним програма и начину реализације; Пролећни распуст по школском календару за ученике; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Седница стручног већа
	СВП МАЈ Јавни часови и такмичења; Анализа извођења ученика на јавним часовима; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова; Смотре ученика; Анализа резултата ученика постигнутих на смотри; Припреме за испите ОМШ и СМШ; Пријемни испити за ОМШ; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. октобар, Иво Андрић и у Барајеву; Седница стручног већа.
	СВП ЈУН План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у

	мају месецу; Реализација планираних испита (3,4,5,6 ОМШ и сви разреди СМШ); Анализа успеха на испитима; Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року; Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига; Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Реализација интерних часова по класама на различитим одељењима; Седнице стручног већа.
	СВП АВГУСТ Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/25. године; Анализа резултата постигнутих у току школске 2024/25. године, као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години; Седница стручног већа.

ЗАКЉУЧАК

На седницама стручног већа увек је била присутна отвореност међу колегама, заједнички су решавани текући проблеми (мотивација ученика, припрема ученика за јавни наступ и такмичења, дисциплина и рад ученика у току првог полугодишта и томе слично), једногласно су доношене одлуке на нивоу стручног већа. На стручним активима одржани су сви планирани сати усавршавања. Чланови одсека хармонике су о свим питањима отворено разматрали, уз присуство међусобне сарадње и подршке, која је у великој мери заступљена.

Одржани су сви планирани јавни и интерни часови, као и родитељски састанци. У току првог полугодишта стручна усавршавања у оквиру актива су се одвијала по плану.

Стручно веће ће је у континуитету радило на подизању нивоа квалитета свирања ученика ОМШ и СМШ, као и на њиховој мотивацији за успешнију реализацију предвиђеног плана и програма. Поред тога, актив је интензивно радио на подршци и неговању успешних ученика, на подизању мотивације за вежбање ученика који спорије савладавају градиво и на развоју љубави према инструменту, музици и свирању.

Узимајући у обзир број наступа ученика на различитим концертима, као и број освојених награда, може се закључити да је прво и друго полугоште школске 2024/25. година било још успешније од претходне 2024/2025 год.

Руководилац СВП Маринка Лукић

2.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – СОЛО ПЕВАЊЕ

Шк. год. 2024/2025.

2.6.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

<u>Пуно радно време</u>	<u>Непуно радно време</u>	<u>Напомена</u>
Ивана Петровић Гашић		
Смиљана Ружић		
Алекса Васић		

2.6.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>	<u>Број седнице</u>	<u>Датум одржавања</u>
1	23.10.2024.	7	23.5.2025.
2	27.11.2024.	8	10.6.2025.
3	26.12.2024.	9	18.6.2025.
4	05.3.2025.	10	24.6.2025.
5	02.4.2025.	11	20.8.2025.
6	14.5.2025.	12	28.8.2025.

2.6.3. СМОТРЕ

	ОМШ, ОМШ УПОР. КЛ.						СМШ ВИ, ТО, УПОР. КЛ.			
Разред	1	2	3	4			1	2	3	4
Број одржаних смотри	2	2	2	2			4	4	4	4

Извештај

У новембру је одржана прва смотра за главни предмет на коју су изашли ученици ниже музичке школе. У децембру су одржане смотре за ученике средње школе за предмете соло певање и читање с листа. Већина ученика који су приступили смотрама задовољили су задате програме и критеријуме. Ученици који из здравствених разлога нису приступили смотри или нису у потпуности извели задати програм то ће надокнадити на почетку другог полугодишта.

Ученици који су престали да похађају наставу у току полугодишта, за које је поднешена адекватна молба – Анђелка Лукић (2. ОМШ, кл. СР).

У априлу је одржана смотра за главни предмет за све ученике одсека, осим 1. ОМШ. У мају је одржана завршна смотра за 1. ОМШ (соло певање) и све ученике СМШ (читање с листа). Сви ученици који су приступили смотрама задовољили су задате програме и критеријуме.

Сви ученици су успешно положили годишње испите, осим Ивана Петровића (2. ОМШ, кл. СР) и Милице Булатовић (4. ОМШ, кл. АВ) који нису приступили испиту.

2.6.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	7	5

Извештај

Све класе су према потребама организовале интерне часове у току године. Интерни часови су

планирани и реализовани по одељењима. Јавни часови су организовани једном месечно на одељењу „14. октобар“ (октобар, новембар, децембар, април и мај).

На новогодишњем концерту одељења „Иво Андрић“, одржаног 24.12.2024. у сали матичне школе, наступиле су Тара Стаменковић (1. ОМШ, кл. ИПГ) и Лара Грандић (2. ОМШ, кл. ИПГ). На новогодишњем концерту одељења „14. октобар“ одржаног 27.12.2024. наступиле су Маша Савић (1. ОМШ, кл. АВ) и Оливера Станковић (3. СМШ, кл. АВ).

2.6.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

Врста наступа, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа
Новогодишњи концерт, ЦКО Раковица, 13.12.2024.	Ленка Васић, 1. СМШ Михаило Пророчић, 1. СМШ	Ивана Петровић Гашић Смиљана Ружић
Новогодишњи концерт, ЦКО Раковица, 30.12.2024.	Михаило Пророчић, 1. СМШ	Смиљана Ружић

2.6.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

Врста пројекта, датум	Извештај

2.6.7. ТАКМИЧЕЊА

Назив, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа	НАГРАДА
Међународно такмичење „Никола Цвејић“, Рума, 29-30.11.2024.	Михаило Пророчић, 1. СМШ	Смиљана Ружић	1. награда (98,2 поена), 1. категорија
Такмичење „Вокална рапсодија“, Београд, 21-22.12.2024.	Михаило Пророчић, 1. СМШ	Смиљана Ружић	1. награда (95,75 поена), 1. категорија
Међународно такмичење „Фестивал словенске музике Београд“, 1-4.4.2025.	Марија Милетић, 2. ОМШ	Алекса Васић	1. награда (100 поена), преткатегорија
Међународно такмичење „Фестивал словенске музике Београд“, 1-4.4.2025.	Оливера Станковић, 3. СМШ	Алекса Васић	1. награда (100 поена), 3. категорија
“Sirmium music fest”, Сремска Митровица, 22-26.4.2025.	Марија Милетић, 2. ОМШ	Алекса Васић	1. награда (100 поена, лауреат), преткатегорија
“Sirmium music fest”, Сремска Митровица, 22-26.4.2025.	Оливера Станковић, 3. СМШ	Алекса Васић	1. награда (100 поена), 3. категорија

2.6.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе

СЕМИНАР	У оквиру школе
	СВП септембар Стручни осврт: анализа јавног часа, евентуални проблеми и решења. Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове
Технике превазилажења треме“ Предавач Аница Бајагић Присуствовали: Смиљана Ружић, Алекса Васић, Ивана Петровић Гашић, Дијана Ђорић	СВП октобар
Зашто зебре немају чир“ Предавачи: Тамара Ђорђевић Николић, Љубица Лалић „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“ Предавачи: Марио Етеровић и Небојша Јанковић Присуствовала: Ивана Петровић Гашић	СВП новембар Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења. Стручни осврт: анализа смотре за омш (соло певање) Стручни осврт: анализа преслушавања ученика за такмичења Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове
	СВП децембар Стручни осврт: анализа јавног часа, евентуални проблеми и решења. Стручни осврт: анализа смотри за смш (соло певање, читање с листа) Преглед документације на крају полугодишта, договор око активности за друго полугодиште, евентуални проблеми и решења.
	СВП март
	СВП април
	СВП мај Стручни осврт: анализа смотре за ОМШ (соло певање) и СМШ (соло певање и читање с листа) Стручни осврт: анализа јавних часова „Пријемни испити на факултетима у иностранству“ Предавачи: Смиљана Ружић, Дарио Хумењук Присуствовали: Ивана Петровић Гашић, Алекса Васић, Дијана Ђорић
	СВП јун Стручни осврт: анализа годишњих, завршних и пријемних испита „Наступање са оркестром“ Предавач: Ивана Петровић Гашић Присуствовали: Смиљана Ружић, Алекса Васић, Дијана Ђорић
	СВП август Преглед документације за крај године

СЕМИНАР	У оквиру школе
	Договор око Плана рада стручног већа за наредну школску годину „Избор композиција за матурски испит“ Предавач: Алекса Васић Присутствовали: Смиљана Ружић, Ивана Петровић Гашић, Дарио Хумењук, Дијана Ђорић

ЗАКЉУЧАК

На седницама стручног већа увек је била присутна отвореност међу колегама, заједнички су решавани текући проблеми (мотивација ученика, припрема ученика за јавни наступ и такмичења, дисциплина и рад ученика у току године и томе слично), једногласно су доношене одлуке на нивоу стручног већа. На стручним активима одржани су сви планирани сати усавршавања. Може се рећи да је солопевачки одсек компатибилан, да о свим питањима отворено разматра. Међусобна сарадња и подршка у великој мери је заступљена.

Одржана је већина планираних јавних и интерних часова. У току првог полугодишта одржана су и преслушавања ученика који се спремају за такмичења, док је у другом полугодишту велики број такмичења отказан због небезбедних друштвених околности. Такође, огледни час није одржан већ је фокус био на савладавању програма и припреми за годишње, завршне и пријемне испите.

Стручно веће је и у другом полугодишту радило на подизању нивоа квалитета певања ученика СМШ, као и на њиховој мотивацији за успешнију реализацију предвиђеног плана и програма и јавних наступа. Поред тога, актив је интензивно радио на подршци и неговању успешних ученика у ОМШ, као и на развоју љубави према музици, свирању и описмењавању свих ученика соло певачког одсека.

Руководилац СВП Ивана Петровић Гашић

2.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – КАМЕРНА МУЗИКА

Шк. год. 2024/2025.

2.7.1. НАСТАВНИЦИ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

Напомена	
Никитовић Марија	Пејовић Ксенија
Чабаркапа Андреј	Петров Милош
Зинајић Милана	Миљковић Новак
Стаменковић Ивана	Радослав Степић
Хумењук Дарио	Ванчев Давид
Павловић Небојша	Перић Марко
Ђорђевић Стефан	Старчевић Жељко
Шуваковић Вукашин	Живковић Ангелина
Павловић Драганче	

2.6.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

Број седнице	Датум одржавања	Број седнице	Датум одржавања
--------------	-----------------	--------------	-----------------

Број седнице	Датум одржавања	Број седнице	Датум одржавања
1	11.04. 2025.	2	20.05.2025.

2.7.3. СМОТРЕ

	СМШ			
Разред	1	2	3	4
Број одржаних смотри	1	1	1	1

3.1 Извештај

Дана 19.5.2025. одржана је смотра камерне музике за ученике 4. разреда средње школе, док је смотра за 1, 2. и 3. СМШ одржана 2.6.2025. Резултати смотре указали су на то да су ученици били спремни за смотре на задовољавајућем нивоу.

2.7.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	2	1

Извештај

Интерни часови одржани су по одељењима, док је јавни час камерне музике одржан 13.5.2025. на Лабудовом брду. На јавном часу ученици су имали успешне наступе показавши своје ангажовање и уложени труд како би њихов наступ био што запаженији и успешнији. Управо кроз јавне наступе, ученици су имали прилику да покажу резултате свог рада, али и да искусе задовољство заједничког музицирања и повезаности са публиком.

2.7.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ**2.7.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ**

Врста пројекта, датум	Извештај

2.7.7. ТАКМИЧЕЊА

Назив, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа	НАГРАДА
Фестивал словенске музике, Београд, 3.4.2025.	Трио „Ехо“ – Вук Благојевић, Оливера Станковић, 3. СМШ и Михаило Пророчић 1. СМШ	Дарио Хумењук	99, Прва награда
Сирмиум фест, Сремска Митровица, 26.4.2025.	Трио „Ехо“ – Вук Благојевић, Оливера Станковић, 3. СМШ и Михаило Пророчић 1. СМШ	Дарио Хумењук	99, Прва награда

2.7.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе
Подаци о семинарима се налазе у извештајима других актива.	СВП СЕПТЕМБАР Предавање у оквиру стручног већа предмета, предавач Радослав Степић: „Тешкоће у планирању времена за вежбање: Шта могу да урадим за 1 минут?“ Анализа планираних активности за прво полугодиште.
	СВП ОКТОБАР Стручни осврт: анализа одржаног јавног часа Предавање у оквиру стручног већа предмета, Марија Никитовић: „Начини превазилажења треме
	СВП НОВЕМБАР Стручни осврт: анализа одржаних смотри ученика омш и смш Анализа јавног часа Огледни час – „Техника десне руке“ Ксенија Пејовић Предавање у оквиру стручног већа предмета, Александар Павловић „Узајамна повезаност леве и десне руке у зависности од поставке седења и нагиба инструмента“ Мастерклас Панте Величковића, редовног професора за ужу уметничку област Виола – ФМУ Београд
	СВП ДЕЦЕМБАР Стручни осврт: анализа јавних часова; анализа одржаног преслушавања за планирана такмичења Анализа смотре из читања с листа за ученике СМШ Предавање у оквиру стручног већа предмета, Виолета Ћирић „Правилно држање тела при седењу у орестру – вежбе“ Матерклас др ум. Иване Аћимоски - Жижић, редовног професора за ужу уметничку област Виолина – ФМУ Београд
	СВП ЈАНУАР.
	СВП ФЕБРУАР
	СВП МАРТ
	СВП АПРИЛ
	СВП МАЈ
	СВП ЈУН

8.1 Извештај

ЗАКЉУЧАК

Рад већа карактерише отворена и конструктивна комуникација, што је допринело ефикасном решавању текућих изазова као што су: мотивација ученика, припрема за јавне наступе и такмичења, дисциплина и ангажовање ученика током наставне године. Одлуке су доношене једногласно, уз сарадњу и узајамно разумевање. Може се закључити да одсек за камерну музику са професионалношћу разматра сва питања значајна за напредак ученика и квалитет наставе. Током године разматране су теме као што су:

- критеријуми оцењивања,
- анализа јавних наступа ученика,
- рад са почетницима и напредним ученицима,
- мотивација за рад и напредовање.

Ученици су током школске године показали задовољавајућ ниво ангажовања у припреми и извођењу камерних дела. Оваква активност изискује више од индивидуалног рада – она подразумева међусобно слушање, прилагођавање, заједничко дисање и развијање осећаја за ансамбл. Ученици су све више свесни значаја тимског музицирања и одговорније приступају својој улози у ансамблу. Кроз камерну музику ученици унапређују техничке и музичке вештине, али истовремено развијају и социјалне компетенције као што су сарадња, емпатија, пажљиво слушање и дисциплина у колективном раду. Учење у таквом окружењу мотивише их да се више труде и боље разумеју функцију музике у комуникацији. Циљ нам је да ученици, поред техничке спремности, развијају и дубље разумевање музике као уметности која повезује људе – било у учионици, на сцени или у животу.

Руководилац СВП Ангелина Живковић

2.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

Шк. год. 2024/2025.

2.8.1. НАСТАВНИЦИ

<u>Пуно радно време</u>	<u>Непуно радно време</u>	<u>Напомена</u>
Вера Беочанин	Милена Перић	
Смиљана Јурашин		
Даница Ђорђевић Милановић		
Милица Стојкић Ђурановић		
Александра Пејчић		
Ивана Николић Чабаркапа		
Гордана Тришић Веселиновић		
Емилија Милин		
Сања Булбић		
Миљана Милићевић		
Катарина Симоновић		
Магдалена Кутњак		
Жељко Благојевић		

Пуно радно време	Непуно радно време	Напомена
Дијана Милкић		
Ненад Петковић		

2.8.2. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

Број седнице	Датум одржавања	Број седнице	Датум одржавања
1	25.09.2024.	7	14.05.2025.
2	23.10.2024.	8	23.05.2025.
3	27.11.2024.	9	10.06.2025.
4	26.12.2024.	10	24.06.2025.
5	05.03.2025.	11	20.08.2025.
6	02.04.2025.	12	28.08.2025.

2.8.3. СМОТРЕ

	ОМШ.						СМШ			
Разред	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Број одржаних смотри	1	1	1	1	1	/	2	2	2	2

Извештај

Смотре су успешно релаизоване. Анализом савладаности градива ученика, на одржаним смотрама, одређене смеренице за даљи рад на савладавању и утврђивању пређеног градива.

2.8.4. НАСТУПИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Интерни часови одсека	Јавни часови одсека
Број	1	2

Извештај

Јавни час, одржан 27.12.2024. године, у оквиру секције Теоретског одсека ученици и ученици са других одсека ОМШ и СМШ – секцију води Смиљана Јурашин; час је релизавала Магделана Кутњак и Николина Шошкић

Интерни час класе Емилије Милин одржан је 9.6.2025.

Јавни час одељења из Барајева одржан је 10.6.2025..

2.8.5. НАСТУПИ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

Врста наступа, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа
Наступ гудачког оркестра на свећаном отварању фестивала хране (Good Food & Wine Festivala) у Кнез Михајловој улици, 28.9.2024. године.	Ученици СМШ	Ненад Петковић
Концерт оркестра средње музичке школе на музичком фестивалу „Бомб“ у Ковину, 26.10.2024.	Ученици СМШ	Ненад Петковић

Врста наступа, место, датум године.	Ученик(ци) и разред	Класа
Новогодишњи концерт ученика оркестра и хора, Центар за културу и образовање Раковица, 13.12.2024.	Ученици СМШ	Ненад Петковић, Емилија Милин
Наступ ученика на свечаном отварању прославе 100. рада специализоване болнице из Ковина у сали хотела „Тамиш“ у Панчеву, 24.12.2024.	Ученици СМШ	Ненад Петковић
Концерт најмлађих ученика, Центар за културу Раковица, 30.12.2024. године.	Предшколци и ученици ОМШ	Магдалена Кутњак
Наступ ученика из Барајева у емисији РТС-а „Србија на вези“, 20.5.2025. године.	Ученици ниже школе	Дијана Милкић

2.8.6. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

Врста пројекта, датум	Извештај

2.8.7. ТАКМИЧЕЊА

Назив, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа	НАГРАДА
Републичко такмичење – теорија музике		Катарина Братић, 4. разред СМШ	Сања Булбић
Републичко такмичење – теорија музике		Васил Наумовски, 4. разред СМШ	Сања Булбић
Републичко такмичење – теорија музике		Нина Плавшић, 4. разред ОМШ	Сања Булбић
Републичко такмичење – теорија музике		Лена Тривуновић, 4. разред ОМШ	Сања Булбић
Републичко такмичење – теорија музике		Уна Матковић, 4. разред ОМШ	Сања Булбић
Републичко такмичење – теорија музике		Марко Живојиновић, 3. разред ОМШ	Сања Булбић
Републичко такмичење – солфеђо музике		Амар Качапор, 5. разред ОМШ	Емилија Милин
Републичко такмичење – теорија музике		Дуња Стефановић, 5. разред ОМШ	Емилија Милин
Републичко такмичење – солфеђо		Маша Бугарчић, 5. разред ОМШ	Емилија Милин
Републичко такмичење – теорија музике		Амар Качапор, 5. разред ОМШ	Емилија Милин
Републичко такмичење – солфеђо		Исидора Ђурђевић, 5. разред ОМШ	Александра Пејчић

Назив, место, датум	Ученик(ци) и разред	Класа	НАГРАДА
Републичко такмичење – солфеђо		Сања Милинковић, 5. разред ОМШ	Александра Пејчић
Републичко такмичење – солфеђо		Лана Стојковић, 5. разред ОМШ	Александра Пејчић

2.8.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕМИНАР	У оквиру школе
Зашто зебре немају чир“ Предавачи: Тамара Ђорђевић Николић, Љубица Лалић „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“ Предавачи: Марио Етеровић и Небојша Јанковић Присуствовала: Ненад Петковић	Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Технике и организација учења у музичкој школи“ - Аница Бајагић, Емилија Марковић, Ненад Петковић
Дигитална учионица Обука наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима Присуствовала: Милена Перић	Огледни час: Квиз читања нота „Донотино“ – за ученике провог разреда свих одељења ОМШ - Катарина Симоновић, Милијана Милићевић, Дијана Мандреш, Вера Беочанин (Дарија), Емилија Милин, Милена Перић.

ЗАКЉУЧАК

План рада Стручног већа за школску 2024/2025. је успешно реализован. Часови су надокнађени, одржане су смотре ученика и школска година је завршена у предвиђеном року. Поред редовних активности, а у циљу развоја међупредметних компетенција, међупредметних корелација и мотивације ученика остварене су бројне активности:

- Презентација предмета и рада у средњој школи за ученике 5. и 6. разреда и њихове родитеље
- Реализација наступа оркестра и хора
- Реализоване су активности и секције у којима су учествовали ученици ниже и средње школе
- Остварени су значајни резултати ученика на такмичењима.

Прегледом документације утврђено је да су чланови стручног већа редовно водили документацију, да су активно учествовали у раду и испуњавали своје обавезе.

Руководилац СВ Гордана Тришић Веселиновић

2.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

Прво полугодиште школске 2024/2025. године одвијало се регуларно, према наставном плану и програму Министарства просвете за средње стручне и уметничке школе, с тим што је зимски распуст почео недељу дана раније - према одлуци Министарства, а на препоруку Владе Републике Србије. Због тога се прво полугодиште уместо 30. 12. завршило 23. 12. На почетку другог полугодишта, наставу смо одржали прве недеље (као и радионичарски дан, 22. 1. Божићни обичаји и традиција у српској, италијанској и енглеској култури), међутим, након тога (од 28. 1) већина ученика ступила је

у блокаду наставе. Од 31. 1. и наставници оон су ступили у законски штрајк, да би касније, појединачно и повремено ступали и у обуставу (у питању је свега неколико дана). Од средине марта општеобразовна настава се враћа на регуларну наставу од 45 минута. Ученици су у том периоду долазили спорадично, по неколико њих из сваког разреда, а од друге недеље априла већина ученика почиње да похађа наставу редовно.

РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће општеобразовне наставе у овој школској години чинили су следећи наставници:

Јелена Братић – српски језик и књижевност
Маја Ђуричић – енглески језик
Живка Васић – италијански језик
Снежана Марушић – математика
Биљана Ристић – математика
Бојана Ивановић – физика
Драгана Бабић – рачунарство и информатика
Владимир Радуловић – физичко васпитање
Марина Гојић – историја
Александар Бастајић – социологија и грађанско васпитање
Марица Стојковић – психологија
Марија Арамбашић – филозофија
Бојана Мицић Јовић – верска настава

Састанци стручног већа оон су током првог полугодишта одржавани према плану:

Септембар: Успостављање критеријума при оцењивању, одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима. Школски психолог Аница Бајагић пренела је колегама упутства и препоруке дефектолога са рад са учеником првог разреда (Марком Николићем). Усвојена је молба родитеља ученика Николе Шорака да он похађа наставу првог разреда (у виду хоспитовања).

Октобар: Анализа постигнућа и дисциплине ученика у протеклом периоду.

Новембар: Анализа успеха и дисциплине ученика током првог класификационог периода.

Децембар: Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма у току првог полугодишта.

Април: Анализа успеха и дисциплине ученика током трећег класификационог периода.

Мај: Успех и дисциплина матураната на крају другог полугодишта.

Јун: Анализа успеха и дисциплине ученика 1, 2. и 3. разреда на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма у датим околностима.

Август: Верификација успеха ученика на крају школске године, усвајање плана рада за наредну школску годину, текућа питања.

Запослени су се усавршавали у установи, а теме које смо обрађивали на активима су:

1. Права жена кроз векове и противуречности у вези с тим
2. Богумили и њихов однос према званичном хришћанству
3. Пирамиде и њихов значај
4. Гаусова расподела
5. Генерација Z и интернет сленг
6. Краћенице енглеских речи које се користе у свакодневној комуникацији

7. Утицај физичке активности на морфолошке карактеристике

47

Допунски и ванредни испити

Током првог и другог полугодишта неколико ученика четвртог разреда полагало је допунске испите из појединих општеобразовних предмета (Кристина Костић, Нађа Митровић и Немања Вујовић), као и ванредне испите (Софија Дарди).

Ваннаставне активности

- 25.09.2024. Одлазак у Музеј Иве Андрића - ученике првог и другог разреда водиле су наставнице Јелена Братић и Маја Ђуричић;
- 02.10.2024. Одлазак у Музеј Иве Андрића са ученицима трећег разреда (децу су поново водиле наставнице Маја Ђуричић и Јелена Братић);
- 22.10.2024. Одлазак на Међународни сајам књига у Београду, ишли су сви разреди;
- Одлазак на Фестивал награђених представа у ЦКО Раковица, од 22. до 27.11.2024.
- 18.12.2024. Обука прве помоћи - Црвени крст Раковице, организовала Емилија Марковић, педагог;
- Радионичарско-забавне активности поводом краја полугодишта, планиране за 25.12, одржали смо на почетку другог полугодишта - 22. јануара.

Јелена Братић,
руководилац Стручног већа општеобразовне наставе

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

3.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току првог полугодишта школске 2024/25. Године, Тим за самовредновање је вршио преглед релевантне школске документације према Плану рада Тима за самовредновање. Прилагођени су и припремљени инструменти за самовредновање кључне области Програмирање, планирање и извештавање. Ова област је одабрана због тога што су области Подршка ученицима и Етос вредноване у току претходне школске године ради усклађивања са “Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години” Завода за унапређивање образовања и васпитања. Прикупљање података је планирано у току другог полугодишта.

У току другог полугодишта школске 2024/25. године обављен је преглед постојеће школске документације према одговарајућим стандардима чиме су утврђене јаке стране и недостаци досадашњег начина рада. На основу закључака изведених самовредновањем области Програмирање, планирање и извештавање, уведене су корекције у процес планирања обезбеђивањем ефикасније комуникације између Тима за самовредновање, стручних већа предмета и других тела школе. Остварен је и договор да се стандардизује начин писања планова тела и тимова школе који ће убудуће садржати план праћења и евалуације или ће се позивати на Акциони план школе који садржи планове праћења и евалуације појединих елемената рада више тимова и тела.

Пошто Стручни актив за школско развојно планирање и Тим за самовредновање чине исти чланови састанци оба ова тела су се одвијали истовремено. Као што је наведено у извештају о раду Стручног актива за школско развојно планирање, састанци су одржани 23. октобра и 27. новембра 2024, као и 24. јуна и 20. августа 2025.

3.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На основу актуелног Школског развојног плана Музичке школе “Даворин Јенко” у школској 2024/2025. години предвиђено је унапређивање кључне области квалитета Подршка ученицима. С обзиром на то да је ова област била вреднована у току претходне школске године већ су планиране разне активности које би требало да унапреде ову област рада школе у виду радионица, слободних активности, подршке у учењу и превазилажењу стреса, праћења постигнућа итд. У току првог полугодишта школске 2024/25. године чланови Стручног актива су радили на чек листама и упитницима који су коришћени у праћењу и процени ове кључне области. Извршене су и измене форме Школског развојног плана Музичке школе „Даворин Јенко” ради усклађивања са захтевима закона о основном и средњем образовању.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање били су ангажовани у надгледању реализације активности предвиђених у оквиру наведене приоритетне области, као и у надгледању процеса мониторинга и евалуације реализације плана. Пошто Актив за школско развојно планирање и Тим за самовредновање чине исти чланови, састанци оба ова тела одвијали су се истовремено. Састанци обог стручног тела одржани су 23. октобра и 27. новембра 2024, као и 24. јуна и 20. августа 2025.

Координатор Стручног актива за ШРП
Аница Бајагић

3.3 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току првог полугодишта школске 2024/25. године извршене су измене у саставу Вршњачког тима за превенцију насиља. Тим је напустила Владимира Корнејчук јер је завршила средње образовање. Поред чланова од прошле године, Луке Џоговића и Петре Ђорђевић у Тим су примљена два нова члана, Ања Јеринић и Јован Кунчер. Обука чланова Тима за вршњачку медијацију биће обављена у току другог полугодишта.

У октобру школске 2024/25. године одржане су три превентивне активности:

- радионица за ученике 2. разреда СМШ о саморегулацији емоција у октобру;
- у децембру је ученицима 2. и 3. разреда СМШ одржана радионица „Три писма” у којој се иста ситуација вршњачког насиља сагледава из угла жртве, насилника и пасивног посматрача. Ученици су подељени у три групе. Дата им је инструкција да замисле себе у улози чланова вршњачког тима за превенцију насиља који примају жалбе ученика који се суочавају са проблемима. Прву жалбу је написао дечак који је жртва вршњачког насиља, другу жалбу је написао дечак који је један од покретача насиља, а трећу девојчица која је била присутна у учионици када се насиље догодило, али није реаговала. Ученици су имали задатак да замишљеним школским друговима дају савете како да реше своје проблеме. Сврха радионице је оспособљавање ученика да сагледају ситуације насиља из више углова, да саосећају са учесницима и да их посаветују како да превазиђу проблем.
- у децембру су волонтери Црвеног крста посетили школу и одржали ученицима 1, 2. и 3. разреда СМШ обуку из пружања прве помоћи.

У току другог полугодишта није остварена ниједна планирана превентивна активност, укључујући сарадњу са организацијом за младе ЦЕПОРА.

Кратки редовни састанци Тима одржавани су данима када су по распореду активности одржаване седнице Одељењског већа.

Стручни сарадник – психолог
Аница Бајагић

3.4. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је у току првих месец дана школске 2024/25. године прикупљао податке о ученицима којима је потребна индивидуализација рада. До седнице Наставничког већа одржане 23. 10. 2024. утврђен је списак ученика којима је потребна додатна подршка у образовању у виду израде индивидуалног образовног плана или пружања могућности завршавања разреда у краћем року (убрзано напредовање). За убрзано напредовање је пријављен један ученик средње музичке школе и 7 ученика основне музичке школе.

На седници Наставничког већа одржаној 23.10.2024. размотрени су и одобрени захтеви за убрзано напредовање следећих седам ученика основне музичке школе:

- Теодора Павловић, IV разред ОМШ, фагот, класа Ненада Јанковића;
- Симон Новаковић, IV разред ОМШ, клавир, класа Ксеније Јовановић;
- Јана Милошевић, V разред ОМШ, клавир, класа Ксеније Јовановић;
- Милан Јојић, II разред ОМШ, клавир, класа Милице Павловић;
- Стефан Мирановић, II разред ОМШ, хармоника, класа Милана Вијатова;
- Стефан Срећковић, II разред ОМШ, флаута, класа Иване Стаменковић;
- Хелена Петровић, II разред ОМШ, виолина, класа Александре Дотлић.

За убрзано напредовање из општеобразовних предмета у средњој музичкој школи пријавио се ученик:

- Илија Гркајац, други разред ООШ.

Захтев за завршавање разреда у краћем року одобрен је свим ученицима са списка. Сви ученици ОМШ су успешно положили испите за проверу савладаности програма и прешли у наредне разреде. Даље напредовање ученика који су положили испите пратиће се у току другог полугодишта. Ученик Илија Гркајац није полагао програм за III разред ООШ, јер није задовољио услове који су му постављени када се пријавио за убрзано напредовање.

Редовни састанци Тима за инклузивно образовање одржавани су у оквиру састанака Педагошког колегијума.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Аница Бајагић

3.5. ТИМ ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ

Тим за мониторинг и евалуацију наставе има задатак да побољша и унапреди наставни процес у свим сегментима. Током првог полугодишта школске године 2024/2025 наставни процес се одвијао неометано. Прво полугодиште је завршено 24.12.2024. у складу са одлуком Министарства просвете,

науке и технолошког развоја. Током другог полугодишта је била обустава наставе од фебруара до априла.

Рад тима је усаглашен са годишњим планом рада школе и развојним планом школе. Тим ради на организацији свих активности у наставном процесу. Педагошка деокументација је у електронском облику, што обухвата оперативне планове и методичке припреме. Преглед оперативних планова и методичких припрема вршен је од стране председника стручних већа уз помоћ педагога или координатора за е-дневник. Извршен је преглед електронског дневника више пута током првог и другог полугодишта од стране координатора за е-дневник и педагога школе.

Тим се бавио и следећим активностима:

Посета часовима непосредне наставе- од стране директора и психолошко-педагошке службе (и председника стручних већа по потреби) у циљу подизања квалитета наставе током првог полугодишта.

Преглед педагошке документације- у оквиру електронског дневника праћени су месечни планови, припреме за часове и евиденција часова за ОМШ и СМШ.

Посећене су смотре, јавни часови и концерти у првом полугодишту.

Испраћене су ваннаставне активности у првом полугодишту.

Оцењивање- у складу са Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о оцењивању (укључујући и допуне). Наставницима је пружена подршка при начину и избору оцењивања.

У другом полугодишту због обуставе наставе реализација исте је испраћена кроз недељне извештаје и прегледом е-дневника.

Ове године није било ученика који су похађали наставу по ИОП-у. Ученички парламент сесастамо само једампут у току првог полугодишта тако да није било могуће остварити сарадњу.

Координатор тима
Емилија Марковић

3.6. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање и напредовање је формиран са задатком да прати и помаже у избору и организацији стручног усавршавања. Чланови Тима су уједно и чланови Педагошког колегијума тако да је постојала константна размена информација.

Запослени у нашој школи се стручно усвршавају на више различитих нивоа:

Стручно усавршавање у оквиру школе које припремају стручни активи и тимови

Стручно усвршавање у оквиру школе које организују стручна већа по областима

Стручно усавршавање на акредитованим програмима ЗУОВ-а

У оквиру стручног усавршавања у оквиру школе за запослене су реализоване следеће активности:

Значај подршке вршњака у учењу - С. Живковић

Законска регулатива-измене правилника о оцењивању - С. Шегавчић и Е. Мраковић

Правилник о оцењивању-скрпта. М. Мишић

У другом полугодишту је реализовано стручно усвршавање: Извештај и нализа са такмичења- Наташа Крстић. Две преостале активности су пребачене за следећу школску годину.

Стручна већа су у оквиру својих активности реализовали теме стручног усавршавања. Информације о осталим активностима се налазе у извештајима стручних већа.

Запослени су похађали следеће акредитоване програме ЗУОВ-а:

Програми управљања стресом- зашто зебре немају чир (11 запослених)

Психолошке технике за усвршавање јавног наступа и контролу треме (11 запослених)

Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима (14 наставника)

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (4 наставника)

Обука за директоре и секретаре „Процена и самопроцена“ (директор, два помоћника и правник)

Комуникација и дигитализација- нови изазови и могућности у образовању-ЗМБШ (директор, три помоћника и педагог).

Координатор тима
Емилија Марковић

3.7. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

У Тиму за каријерно вођење и саветовање ученика у школској 2024/2025. години учествовали су следећи наставници:

1. Милијана Милићевић, наставник
2. Александра Пејчић, наставник
3. Гордана Тришић Веселиновић, наставник
4. Јелена Братић, Наставник
5. Милица Стојкић Ђурановић, наставник-координатор тима

Током другог полугодишта школске 2024/2025. тим је углавном радио по устаљеном распореду и плану. Одељењске старешине четвртог разреда средње музичке школе (Смиљана Јурашин/Магдалена Кутњак и Милица Стојкић Ђурановић) су у оквиру часова одељењске заједнице и даље информисале ученике и усмеравале их на даље кораке неопходне за прављење правог избора када су избор факултета и будућа професија у питању. Више пажње посвећено је ученицима који ни у другом полугодишту још увек нису имали тачно дефинисан факултет који желе да упишу. У том смислу, у оквиру ЧОС-а разредне старешине су са ученицима прегледали више сајтова различитих факултета (Београдски универзитет, Универзитет уметности у Београду као и неке од универзитета широм земље, али и Европе) приликом чега су са ученицима поново разматрали све могућности које им одређени факултети нуде, какви су им захтеви на пријемном испиту, а такође и да добију информације о терминима Отворених врата када би и сами могли да посете жељени факултет и употпуне своја сазнања о ономе што их чека приликом уписа у прву годину студија. Ученици су имали могућност редовних консултација са психолошко-педагошком службом и израде тестова о професионалној оријентацији, уколико још увек имају недоумице око избора правог факултета и будуће професије.

Координатор тима
Милица Стојкић Ђурановић

3.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Чланови тима: Слађана Шегавчић (директор), Радослав Степић, Емилија Марковић, Драганче Павловић, Душан Савковић, Маринка Лукић, Милош Петров, Катарина Симоновић, Савка Јовашевић Бакић, Милијана Весић и Милан Дубаић (ученик)

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину, Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања, стандарде постигнућа, циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом, после процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања. Тим је редовно информисан о процесу израде инструмената за прикупљање података за самовредновање и праћење реализације Развојног плана, као и о раду на прилагођавању Развојног плана техничким захтевима закона о основном и средњем образовању.

Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање анализирао резултате самовредновања области Програмирање, планирање и извештавање и дао предлоге за унапређивање сарадње између тимова и тела школе како би се стандардизовао и ускладио процес планирања. Дато је и више предлога за превазилажење недостатака досадашњег начина планирања како би били укључени сви елементи који су дефинисани стандардима квалитета школске документације (глобални и оперативни планови, припреме, Акциони план итд). Детаљан преглед предложених мера дат је у извештају о самовредновању.

Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржани су 23. октобра и 27. новембра 2024. године, као и 24. јуна и 20. августа 2025.

Јелена Братић и Аница Бајагић

3.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Конститутивна седница Ученичког парламента Средње музичке школе „Даворин Јенко“ одржана је 10. 09. 2024. у 11.30 ч. на одељењу „14. октобар“. Верификовани су следећи мандати:

Верификовани су следећи мандати:

IV разред СМШ вокално-инструментални одсек: Нађа Алексић и Лука Џоговић

IV разред СМШ теоретски одсек: Ана Марић

III разред СМШ вокално-инструментални одсек: Милан Дубаић и Петра Ђорђевић

III разред СМШ теоретски одсек: Павле Марковић

II разред СМШ вокално-инструментални одсек: Максим Кнежевић и Богдан Драгањац

II разред СМШ теоретски одсек: Илија Гркајац

I разред СМШ вокално-инструментални одсек: Гаврило Вуказић и Алекса Пешић

I разред СМШ теоретски одсек: Анђела Миленковић

На првом састанку Ученичког парламента верификовани су мандати представника. За председника Парламента једногласно је изабран Милан Дубаић. За потпредседника Ученичког парламента једногласно је изабран Максим Кнежевић. За секретара Ученичког парламента једногласно је изабран Алекса Пешић. Као представници ученика у проширеном

сазиву Школског одбора Музичке школе „Даворин Јенко“ именовани су Ана Марић и Матеја Стошић. За чланове Вршњачког тима за превенцију насиља предложени су и прихваћени Лука Џоговић, Петра Ђорђевић, Ања Јеринић и Јован Кунчер. Катарина Братић је укључена у Стручни актив за школско развојно планирање и Тим за самовредновање, а Милан Дубаић у Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Максим Кнежевић је укључен у Тим за каријерно вођење. Представници Парламента упознати су са Пословником, као и са Планом активности Парламента за школску 2024/25. годину. Члановима парламента је поднет извештај о самовредновању од претходне школске године, као и извештај о успеху генерације матураната на пријемним испитима за ФМУ и друге факултете.

После конститутивне седнице у току првог полугодишта школске 2024/25. није одржан ниједан састанак Ученичког парламента. Један од могућих разлога за недовољну активност Ученичког парламента је навика да се актуелни проблеми решавају неформално јер је мали број ученика средње школе, те је непосредна комуникација брза и лака. Сем тога, многе ваннаставне активности које су ученицима занимљиве понуђене су без потребе за учешћем чланова Парламента.

У другом полугодишту није било активности Ученичког парламента.

За ученички парламент
Аница Бајагић

3.10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тим за развој школског програма су руководиоци стручних већа тако да је комуникација постојала на састанцима Педагошког колегијума. Обрађиване следеће теме:

Праћење реализације школског програма ОМШ

Праћење реализације школског програма СМШ

Праћење реализације програма се одвијало кроз посете часима редовне наставе(индивидуалне и групне) , смотрама, угледним часовима, јавним и интерним часовима током првог полугодишта. У другом полугодишту није вршен обилазак часова због настале ситуације. Реализација школског програма је испраћена кроз извештаје о надокнади наставе на недељном нивоу. Као и кроз годишње испите. Ваннаставне активности су реализоване само током првог полугодишта.

Урађен преглед годишњих планова по активима на почетку школске године.

Педагошка документација је у електронској форми и самим тим доступнија. Оперативни планови и припреме за час су рађени у оквиру електронског дневника, од новембра у Нотону. Електронски дневник обухвата ОМШ и СМШ где је такође испраћена реализација школског програма.

Урађена је анализа успеха на крају првог и другог полугодишта и испраћена је реализација годишњих испита.

Координатор тима
Емилија Марковић

3.11. ТИМ ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови тима: Весна Милосављевић (координатор), Драгомир Братић, Душан Савковић, Маринка Лукић, Ивана Петровић Гашић, Ана Ковачевић, Ксенија Пејовић, Ненад Петковић

Одржани састанци: 25.09.2024, 23.10.2024, 27.11.2024, 26.12.2024, 26.02.2025, 02.04.2025.

Одржани концерти:

12.11.2024. Завршни концерт мастер класа проф. Панте Величковић – С. Карловци (гудачи)
12.11.2024. Завршни концерт мастер класа проф. Имре Лакатош – С. Карловци
17.11.2024. Сајам књига – промоције књиге Љ. Ршумовић – наступ ученика наше школе
20.11.2024. ТВ Хепи – емисија Добро јутро Србио – наступ гудача
22.11.2024. Клавирска секција МШ „Мокрањац“
10.12.2024. Клавирска секција МШ „Ђорђевић“
20.12.2024. Солистички концерт виолинисткиње Милене Милошевић (сала наше школе)
22.12.2024. велика сала Коларца – Новогодишњи концерт
13.12.2024. Центар за културу Раковица – Традиционални новогодишњи концерт
25.12.2024. Солистички концерт виолинисткиње Милице Јовановић (сала наше школе)
30.12.2024. Центар за културу Раковица – Новогодишњи концерт
08.05.2025. Концерт у обданишту „Лабудић“
12.05.2025. Концерт, ио Барајево, у Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
19.05.2025. Србија на вези РТС, наступ ученика
22.05.2025. Хуманитарни концерт у КЦ Барајево
28.05.2025. Солистички концерт Соње Ристић – сала МШ „Даворин Јенко“
10.06.2025. Солистички концерт Милица Јовановић – Италијански центар за културу
11.06.2025. Солистички концерт Милене Милошевић – Италијански центар за културу
25.06.2025. Солистички концерт Лане Крстић – сала МШ „Лисински“

Кординатор тима
Весна Милосављевић

3.12. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНИЦИЈЕ

У 2024/2025. школској години реализоване су бројне активности у оквиру рада на развоју међупредметних компетенција, а спроведене су сарадњом Тима за развој међупредметних компетенција и предметних наставника и обухватају развој следећих компетенција:

Комуникација

Огледни час: квиз читања нота „Донотино“ – за ученике првог разреда свих одељења ОМШ, који су реализовали наставници теоријске наставе. Ученици су на занимљив начин стицали вештине у савладавању читања нота, али и брзини и тачности при препознавању нота, а уједно су једни друге бодрили да што пре прочитају ноте, како би њихов тим освојио прво место.

Сарадња

Концертне активности- поред учествовања у заједничком музицирању у оквиру хора и оркестра, ученици стичу вештине у реализацији заједничких активности као што су организација сатнице проба, рад у групи, организација сцене и слично. Организована су четири оркестарска концерта. Ученици су развијали сарадњу у раду на реализацији бројних активности приликом заједничког припремања и реализације концерата. Посебно је сарадња била изражена на припреми и реализацији Новогодишњег концерта на коме су, поред заједничког музицирања у оркестру и хору, ученици наступили и у камерним саставима.

Секција ТО- реализован је јавни час секције. Ученици су развијали међусобну сарадњу кроз осмишљене активности приликом припремања програма и задатака, које су ученици имали приликом самосталног организовања термина заједничког вежбања и рада у групи. У реализацији секције су учествовали наставници инструменталне наставе, оркестра, хора и теоријске наставе.

Решавање проблема

Реализација радионице Црвеног крста где су волонтери из Црвеног крста одржали ученицима предавање „Прва помоћ“ и демонстрирали им како да у случају незгоде поступе и на прави начин пруже прву помоћ повређенима до доласка хитне помоћи. Ученици су имали прилику да сами превијају и постављају завоје, како би на практичан начин проверили да ли су разумели поступак.

Огледни час: Квиз читања нота „Донотино“ – за ученике првог разреда свих одељења ОМШ – Ученици су на занимљив начин стицали вештине у савладавању читања нота.

Реализатори: наставници теоријске наставе

Естетичка компетенција

Концерти - кроз припрему концертног програма ученици су се упознали са различитим делима уметничке музике и естетским вредностима епоха у којима су та дела настала. Такође, ученици су приликом реализације концерта у Панчеву посетили Народни Музеј и видели сталну поставку музеја, као и две изложбе уметничких слика. Ученици су ишли у музеј Иве Андрића и на међународни сајам књига. Ове активности су реализоване уз помоћ наставника инструменталне наставе, оркестра, хора, ООШ и теоријске наставе.

Компетенција за целоживотно учење

Инструментална настава, настава оркестра и хора и концертни наступи- кроз индивидуалну инструменталну наставу, наставу оркестра и хора, као и реализацију концертних наступа, ученицима су демонстриране вештине и технике примене стечених знања и даљег самосталног процеса учења. Реализатори су били наставници инструменталне наставе, оркестра, хора, теоријске наставе, психолог и педагог школе.

Одговоран однос према здрављу

Психолог школе, Аница Бајагић, је у децембру 2024. године са ученицима другог и трећег разреда СМШ спровела радионицу „Три писма“, која обухвата област препознавања и реаговања на насиље. Такође, на јавним часовима је наставницима и присутним ученицима демонстрирано неколико вежби за превазилажење страха од јавног наступа.

Координатор Тима за међупредметне компетенције,
Ненад Петковић

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

56

4.1. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ

Послови су обављени према Програму рада стручних сарадника - психолога (Сл.гл./р.гл.РС,бр. 1/93), Програму рада психолога у музичким школама, а у складу са Програмом рада за школску 2024/25. годину. Послови и задаци обављени су према следећим подручјима рада:

4.1.1. ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1) Индивидуални рад:

а) Рад са 3 ученика ОМШ и 10 ученика СМШ на решавању проблема прилагођавања захтевима музичке школе, као и проблема у понашању и комуникацији са другим ученицима, родитељима и наставницима:

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима;
- Сарадња са родитељима.
- Помоћ у проналажењу адаптивнијих механизма у комуникацији са породичном средином;
- Изналажење конструктивних решења тешкоћа у комуникацији са појединим професорима;
- Помоћ у изналажењу адаптивнијих образаца комуникације са вршњацима.
- Помоћ у решавању проблема са учењем и планирањем времена.

б) Рад са више ученика поводом проблема са изостанцима и дисциплином.

- Сарадња са одељенским старешинама и појачан васпитни рад са ученицима.
- Праћење ефеката предузетих мера.

в) Индивидуални саветодавни рад, задавање упитника за професионалну оријентацију и задавање Векслеровог индивидуалног теста интелигенције једној ученици 3. разреда СМШ. Задавање упитника за професионалну оријентацију и саветодавни рад са још 2 ученика 3. разреда СМШ.

2) Групни рад:

а) Праћење рада Ученичког парламента и саветодавни рад са наставником који је преузео обавезу надгледања рада овог тела.

б) Надгледање и учешће у раду одељенских заједница.

в) Спровођење истраживања о адаптацији ученика 1. разреда СМШ на захтеве средњег образовања и разговор са њима о тој теми. Обрада теме „Саморегулација емоција” са ученицима 2. разреда СМШ. Обрада теме „Циљеви у складу са вредностима” са ученицима 3. и 4. разреда СМШ.

г) Спровођење радионице „Три писма” са ученицима 2. и 3. разреда средње музичке школе у децембру 2024. Обухвата област препознавања и реаговања на насиље.

4.1.2. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

а) Разматрање карактеристика личности и способности ученика са различитим тешкоћама са 3 наставника ОМШ и 8 наставника СМШ, као и заједничко планирање даљих педагошких поступака.

- б) Редовна сарадња са одељенским старешинама (изостајање, понашање, успех, праћење напредовања, појачан васпитни рад са ученицима, повремена сарадња у реализацији часова одељенског старешине).
- в) Сарадња са шефовима одсека и директором.
- г) Саветодавни рад са одељенским старешинама ради што бољег разумевања и помоћи ученицима са тешкоћама карактеристичним за адолесцентни период.
- д) Помоћ приправницима у процесу увођења у самосталан рад наставника.
- ђ) Координација рада Тима за инклузивно образовање.
- е) Оснаживање и унапређивање рада одељенских заједница.
- ж) Посећено је укупно 13 часова. Од тога је један час индивидуалне наставе, 5 часова одељењског старешине и 7 јавних часова (2 јавна часа одсека гитара, 2 јавна часа соло певања, 2 јавна часа клавира и један мешовит јавни час. На јавним часовима је наставницима и присутним ученицима демонстрирано неколико вежби за превазилажење страха од јавног наступа.
- з) У оквиру активности стручних већа предмета, колегама клавирицима је одржана демонстрација неколико вежби за превазилажење страха од јавног наступа и других непријатних емоција.
- и) Групни рад са наставницима. Са наставницима стручног већа теоријских предмета одрађено је предавање о перцепцији музике, читању са листа и на који начин солфеђо као предмет може код ученика да подржи стварање опажајних целина музичких дражи.

4.1.3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- а) Саветодавни рад са 10 родитеља:
- Перспектива и планирање школовања.
 - Промене у понашању.
 - Вежбање, организација обавеза.
 - Упознавање са реалним могућностима детета.
 - Изостанци.
- б) Сарадња са више родитеља у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима.
- в) Сарадња са родитељима у изради плана индивидуализације.

4.1.4. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА

- а) Израда годишњег плана рада и оперативних планова рада психолога.
- б) Сарадња у изради акционог плана за школску 2025/26. годину.
- в) Сарадња у ревидирању Школског развојног плана.
- г) Сарадња у планирању рада следећих тела:
- Тима за самовредновање школе.
 - Стручног актива за Школско развојно планирање.
 - Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
 - Тима за каријерно вођење.
 - Стручног већа за општеобразовну наставу.
 - Тима за инклузивно образовање.

4.1.5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- а) Праћење квалитета и темпа музичког и општег развоја и напредовања ученика кроз различите облике наставе, професионалне и друге активности.

4.1.6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- а) Прилагођавање инструмената за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање. Прикупљање и анализа података.
- б) Конструкција и администрирање упитника за праћење реализације и евалуацију Развојног плана школе.
- в) Конструкција упитника за истраживање о адаптацији ученика 1. разреда средње музичке школе захтевима образовања. Прикупљање и анализа података.
- г) Анализа података о постигнућу ученика.

4.1.7. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- а) Наставничких и одељенских већа школе;
- б) Педагошког колегијума;
- в) Стручног актива за школско развојно планирање и самоведновање школе.

4.1.8. УЧЕШЋЕ У СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

- а) Наставника индивидуално:
 - Давање стручних савета и сугестија у раду са ученицима и личном усавршавању.
- б) Психолога:
 - Присуство секцијама психолога средњих школа, наставника психологије и вођење Секције за психологију музике у оквиру Друштва психолога Србије.
 - Индивидуално изучавање литературе из области психологије музике и психолошког саветовања.

4.1.9. ВОЂЕЊЕ СТРУЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- а) Дневник рада и документација о праћењу ученика;
- б) Подаци са пријемних испита и додатних тестирања;
- в) Документација и извештаји о процесу самовредновања;
- г) Записници.

4.2.0. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- а) Друштво психолога Србије - Центар за примењену психологију.
- б) Филозофски факултет - Одељење за психологију.
- в) Психолози у другим музичким школама.
- г) Национална служба за запошљавање.

Стручни сарадник-психолог
Аница Бајагић

4.2. СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ

4.2.1. ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и са посебним законима.

Послови и задаци обављени су према следећим подручјима рада:

4.2.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.

Израда годишњег и месечних планова рада педагога.

Израда плана рада педагошког колегијума, тима за мониторинг и евалуацију наставе и тима за стручно усавршавање, актива за развој школског програма, наставничког и одељењског већа.

Учествовање у изради планова других тимова у којима сам члан. Израда плана усавршавања унутар установе.

Учествовање у изради плана јавних часова, смотри и испита.

Израда плана посете часовима редовне наставе.

Саставила план писмених провера за прво полугодиште за СМШ.

Пружана је помоћи при изради плана додатног, допунског рада за групну и индивидуалну наставу.

Планирање активности у оквиру самовредновања у сарадњи са психологом.

Планирање и организација текућих активности са психологом Аницом Бајагић и педагогом Светланом Живковић.

4.2.3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење васпитно-образовног рада је вршено кроз посету часова и испита. Постојала је стална усаглашеност са педагогом Светланом Живковић.

Активности су укључивале рад са наставницима о значају доброг месечног планирања. Настављена је израда годишњих и оперативни планови су у електронској форми. Оперативни планови и методичке припреме су линковане у оквиру електронског дневника до месеца новембра. Од тада оперативни планови и методичке припреме се раде у програму Нотон. Пружена је максимална помоћ наставницима у изради свих планова. Вршен је и редован преглед планова у сарадњи са руководиоцима стручних већа.

Испраћен је рад у електронском дневнику и пружена помоћ наставницима у коришћењу истог.

Посећено је четири непосредних часова са циљем анализе васпитно-образовног процеса. Два часа у оквиру у оквиру оспособљавања приправника за самостално извођење васпитно-образовног рада. Вршена је заједничка анализа са наставницима. Сарадња са наставницима током овог процеса је била одлична.

Посећен је један јавни часа (одсек соло певање).

У другом полугодишту нису посећени часови због обуставе наставе. Наставни процес је испраћен кроз извештаје о надокнади наставе на недељном нивоу. Израдила план надокнаде као инедељне извештаје о надокнади наставе. Направила образац за потребе школе о надокнади наставе. Испраћени си годишњи испити за ОМШ и СМШ. Списак посећених испита се налази у извештају помоћника директора.

Извршена квалитативна анализа успеха ученика квалификационом периоду. Предложене су мере за побољшање. Праћено је оцењивање ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о оцењивању.

Организациони послови у оквиру убрзаног напредовања ученика и допунских испита.

Преглед евиденције у електронском дневнику и Нотону.

Рад на свим организационим пословима везаним за наставу.

4.2.4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима се манифестовао кроз различите активности како индивидуално тако и групно.

Сарадња са наставником физике у оквиру упознавања са школом и наставним процесом.

Сарадња са одељењским старешинама је била добра. Рађено је на превазилажењу васпитних проблема у оквиру одељења, као и на индивидуалном плану. Овај вид сарадње је добар и даје резултате.

Сарађивано са наставницима инструменталне наставе у циљу превазилажења образовних и васпитних потешкоћа ученика. Обављено више саветодавних разговора.

Рад са наставницима при промени класе.

Одржан онлајн састанак у сарадњи са Аницом Бајагић са наставницима ООН-а због адаптације ученика првог разреда СМШ. Пружана је стална помоћ наставницим током првог полугодишта поводом адаптације истог ученика.

Одржано стручно усавршавање унутар установе „Технике и организације учења у музичкој школи“ у сарадњи са Аницом Бајагићем и Ненадом Петковићем.

Константна и изузетно добра сарадња са председницима стручних већа.

Пружена је помоћ наставницима при избору метода и техника оцењивања.

Рад са наставницима на изради педагошке документације.

Пружена помоћ наставницима при планирању и извештавању о надокнади наставе.

4.2.5. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима је био пре свега на индивидуалном нивоу. Ученици првог разреда СМШ су долазили у оквиру пружање помоћи при адаптацији. Ученици СМШ су још долазили због потешкоћа у учењу и понашању. Ученици ОМШ су долазили најчешће са родитељима због усклађивања обавеза око музичке школе. Обављено је петанест разговора.

Праћење ученика при убрзаном напредовању ученика.

4.2.6. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Обављено је тринаест непосредних разговора са родитељима са циљем пружања подршке и помоћи при решавању васпитних проблема или проблема у учењу. Такође је обављено више телефонских разговора са родитељима.

Савет родитеља је упознат са годишњим извештајем школе за шк. год 2023-24. и полугодшњим извештај за шк. год. 2024-25.

4.2.7. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором је константна и изузетно успешна. Сарадња се огледала у изради годишњег плана рада школе, годишњег извештаја о раду школе, информатору о раду школе, школском програму. Веома успешна сарадња је била у планирању и реализацији рада педагошког колегијума и наставничког већа. Усвршавање наставника у оквиру установе и реализација акредитованих обука су неке од области где се огледала успешна комуникација. Анализа успеха и мерама побољшања су биле теме конструктивног рада.

Активна је била сарадња са председницима стручних већа. Одвијала се кроз подршку у писању годишњих и месечних планова. Решавању свих текућих питања.

Менторски рад у оквиру приправничког стажа педагога Светлане Живковић. Вођење и помоћ у раду у свим областима рада педагога.

Рад на допуни Развојног плана школе са Аницом Бајагић и Светланом Живковић.

Рад на анализи докумената у оквиру самовредновања и израда делова извештаја за исто.

Континуирана и врло добра сарадња у свим областима је са психологом школе.

4.2.8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Наставничко веће – припрема у организацији и реализацији

Одељењска већа – организовање и вођење

Педагошки колегијум- припрема у организацији и реализацији
Тим за стручно усавршавање и напредовање-координатор
Тим за мониторинг и евалуацију наставе- координатор
Стручни актив за развој школског програма- координатор
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-члан
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе-члан
Члан испитних комисија и комисија за признавање испита.

Организовање свих акредитованих обука које се реализују у просторијама школе. Комплетно вођење евиденције о стручном усвршавању запослених.

Израда извештаја педагога, тима за мониторинг и евалуацију наставе, тима за стручно усавршавање и напредовање, актива за развој школског програма, педагошког колегијума, стручног већа општеобразовне наставе. Израда годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, као презетовање истог на наставничком већу и школском одбору.

4.2.9. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Делегат у раду скупштине Педагошког друштва. Координатор развојног тима Педагошког друштва Србије.

Координатор Републичке секције стручних сарадника
Члан развојног тима ПУ Раковица
Члан комисија за испит за лиценцу

4.2.10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење дневника рада педагога.
Вођење документације о посети часова.
Вођење документације о појачаном васпитном раду.
Вођење документације тима за стручно усвршавање и напредовање.
Вођење документације тима за мониторинг и евалуацију наставе.
Вођење документације актива за развој школског програма.
Вођење евиденције о спољашњем стручном усвршавању наставника и уношење у ЈИСП.
Вођење записника Педагошког колегијума по потреби.
Вођење записника Наставничког већа по потреби.
Координатор за годишњи и полугодишњи извештај о раду школе
Стручно усвршавање унутар установе и похађање акредитованих обука и других обука
Акредитоване и друге обуке:

Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању-ЗМБШ
Како се носити са стресом у условима обуставе и блокаде- Институт за позитивну психологију
Обука за директоре и секретаре „Процена и самопроцена“
Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању.

Реализација стручној усавршавања унутар установе:

Технике у организација учења у музичкој школи- стручни актив ТО
Законска регулатива-Правилник о оцењивању

Израда извештаја о програму саваданости обуке за самостални васпитно-образовни рад за приправнике.

Рад на информатору школе за школску годину 2024-25, годишњем извештају школе, плану рада школе и свим другим документима. Праћење закона и прописа.

Стручни сарадник - Педагог
Емилија Марковић

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ

4.3.1. Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. У претходној школској години, послови су обављани према следећој категоризацији:

4.3.2. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у изради плана рада одељењског већа

Израда годишњег и месечних планова рада педагога

Координисање плана посете настави и ваннаставним активностима

Сарадња са наставницима у планирању културних и ваннаставних активности

Сарадња са одељењским старешинама у изради плана рада одељењске заједнице

Планирање и организација послова са психологом и педагогом школе, Аницом Бајагић и Емилијом Марковић

4.3.3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Континуирано праћење напредовања ученика

Континуирано праћење изостајања ученика

Праћење иновативних активности и међупредметне повезаности у наставном процесу

Рад са наставницима на ефикасном управљању процесом учења на часу

Пружање помоћи наставницама са теоретског одсека при реализацији Новогодишњег турнира у читању нота, у оквиру школе

Преглед оперативних планова и припрема за час за одсек соло певања са председником стручног већа предмета

Анализа успеха ученика СМШ на крају првог полугодишта и приказ статистике успеха кроз табеле по одељењима и предметима

Праћење и проверавање оцењивања ученика ОМШ и СМШ у ЕС Дневнику у складу са Правилником о оцењивању

Пружање помоћи наставницима при сналажењу у НОТОН-у, где сада уносе методичке припреме за час, оперативне планове и оцене

Посећено је девет непосредних часова са циљем анализе образовно-васпитног процеса. Такође, два часа за проверу способности приправника (наставника) за самостално извођење образовно-васпитног рада, у присуству педагога школа. Посећен је и један јавни час и једна смотра клавијског одсека. Посећен је испит гудача завршног разреда ОМШ, испит гитариста, затим матурски испит ТО из хармоније, као и матурски испит из хармонике, затим годишњи испити ОМШ из хармонике, испити гудача ОМШ, испити дувача ОМШ. Присуствовање концерту ученика из хармонике у сали матичне школе, као и школском такмичењу дувачких инструмената. Вршена је заједничка анализа са наставницима и педагогом школе, а сарадња са наставницима током овог процеса је протекла у најбољем реду.

Прегледање књижица и дневника ученицима ОМШ и СМШ.

Члан комисије на полагању испита из енглеског језика за ванредну ученицу.

4.3.4. Рад са наставницима

Праћена је реализација редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада

Рађено је на пружању помоћи наставницима у усклађивању програмских задатака са специфичним контекстом породичног и социјалног окружења ученика

Спровођен је саветодавни рад са наставницима у циљу разрешавања образовно-васпитних потешкоћа

Сарадња са одељењским старешинама у циљу разрешења васпитних проблема

Рађено је на пружању помоћи наставницима у изради методичких припрема за час

Сарадња са наставницима и пружање помоћи при организацији и реализацији ваннаставних активности

Пружање помоћи одељењским старешинама при реализацији часова одељењске заједнице

Рађено је на пружању помоћи наставницима у сарадњи са родитељима

Рађено је са наставницима у оквиру стручног усавршавања унутар установе

Сарађивано је са наставницима инструменталне наставе у циљу превазилажења образовних и васпитних потешкоћа ученика. Обављено је више саветодавних разговора и посећени су часови и смотре

Пружена је помоћ наставницима при избору метода и техника оцењивања, а у складу са правилником о оцењивању

Рађено је са наставницима на изради педагошке документације

4.3.5. Рад са ученицима

Рад са ученицима је био пре свега на индивидуалном нивоу. Током првог полугодишта постојала је потреба за индивидуалним разговорима са ученицима у циљу превазилажења одређених потешкоћа и пружања подршке. У другом полугодишту је због новонастале ситуације, (штрајка и обуставе наставе појединих наставника), ученицима мање била потребна подршка око наставе и учења, јер је и већина ученика била у одређеној врсти обуставе наставе.

Учествовање у седам разговора које су са ученицима водили психолог и педагог школе

Обављена су два самостална разговора са ученицима

Присуствовање састанку ученичког парламента са психологом школе

Посећено је седам часова одељењског старешине, заједно са психологом школе, при чему су обрађене различите теме са ученицима

4.3.6. Рад са родитељима

Обављен је један самостални непосредни разговор са мајком ученика, а у циљу пружања подршке и помоћи у повећању мотивације и решавању проблема у учењу. Такође је обављено више телефонских разговора са мајком истог ученика

Два пута сам присуствовала разговорима психолога и педагога школе са родитељима ученика, са циљем пружања подршке и помоћи при решавању васпитних проблема.

4.3.7. Рад са директором и стручним сарадницима

Рад са директором при решавању проблема са родитељима ученика, а везано за похађање наставе и успех ученика

Рад са директором у оквиру педагошког колегијума

Рад са директором и стручним сарадницима у оквиру наставничког већа

Рад са директором и стручним сарадницима у оквиру текућих питања

Рад на изради плана менторства у сарадњи са педагогом школе, с обзиром на то да сам приправник

Пружање помоћи педагогу школе при изради извештаја надокнаде часова који нису одржани због обуставе наставе (проверавање унетих часова у ЕС дневнику)

4.3.8. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа

Учествовање у раду педагошког колегијума

Члан тима за самовредновање

Члан тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Члан тима за мониторинг и евалуацију наставе

Члан стручног актива за развојно планирање

4.3.9. Сарадња са организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Присуствовање секцијама Педагошког друштва Србије

Сарадња са Црвеним крстом и Цепором (невладине организације)

Иницирање сарадње са Црвеним крстом у циљу организовања едукативног предавања за ученике на тему прве помоћи, у првом полугодишту у просторијама школе на Лабудовом брду

Присуствовање састанку Форум школа/послодаваца у Националној служби за запошљавање, а у вези са ИОП-ом

4.3.10. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење дневника рада педагога

Вођење документације о посети часова

Вођење документације о појачаном васпитном раду

Вођење записника Педагошког колегијума по потреби

Стручно усавршавање унутар установе и похађање акредитованих семинара:

- похађање акредитоване обуке за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
- похађање Вебинара „Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању”
- похађање радионице „Како се носити са стресом у условима обуставе и блокаде“
- похађање дводневног стручног скупа „Комуникација и дигитализација- нови изазови и могућности у образовању“
- похађање семинара „Образовање у актуелној друштвеној ситуацији- педагошки поглед“

- реализатор стручног усавршавања унутар установе, а у оквиру наставничког већа под називом Значај подршке вршњака у процесу учења

Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, закона и прописа и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, као и разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

Израда записника одељењских већа СМШ

Самовредновање области програмирање, планирање и извештавање, у сарадњи са педагогом и психологом школе

Учествовање у изради развојног плана школе, као и полугодишњег извештаја рада школе

Члан комисија за пријем у радни однос

Стручни сарадник- педагог
Светлана Живковић

4. 4. СТРУЧНИ САРАДНИК - НОТТЕКАР

У школској 2024/2025. години рад у Нототеци обављала су два нототекара, Магдалена Кутњак и Николина Шошкић.

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада нототекара, у протеклој школској години остварени су следећи циљеви:

Сарадња са наставницима и ученицима – У току школске године одвијала се стална сарадња са предметним професорима и ученицима школе, администрацијом и руководством школе. Остварена је сарадња са свим одсецима кроз издавање уџбеника, позајмицу нота и звучне грађе за потребе наставе, проналажења наставног материјала на платформама специјализираним за књижну и некњижну грађу; припрема и штампање програма за интерне часове и јавне наступе ученика; пријављивање ученика за такмичења; подршка наставницима у раду у програму есДневник; Учешће у припреми и реализацији Међународног такмичења „Даворин Јенко“. Као и сваке године, у септембру, у циљу техничке подршке ученицима су изнајмљени инструменти.

Попуњавање фонда – Од новчаних средстава школе купљен је Контрабас у вредности од 476.280,00 динара. Донацијом „NIS Srbija i Scillford“ Заједници музичких и балетских школа Србије, која је потом одлуком пренела донацију школи, набављена је Обоа *Rigoutat* у износу од 156.126,76 динара. Остатак до износа укупне цене (107.873,24) инструмента плаћено је из ђачког фонда. Избор музичких инструмената извршен је уз консултације са наставницима гудачког и дувачког одсека.

Стручно усавршавање – Нототекари су у току школске 2024/25. године похађали следећа стручна усавршавања: Магдалена Кутњак је савладала обуку на даљину које организује („ЗУОВ“) под називом:

Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала;

Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења;

Ревизија – Ревизија нототечког фонда, према изреченим мерама о ревидираном евидентирању и уносу библиотечке грађе од стране инспекције из Библиотеке града Београда (Одељење за унапређење библиотечке делатности), рађена је у складу са условима рада и биће завршена у школској 2025/26.

Додатна ангажовања – У школској 2024/25 години оба нототекара су водила групе припремног разреда (Магдалена Кутњак у Матичној школи, Николина Шошкић у ИО „14. октобар“), хор

припремног разеда наступао је на Новогодишњем концерту (у Центру за културу и образовање Раковица).

У децембру 2024. године били су чланови комисије за попис школског инвентара и музичких инструмената школе.

Магдалена Кутњак је у децембру 2024. гостовала са припремним разредом на Новогодишњем концерту у сали Матичне школе на позив колега са теоретског и вокално- инструменталног одсека ИО „Иво Андрић“.

Нототекари су учествовали у раду школског тима и то: ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА „ДАВОРИН ЈЕНКО“. Оба нототекара била су и чланови испитне комисије за упис ученика у први разред ОМШ, а били су ангажовани и у реализацији пријемног испита за упис ученика у први разред СМШ.

Николина Шошкић

Магдалена Кутњак

5.1. ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Радослав Степић

Рад у Музичкој школи „Даворин Јенко“ у протеклој школској 2024./2025. години се одвијао на пет издвојених одељења 1) „Даворин Јенко“ (Раковица-Матична), 2) „14. октобар“ (Лабудово брдо), 3) „Бранко Ћопић“ (Видиковац), 4) „Иво Андрић“ (Миљаковац), 5) „Барајево-Парохијски дом“ (Барајево) у координацији са шефовима одељења 1) Душан Савковић, Ненад Петковић, 2) Милутин Милосављевић, 3) Марија Јанковић, 4) Марија Васић, 5) Светлана Костић, запосленим наставницима, помоћно-техничким особљем.

Обилазак свих одељења одвијао се једном до два пута месечно у зависности потреба истих одељења, надгледајући и пратећи рад и потребе послова регулисане законом и Оперативним планом и програмом школе. Такође комуникација се одвијала и путем mail- а и другим комуникационим каналима на дневном нивоу у сарадњи са педагогом школе Емилијом Марковић и психологом школе Аницом Бајагић.

Сва обавештења увек су видно, транспарентно, редовно, без закашњења била истакнута на Огласним таблама свих одељења и поред комуникационе технике којом су се такође исте информације биле прослеђиване.

Књига уписа доласка и одласка са посла увек је на истом, посебном предвиђеном видном месту у зборницама постављена уредно вођена и контролисана.

Распореди часова, смене, дани у недељи и време сваког наставника видно су била истакнута на вратима учионица оверена печатом школе.

Књига дежурства наставника је у већој мери редовно вођена, у којој се пратило и надгледало, путем пријава или алармирања дежурних наставника на дневном нивоу, сваки вид на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; дисциплинску и материјалну одговорност; повреду обавеза; вређање угледа, части или достојанства. Директору школе су се достављали извештаји на недељном нивоу путем mail-а током целе школске 2024/2025. године а свакако је била и комуникација на дневном нивоу путем мобилног телефона када је за тим била потреба.

Ненад Петковић

У школској 2024/2025. године, као помочник директора са 30% радног времена, реализовао сам активности одређене Планом рада помоћника директора.

У области планирања, организације и праћења васпитно образовног рада реализоване су следеће активности:

- Учешће у праћење и прегледу педагошке документације наставника теоријске наставе;
- Организација дежурства у матичној школи
- Рад у стручним већима и тимовима
- Рад на повезивању наше школе са другим институцијама и организација учешћа школе у културном животу заједнице. Остварена је сарадња и реализоване концертне активности са:

Центром за културе Раковица и организација Новогодишњег концерта

Центром за културу Ковин и учешће на музичком фестивалу „Бомб“

Фестивалом Good Food & Wine и наступ на свечаном отварању

Специјализованом болницом из Ковина и реализација наступа на свечаности поводом 100. година рада установе.

Весна Милосављевић

Моје активности уз сарадњу са колегама биле су увођење наставника у процес рада у школској 2024/2025. школској години. На место запослених (који су на признатом одсуству), примљени су Вукашин Шуваковић (замена за Мину Ристић Јонић), Филип Босанкић (замена за Теодору Краљевић), које сам упутила у израду оперативних планова и методичких припрема. У току првог полугодишта ове школске године праћен је њихов рад, сарадња са ученицима, родитељима, колегама.

У току првог полугодишта ове школске године, у сарадњи са педагогом школе Емилијом Марковић и координатором за електронски дневник Наташом Крстић, континуирано је праћено вођење педагошке документације(оперативни планови, методичке припреме, евиденција часова). Од новембра месеца уведен је интерни програм НОТОН, за писање оперативних планова, методичких припрема , а ту се налазе и глобални планови.

Од почетка школске године, започете су припреме за реализацију школског пројекта, организацију Међународног такмичења „Даворин Јенко“, у сарадњи са колегама из организационог одбора. До реализације пројекта није дошло, због ситуације у земљи.

Активно сам учествовала у тиму за развој школског програма као и у тиму за стручно усавршавање и напредовање .

У току првог полугодишта ове школске године, у сарадњи са колегама са одсека и ПП службом, вршена је анализа васпитно-образовних задатака и успеха ученика.

Као руководилац тима за концертну делатност и у сарадњи са колегама педагошког колегијума и наставницима школе, успешно су организовани концерти (учешће на сајму књига,гостовање на Хепи тв,новогодишњи концерти, завршни концерти мастер класа, солистички концерти и други).

У другом полугодишту, због повремене обуставе наставе и њене надокнаде, појединих колега, према препоруци министарства просвете, у сарадњи са педагогом школе, пратила сам план и реализацију надокнаде наставе.

У периоду од 07. до 09. маја 2025, присуствовала сам стручном скупу – саветовању, Комуникација и дигитализација – нови изазови и могућности у образовању.

Наташа Крстић

У току школске 2024-2025. године, помоћник директора радио је на основу годишњег Плана рада, а поред редовних активности остварени су следећи циљеви и задаци:

Помоћ у изради систематизације и унос података у систем ЈИСП – као овлашћено лице за унос података у Информациони систем Министарства просвете – ЈИСП, редовно су проверавани и ажурирани тражени подаци у вези са ангажовањем наставника и ненаставног кадра, подацима о ученицима, одељењима и групама и сл. Будући да, и даље, постоје извесни недостаци у раду самог система, редовно је одржавана комуникација са техничком подршком система као и одговорним лицима ради решавања проблема, а у циљу благовременог и тачног уноса података.

Сарадња са наставницима, преглед педагошке документације – као координатор за есДневник у току првог полугодишта школске 2024-2025. године редовно је пружана помоћ свим наставницима око уноса и прегледа података у електронском дневнику. Поред редовног прегледа евиденције дневника рада, на почетку другог полугодишта, услед ступања дела наставника у штрајк због измењене ситуације у школама у Србији, детаљно је прегледана и праћена реализација и евиденција надокнаде часова.

Штампање јавних исправа (сведочанства о завршеном разреду) урађено је на крају првог полугодишта, за ученике који су убрзаним напредовањем завршили разред у децембарском испитном року, и на крају другог полугодишта за ученике ОМШ и СМШ. Такође, пружана је помоћ одељењским старешинама у издавању и попуњавању јавних исправа које нису у дигиталној форми (уверења, дипломе и сл). У сарадњи са педагогом школе и руководиоцима стручних већа, на крају сваког полугодишта прегледана је педагошка документација и указивано на евентуалне недостатке у ажурирању података у дневнику и матичним књигама ученика.

Поред наведеног, у току првог полугодишта уведен је нов, интерног типа, педагошко-административни програм Нотон. У току израде програма дата је саветодавна помоћ, а наставницима подршка приликом рада у програму и уносу оперативних планова и методичких припрема. У току јула и августа месеца урађена је комплетна припрема података за наредну школску годину (ажурирање података, унос нових ученика, прерасподела ученика по предметима и класама и сл).

Рад у стручним већима и тимовима, израда извештаја, плана рада и осталих докумената – остварено је активно учешће у раду Наставничког већа (вођење записника) и Педагошког колегијума, као и у Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за стручно усавршавање и напредовање и Тиму за реализацију Међународног такмичења „Даворин Јенко“.

По налогу директора школе, вођен је Регистар ученика (средње школе) и Летопис школе (у складу са подацима послатим од стране наставника и руководиоца стручних већа), пружана је техничка помоћ око израде распореда часова, ажурирања података и објава информација на сајту школе, рађена су идејна решења за плакате, програме концерата и сл.

Припрема и реализација школских пројекта – као члан организационог тима Међународног такмичења „Даворин Јенко“, од септембра месеца, у сарадњи са директором

школе и другим члановима тима, континуирано су се спроводиле активности у вези са припремом и реализацијом такмичења, као што су помоћ око израде пропозиција такмичења, објава информација на сајту такмичења, контактирање и обавештавање учесника такмичења (чланови жирија, такмичари, координација такмичара и клавирских сарадника), преглед пријава, израда сатнице, припрема за штампу такмичарске књижице и сл. У фебруару месецу реализовано је такмичење друвачких инструмената, док је такмичење за дисциплине Клавир и Клавирски дуо отказано услед отежаног рада, тј. делимичне или потпуне обуставе наставе у школама у Србији.

Остале активности – у септембру месецу, од стране министарства просвете, отворене су две нове платформе „Здравитас“ и „Ученички кредити и стипендије“. Као овлашћено лице за унос података на порталима унети су и континуирано ажурирани тражени подаци. Такође, као овлашћено лице за унос подата на платформи „Моја средња школа“, редовно су праћени и ажурирани тражени подаци.

Поред тога, остварено је активно учешће у припреми и реализацији пријемног испита за упис ученика у први разред основне и средње музичке школе – унос и ажурирање података на платформи „Моја средња школа“, припрема документације и материјала за пријемни испит, дежурство на пријемном испиту, унос података и упис ученика преко портала еУпис и сл.

Као координатор у раду помоћника директора, редовно је одржавана комуникација и размена информација између управе школе, руководиоца стручних већа, наставника и осталих елемената школе.

Стручно усавршавање – у новембру месецу, пратила сам две теме: „Програми управљања стресом – Зашто зебре немају чир“ и „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“, као и обуку за директоре и секретаре образовних установа са темом „Процена и самопроцена“. У мају месецу, присуствовала сам стручном скупу – саветовању, под називом „Комуникација и дигитализација – нови изазови и могућности у образовању“, а у августу великом ЦМН саветовању „Почетак школске 2025/26. године“.

Остварена је континуирана и успешна сарадња са свим члановима колектива.

Емилија Марковић

У току школске 2024-2025. године, помоћник директора радио је на основу годишњег Плана рада следеће послове.

Преглед педагошке документације и реализација часова - перманентно је прегледана педагошка документација и реализација часова у е-дневнику а од новембра и у програму Нотон (оперативни планови и методичке припреме). По потреби је пружена помоћ наставницима при изради педагошке документације. У сарадњи са Наташом Крстић и Светланом Живковић је вршен преглед и указивано на недостатке које треба исправити. Урађен је преглед матичних књига и наведено је које податке треба допунити или исправити.

Рад са наставницима и менторима - пружена је помоћ наставницима који раде од ове школске године при упознавању са системом рада у школи. У оквиру рада са приправницима организовани су часови у оквиру оспособљавања приправника за самостално извођење васпитно-образовног рада. Изабрани су ментори за приправнике. Пружена је помоћ наставницима при избору метода и техника оцењивања. Помагано је наставницима при изради плана додатног, допунског рада за групну и индивидуалну наставу.

Уношење података у ЈИСП - уношени су подаци о стручном усавршавању за наставнике у ЈИСП

Израда извештаја, плана рада и осталих докумената - урађен план рада помоћника директора и педагога као и планови тимова које координишем. У сарадњи са директором урађени планови Педагошког колегијума и Наставничког већа. Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Израда извештаја о спроведеним мерама у оквиру плана интегритета и постављање одлуке у апликацији. Рад на информатору школе за школску годину 2024-25. Израдила план надокнаде као и недељне извештаје о надокнади наставе. Направила образац за потребе школе о надокнади наставе.

Израда годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, као презетовање истог на наставничком већу и школском одбору.

Прегледала и анализирала матичне књиге матичне књиге.

Организациј и реализација испита - Координисање процеса полагања допунских испита код ученика СМШ који хоће да целовита сведочанств о завршеној средњој музичкој школи. Преглед планова и програма потребних предмета са наставником и организација испита. Координисање процеса убрзаног напредовања за ученике ОМШ. Испраћени си годишњи испити за ОМШ и СМШ. Укупно посећено дест испита.

Била члан комисије за шифровање и дешифровање у оквиру пријемног испита.

Организовала у сарадњи са директором седнице већа. По потреби водила Педагошки колегијум и Наставничко веће.

5.2. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Током школске 2024/25 године секретар школе је своје послове и обавезе обављао у складу са планом рада у делу који се односио на:

- учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама и др.) - (4 редовних седница и 8 електронских),
- рад Савета родитеља (једна редовна седнице и две електронске);
- Израда нових Правилника школе у складу са изменама законских прописа и у складу са препоруком Радне групе за интерну ревизију Министарства Подношење Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину, Централној јединици за хармонизацију, Квартални извештај на Порталу јавних набавки).
- Учешће у раду радне групе за инплементацију ФУК-а, и учешће у едукацијама на ту тему.
- Расписивање конкурса, за пријем у радни однос на неодређено време и пријем у радни однос на одређено време, ради замене запослене док је на породилском одсуству
- Изради разне врсте извештаја.
- поступак пријављивања приправника ради полагања испита за лиценцу наставника,
- кадровски послови, односно послови за: спровођење поступка за заснивање радног односа са наставником или стручним сарадником, израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених ; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава запослених преко централног регистра за обавезно социјално осигурање, послове везане за радноправни статус запослених , за послове

здравствене заштите радника, послове права радника из Колективног уговора и остале законске регулативе, је обављала у року и на ефикасан и професионалан начин,

- вођење статистичких података који се односе на запослене у школи
- израду аката и спровођење дисциплинског поступка против запослених и др;
- израда Решења о радноправном статусу запослених,
- послови везани за рад и надзор инспекција, судова и других државних органа .
- Припрема и достављање документације Радној групи за интерну ревизију, у склопу редовног надзора интерне ревизије Министарства просвете.
- Достављање Извештаја по препорукама Радне групе за интерну ревизију
- Послови, извештаји и припрема везани за почетак нове школске године

Активно је помагала директору школе у сарађивању са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школама општине и града и сл.

Секретар школе,
Милица Мишић, дип. правник

5.3. РАЧУНОВОСТВО

Школска 2024/2025. година обухвата период од септембра 2024. године до августа 2025. године и укључује послове везане за обавезе извршења како текуће, свакодневне, тако и кварталне и годишње извештаје.

Следећи послови и обавезе односе се на:

- штампање извода свих подрачуна, њихово књижење и штампа свих промена и одлагање у регистраторе
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава
- приказивање и попуњавање табела у **ИСЕБ** апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања
- учествовање у изради Плана набавки на годишњем нивоу (тимски рад)
- израда предлога и **Финансијског плана** за 2026. годину и пројекције за 2027. и 2028. годину (тимски рад) у ИФИСуП програму
- израда извештаја о извршењу буџета квартално: у априлу за први квартал, у јулу за други, у октобру за трећи и у јануару за четврти квартал
- израда финансијског извештаја односно завршног рачуна за претходну годину
- квартално извештавање Градском Секретаријату о трошењу средстава **РМТ**-а
- обрачун уговора о извођењу наставе за сваки месец када се обавља настава
- обрачун **ауторских уговора** са трећим лицима по потреби у току године, а највише у току одржавања Међународног такмичења

- исписивање и издавање **путних налога** и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза
- обрачун уговора о делу са трећим лицима за услуге које не спадају у делатност школе
- обрачун и исплата **јубиларних награда** на месечном нивоу за запослене који су то право стекли у тој години, достављање захтева у Градски секретаријат и исплата по добијању средстава
- обрачун и исплата **отпремнине** за одлазак у пензију запослених који су стекли то право, по потреби, достављање захтева МП
- обрачун и исплата **солидарне помоћи** за запослене који су стекли то право (дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог и за случај рођења детета), достављање захтева Градском Секретаријату и исплата након добијања средстава
- обрачун **накнаде штете** за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијених средстава
- обавештавање и **требовање пелета и лож уља** Градском секретаријату за издвојено одељење у Барајеву и Матичној школи и плаћање по извршеном преносу средстава на текући рачун школе
- израда извештаја за Савет родитеља о примљеним и утрошеним средствима ђачког фонда
- израда извештаја за Школски одбор о изради завршног рачуна и обављеном попису финансијске и нефинансијске имовине
- израда финансијског извештаја за Школски одбор по обављеном Међународном такмичењу
- израда образаца **ППП** за сваког запосленог и штампа истих до 31.01. и достављање запосленом у сарадњи са благајником
- израда захтева, финансијског извештаја и спецификације трошкова са овереним и потписаним фактурама Министарству просвете за основно и средње образовање поводом Међународног такмичења
- израда извештаја са пратећом документацијом евентуалним донаторима за Међународно такмичење
- израда и попуњавање образаца **Пореза на имовину** и подношење обраде података преко Портала надлежној служби Пореске управе
- достављање обрасца **ИОСИ** - Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом, за сваки месец, у електронском облику, путем портала Пореске управе.
- израда и попуњавање образаца **ПБН И ПДН** (порез на добит недобитних организација) и одрађивање истих преко Портала
- попуњавање обрасца **ИНВ** о инвестицијама у школи и предаја у Завод за статистику
- попуњавање захтева запосленима о отварању текућег рачуна, дозвољеног минуса, кредита и других потврда
- свакодневна сарадња са директором, благајником, секретаром, адм. радником, нототекарима, помоћницима директора и осталим наставним и ненаставним особљем
- израда образаца **СВИ1 и СВИ2** о стању опреме под 31.12.2024.

- извештаји поднети **РДИ** за претходну годину о стању опреме под 31.12.2024.

Многе послове и обавезе смо обављали ван канцеларије школе. Активна сарадња са Управом за трезор, Градским Секретаријатом, Школском управом се углавном обављала слањем мејлова и одношење у писаној форми као и са Пореском управом.

Семинари/обуке који су похађани у току школске 2024/2025 године :

- Семинар “XXVI Сусрети установа” на Златибору у организацији Образовног информатора.
- Предавање “Подршка успостављању система финансијског управљања и контроле, припрема предлога финансијског плана за 2026.годину“.

Шеф рачуноводства
Љиљана Радојковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА

- Школска 2024/2025. година -

74

Вредновање кључне области „Програмирање, планирање и извештавање” вршено је анализом садржаја школских докумената као што су Школски програми за основну и средњу музичку школу, План рада директора школе, Школски развојни план Музичке школе „Даворин Јенко”, Акциони план Музичке школе „Даворин Јенко”, Годишњи план рада Музичке школе „Даворин Јенко”, глобални и оперативни планови тела и тимова школе, глобални и оперативни планови појединих наставних предмета, методичке припреме наставе итд. Преглед документације је обављен у току маја и јуна 2025. године уз помоћ Приручника о стандардима квалитета рада установе из 2018. године, као и скала процене које су направљене на основу информација о елементима садржаја наведене документације у Закону о основама системе образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању и Закону о средњем образовању и васпитању.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Израђен је школски програм за ОМШ и СМШ. Оба школска програма имају све прописане законске елементе. Пошто смо музичка школа акценат је стављен на културне активности школе. У школским програмима постоје циљеви, исходи и начини остваривања плана наставе и учења за сваки разред. Постоји програм заштите од насиља, злостављања и занемаривање, Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Програми сарадње са породицом, локалном самоуправом. Програм професионалне оријентације и школског спорта. Школски програми садрже начине реализације програма, провере знања, програме смотре/испита, обавезни минимум програма и корелацију са другим предметима. У оквиру школског програма СМШ стоји и избор шире литературе која омогућава да се настава прилагоди могућностима и потребама ученика. У школским програмима се види на које све начине је организована настава.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница)

Развојни план Музичке школе „Даворин Јенко” написан је на основу резултата четвртог циклуса самовредновања који је спроведен у периоду од 2017. до 2022. године и обухватио следеће кључне области квалитета:

- школска 2017/2018. година – Етос;
- школска 2018/2019. година – Подршка ученицима;
- школска 2019/2020. година – Настава и учење;
- школска 2020/2021. година – Образовна постигнућа ученика;
- школска 2021/2022. година – Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима.

Интересне групе које су најчешће имале прилику да изразе свој став о појединим аспектима рада школе су наставници, ученици и родитељи. Представници локалне самоуправе су позивани на анкете у вези са организационим радом школе и руковођењем. Из године у годину регистровани су слични трендови у процени различитих елемената рада школе. Док је код наставника била најприсутнија склоност ка давању виших оцена, ученици, а често и родитељи, давали су углавном просечне оцене. Резултат тога је процена да школа задовољава постављене стандарде квалитета рада у великој мери, али да, зависно од области, постоји простор за унапређивање рада.

У последњој години пре израде новог Школског развојног плана састајали су се чланови Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и колеге чланови Педагошког колегијума. Бавили су се анализом добијених резултата, избором

приоритетних области квалитета и осмишљавањем развојних циљева, задатака и активности који ће ући у Развојни план од 2022. до 2027. године.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

С обзиром на то да садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе, можемо истаћи следеће о школи: музичка школа са великим бројем ученика и могућношћу реализације преподневне и послеподневне наставе, као и наставе суботом, што ученицима пружа могућност усклађивања наставе са основним и средњим школама. Наша школа је основна и средња музичка школа, па се у средњој музичкој школи настава изводи као индивидуална, групна и разредна и час траје 45 минута. У основној музичкој школи часови инструмента у првом циклусу трају 30 минута, а у другом циклусу 45 минута, док је солфеђо 45 минута и настава је индивидуална и групна. Подела према предметима је следећа: 1. Индивидуална настава: инструмент, соло певање, упоредни клавир;

2. Групна настава: солфеђо, теорија музике, оркестар/хор.

Шестогодишње школовање похађају деца која се одлуче за неки од следећих инструмената: КЛАВИР, ХАРМОНИКА, ГИТАРА, ВИОЛИНА, ВИОЛА, ВИОЛОНЧЕЛО, ФЛАУТА, КЛАРИНЕТ, ОБОА, ХОРНА, ФАГОТ, ТРОМБОН, УДАРАЉКЕ.

Четворогодишње школовање похађају деца која се одлуче за неки од следећих инструмената: КОНТРАБАС, СОЛО ПЕВАЊЕ.

Музичка школа „Даворин Јенко“ је организатор и реализатор „Међународног такмичења Даворин Јенко“ које представља велики пројекат јер окупља учеснике из великог броја земаља и организује се од 2004. године. Школа реализује и концертну активност (интерни и јавни часови, испити, смотре и концерти).

Увидом у школску документацију, која укључује Школски програм, Развојни план установе, Годишњи план рада школе и друга важна акта, такође смо утврдили да документи садрже све елементе који су предвиђени Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању итд. Уочава се повезаност и усаглашеност Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана. Наведена школска документа одликује, свеобухватност и јасноћа изражавања циљева и активности. Годишњи план рада школе представља личну карту школе, даје довољно релевантних информација о томе на који начин је школа организована и на који начин се омогућава остваривање циљева образовања и васпитања. Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања.

Можемо закључити да је Годишњи план рада школе усклађен са Школским програмом, односно садржи оперативно разрађене структурне елементе Школског програма. У Годишњем плану рада школе приказана је организација рада средње музичке школе на два одсека: одсек класичне музике и одсек за музичку теорију. На одсеку класичне музике главни предмет је ИНСТРУМЕНТ или СОЛО ПЕВАЊЕ, а на одсеку за музичку теорију СОЛФЕЂО и ХАРМОНИЈА. Школским програмом се обезбеђује остваривање прописаних планова и програма у складу са могућностима школе и специфичним условима живота и рада у њој. У школском програму су јасно дефинисани циљеви и исходи за сваки разред и предмет, па се долази до закључка да у школи постоји разумевање значаја квалитетног планирања. Приликом планирања, имају се у виду релевантни циљеви развоја, потребе школе и специфичности. Врло лако се уочавају кључне теме и јасно је представљено праћење и вредновање наставе и учења. Имамо увид и у наставне теме/садржаје, облике рада, методе рада и сам начин провере остварености исхода, као и корелацију са другим предметима. Оно што можемо истаћи као слабост јесте да у појединим документима не постоји веза са циљевима из развојног плана. Такође, у претходној години је примећено да би школска документа требало унапредити у виду логичке повезаности и међусобне кохезивности својих саставних елемената.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацим и проценама квалитета рада установе

У оквиру самовредновања сваке године се врши аналитичко-истраживачки рад помоћу скала процене где се тачно утврђују чињенице. Врши се квантитативна и квалитативна анализа. На основу тога ради се акциони план. Такође се на основу тога планирају активности у годишњем плану школе и плану тимова и стручних сарадника.

У извештајима педагошког колегијума се види константана анализа успеха и дисциплине ученика као и мере за њихово побољшање.

У извештајима стручних већа се види анализа успеха ученика на испитима, смотрама, јавним часовима и такмичењима.

На основу и ових анализа ради се акциони план.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

Школски програми за основну и средњу музичку школу написани су на основу наставних планова и програма прописаних Законом о основама система образовања и васпитања, уз уважавање могућности и ресурса Музичке школе „Даворин Јенко“ и специфичности које проистичу из друштвеног окружења њених садашњих и будућих ученика.

У процесу израде Школског програма за основну музичку школу употребљена је нова Блумова таксономија и њена примена у области стицања сложених психомоторних вештина. Она обухвата когнитивно (врсте знања, сазнајне процесе), као и психомоторно и афективно подручје. У изради Школског програма за основну школу узети су у обзир узраст, развојне карактеристике и специфичне образовне потребе ученика. Руководећи се принципима садржаним у Блумовој таксономији наставици су уз помоћ педагошко-психолошке службе формулисали исходе за све предмете у основниј музичкој школи по разредима.

У изради Програма за средњу музичку школу примењени су исти принципи. Узете су у обзир развојне карактеристике младих особа средњошколског узраста. Захваћене су сложеније врсте сазнајних процеса (анализирај, вреднуј, стварај), виши степен развоја психомоторних вештина (артикулација, натурализација), као и виши нивои афективног ангажовања (вредновање, организовање, персонализација).

Самовредновање области квалитета *Настава и учење* спроведено је школске 2022/2023. године. Као инструмент за прикупљање података примењени су упитници који су били прилагођени наставницима, родитељима и ученицима. Обухватили су више аспеката процеса наставе укључујући уважавање узрасних, развојних, образовних и других потреба ученика преко стандарда:

1. наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
2. поступци вредновања су у функцији даљег учења;
3. сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставници и родитељи ученика основне школе су већину индикатора наведених стандарда оценили највишом оценом (4), док су сами ученици били критичнији.

1. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Што се тиче првог наведеног стандарда, ученици основне школе су проценили да су следеће ставке на нивоу квалитета 3:

- наставници ме укључују у рад на часу према мојим могућностима;
- наставници прилагођавају делове наставног материјала мојим могућностима;
- наставници ми посвећују време у складу са мојим образовним потребама.

Треба напоменути да је 3 оцена која означава да су наведени елементи рада школе на задовољавајућем нивоу, уз напомену да постоји простор за унапређивање рада, нарочито када су посредни допунски часови и други облици организоване подршке учењу.

Родитељи ученика средње музичке школе су, за разлику од родитеља деце основношколског узраста, проценили да се дати стандард налази на нивоу квалитета 3. То укључује следеће индикаторе:

- наставници укључују моје дете у рад на часу према његовим/њеним могућностима;
- наставници прилагођавају темпо рада групи деце са којом раде и тренутној ситуацији;
- наставници посвећују време мом детету у складу са његовим/њеним образовним потребама.

Овакав однос се може протумачити помоћу више чинилаца, од којих ће бити наглашена два која сматрамо доминантним. У питању су родитељи деце над којом је извршена специфична селекција с обзиром на степен изражености и развоја музичке способности и чије је усмеравање на даље музичко образовање много присутније него на основношколском узрасту. Очекивања родитеља средњошколаца велика су и у односу на њихову децу, што се тиче успеха, и у односу на школу, што се тиче квалитета рада.

Ученици средње школе су стандард квалитета *наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика* оценили општом оценом 3. Поред ставки чији су степен присутности ученици основне музичке школе оценили са 3, ученици средње школе су тако оценили и следеће две ставке:

- наставници прилагођавају темпо рада нашој групи и тренутној ситуацији;
- наставници охрабрују ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима.

Иако је оцена 3 индикатор задовољавајућег нивоа присутности одређеног елемента рада наставника, наглашено је да треба континуирано радити на осмишљавању и примени начина унапређивања досадашње праксе индивидуализације рада са ученицима који имају већу потребу за подршком. Тема инклузије, индивидуализације рада и израде ИОП-а обухваћена је Школским програмима за основну и средњу школу. Треба нагласити да је број ученика у школи којима су потребна већа прилагођавања рада до сада био мали, а степен спремности наставника да различите елементе свог рада прилагоде специфичним потребама ученика варира од особе до особе.

2. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Ученици основне школе су следеће индикаторе другог стандарда, који се односи на поступке вредновања знања и степен у којем су они у функцији даљег учења, проценили као ниво присутности 3:

- Разумем наставникова образложења мог постигнућа и могу да их искористим да решим неки задатак или побољшам своје учење;
- Наставници ме уче како да себи постављам циљеве у учењу.

Код одређеног броја ученика основне музичке школе постоји потреба за подршком учењу у виду давања квалитетне повратне информације при образлагању оценом, као и потреба да им се помогне да ефикасније планирају своје обавезе у матичним основним школама и музичкој школи. Стручна служба школе је од како је спроведено самовредновање кључне области *Настава и учење* у оквиру стручног усавршавања унутар установе обрадила тему оцењивања и давања повратне информације ученику у облику презентације, али да би ефекти били трајнији потребан је континуиран рад и повремено организовање радионица на нивоу стручних већа.

Родитељи ученика средње музичке школе су проценили да је степен присутности три индикатора стандарда *поступци вредновања су у функцији даљег учења* на нивоу 3:

- наставници објашњавају своје критеријуме оцењивања тако да је мом детету јасно који ниво знања се очекује за сваку оцену;
- моје дете разуме наставникова образложења његовог/њеног постигнућа и може да их искористи да реши неки задатак или побољша своје учење/вежбање;
- наставници уче моје дете како да себи поставља циљеве у учењу.

Ови резултати су манифестација исте тенденције код родитеља средњошколаца која је примећена у оцењивању стандарда *наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*, а која се односи на високе стандарде које родитељи очекују од наставника који раде са њиховом децом. Неки од начина на које су наставници и стручна служба школе покушали да унапреде ову област су објављивање критеријума оцењивања за све предмете на званичној интернет презентацији школе како би били доступнији родитељима, припреме презентације за наставнике о оцењивању и давању добре повратне информације, припреме радионице за чланове Ученичког парламента о критеријумима оцењивања и разматрање исте теме са наставницима на почетку школске године. Ове и сличне активности треба понављати с времена на време, а посебну пажњу посветити ученицима и млађим колегама, приправницима.

Индикатор *ученик поставља себи циљеве у учењу* је увек био међу најлошије оцењеним од стране све три групе испитаника обухваћених анкетом и указује на то колико је процес развијања ове вештине код ученика сложен и тежак за све укључене стране. Целокупни процес наставе би требало да буде проткан кратким и ефектним активностима којима се подстиче развој ове вештине. Покушаји подршке наставницима и ученицима у овој области обухватају, између осталог, следеће активности:

- презентација за наставнике о техникама успешног учења и вештинама организације и планирања сопственог постигнућа;
- огледни час – сарадња наставника и ученика у осмишљавању и реализацији часа о техникама планирања и организације за све ученике средње музичке школе.

Убудуће је пожељно осмишљавати активности за мање групе колега (на пример на нивоу стручних већа) са сличним садржајем и са више интеракције.

Индикатори које су средњошколци у оквиру стандарда *поступци вредновања су у функцији даљег учења* оценили као ниво присутности 3 су:

- наставници ме оцењују у складу са прописима;
- наставници ми објашњавају своје критеријуме оцењивања тако да ми је јасно који ниво знања очекују за сваку оцену;
- наставници похваљују мој напредак;
- Разумем наставникова образложења мог постигнућа и могу да их искористим да решим неки задатак или побољшам своје учење.

Средњошколци су оствареност индикатора *ученик поставља себи циљеве у учењу* проценили као ниво квалитета 2, што је ниже од свих осталих група испитаника. Поред оцена индикатора које су већ размотрене, код средњошколаца треба нагласити да им је важна повратна информација наставника као и подршка у виду похвале и охрабрења када остваре добар успех или почну да напредују.

3. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Индикатор трећег наведеног стандарда који су ученици основне школе оценили као ниво 3 је:

- наставници ме уче да поштујем друге ученике и да сарађујем са њима;

Напомињемо да је оцена веома близу нивоа квалитета 4 и да индикује само да би требало повремено осмислити активности унутар наставе које подстичу сарадничке односе између ученика (огледни часови са активностима које подразумевају усклађено деловање више учесника, заједничке активности у оквиру интерних и јавних часова, на солфеђу, хору, оркестру). Последњих година се доста радило на осмишљавању огледних часова различитих садржаја (квизови са тимовима ученика, тематске

радионице и сл.), али треба наставити са подстицањем активности у којима би ученици били у већој мери упућени једни на друге у решавању неког заједничког задатка (примена пројектне наставе).

Родитељи ученика средње музичке школе су проценили да је стандард *сваки ученик има прилику да буде успешан* на нивоу остварености 3. Индикатори којима су најмање задовољни су:

- наставници на конструктиван начин дисциплинују моје дете на часу у складу са договореним правилима;
- наставници мотивишу моје дете да учи и вежба водећи рачуна о његовим/њеним особинама и могућностима;
- наставници подстичу моје дете да слободно износи своје мишљење, поставља питања и коментарише у вези са предметом учења.

Индикатор који су ученици средње музичке школе најниже оценили (ниво остварености 2) је *Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима*. Ова оцена индикује виши степен незадовољства и већински став ученика СМШ да је велика потреба за променама када је посреди овај елемент рада наставника. Иако је учињено доста на пољу унапређивања система праћења изостанака и других аспеката дисциплине ученика, нарочито са увођењем електронског дневника, нису решени сви проблеми. Није сасвим јасно чиме ученици нису задовољни, те је упутно извршити посебно истраживање путем анкете којим би се то ближе утврдило. Исто важи и за родитеље средњошколаца који су проценили да се овај елемент рада школе налази на нивоу остварености 3.

1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Годишњим планом су утврђени термини смотри и јавних часова који су предвиђени школским програмом. Планирају се састанци стручних већа на којима се разматра разноврсност и тежина програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте. Припремају се анализе извођења ученика на јавним часовима и мере за унапређење извођачких способности ученика. У годишњем плану стоји план стручног усавршавањ по стручним већима као и на наставничком већу. Такође се предвиђају културне активности, концерти, посете музејима и изложбама и другим културним манифестацијама. У годишњем плану стручних сарадника и тима за каријерно вођење се види реализација професионалне оријентације.

Школски развојни план прати акциони план за сваку школску годину. У акционом плану су наведени садржаји, носиоци, време реализације и евалуација. У годишњи план се уносе по потреби делови акционог плана, као што су планови тимова. Потребно је више имплементирати делове развојног плана кроз планове стручних већа.

Годишњим планом школе се припрема организација Међународног такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте, клавир и клавирска дуа који је део развојног плана школе. Планира се учествовање у конкретним међународним пројектима и наставак сарадње са постојећим институцијама.

У годишњем плану се врши имплементација годишњег календара кроз шестодневну наставну седмицу. Пошто је музичка школа „Даворин Јенко“ основна и средња школа поштују се правилници о школском календару за исте. Врши се тачно планирање наставних дана за сваки месец, тј. полугодиште.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

Акциони план Музичке школе „Даворин Јенко“ представља детаљну разраду развојних циљева и задатака који су предвиђени Развојним планом. Развојни задаци су разложени на више активности, са одређеним временским оквиром и носиоцима (појединци, школска тела и тимови). Сем развојних задатака који су већ били предвиђени Развојним планом, у Акциони план је укључен један нови развојни задатак на основу анализе резултата самовредновања кључне области квалитета *постигнућа ученика*. Тај развојни задатак је *организација истраживања о тешкоћама ученика у учењу и планирању* и додат је Акционом плану зато што је самовредновањем кључне области квалитета *Постигнућа ученика* установљено да ученици имају одређене тешкоће у учењу које су релативно трајне. Постигнуће ученика је праћено у претходне три године и констатоване су врло сличне варијације оцена по предметима:

- постоје тешкоће у учењу општеобразовних предмета који су обимнији и подразумевају дубљу обраду текстуалног градива. Ту спадају српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, историја, филозофија;
- ученици средње музичке школе имају ниже просечне оцене из општеобразовних предмета који захтевају логичко расуђивање и континуиран рад – математика и физика;
- ученици средње музичке школе имају најниже просечне оцене из следећих стручних предмета: солфеђо, хармонија, национална историја музике и италијански језик за ученике соло певања.

Статистичка анализа која је извршена у оквиру самовредновања области *Постигнућа ученика* нам је омогућила само летимичан поглед на природу проблема. Констатовано је да је потребна дубља анализа узрока затеченог стања. Нажалост истраживање које је било предвиђено Акционим планом за 2024/2025. годину није спроведено јер је реализација одложена за друго полугодиште. Овај развојни задатак ће бити пренет у Акциони план за школску 2025/26. годину.

План рада директора школе у потпуности је прилагођен мисији и визији Музичке школе „Даворин Јенко“ које су дефинисане у Развојном плану, као и појединачним циљевима и задацима. Годишњи планови рада стручних сарадника педагога и психолога распоређени су по областима рада, а поједини радни задаци су уклопљени у Акциони план школе где су детаљно разрађени с обзиром на временски оквир, начине праћења и евалуације. Годишњи планови Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су написани су конципирани на сличан начин. Дат је општи преглед области рада, а конкретни циљеви и задаци су у Акционом плану школе са временским оквиром, носиоцима активности и начинима праћења и вредновања.

Планови рада појединих стручних већа и других тела у школи углавном садрже уводни део у којем се наводе циљеви и задаци које је одређено тело издвојило као приоритетне за дату школску годину. Већина планова је подељена по месецима, а за сваки месец су издвојене конкретне активности које су предвиђене за реализацију. Носиоци активности су наведени за неке од тих активности. Што се тиче појединих стручних већа, не постоји увек јасна веза са Акционим планом за дату школску годину. У неким од тих планова се види да је при изради вођено рачуна о слабостима које су утврђене самовредновањем школе и о предложеним мерама за унапређивање рада. Констатовано је да треба наставити са подстицањем руководиоца стручних већа, као и других колега да при изради планова што више уваже закључке самовредновања и предложене мере за превазилажење утврђених слабости у раду школе. То значи да извештај о самовредновању, као и прва верзија Акционог плана треба да буду доступни колегама најкасније до почетка августа.

Сви оперативни/акциони планови појединих тимова и тела школе су писани у складу са школским програмима за основну и средњу музичку школу.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је пратио оствареност циљева образовања и васпитања, стандарде постигнућа, циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом, након процеса самовредновања. Дати су следећи предлози који су се конкретизовали као план активности:

1. Мере које школа предузима уколико дође до неког облика дискриминаторског понашања треба да буду транспарентније. Запослени, ученици и њихови родитељи треба да буду упућени у то шта могу да предузму и коме могу да се обрате уколико доживе дискриминацију у школи. Школа има Програм превенције дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Могуће активности су презентација Програма за чланове Савета родитеља, као и разговор са ученицима на ЧОС-у о Програму.
2. Све интересне групе су лошије оцениле ставку која се односи на активности усмерене на превенцију дискриминације и насиља. То подразумева радионице за ученике којима се подстичу толеранција, ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта, вршњачко посредовање и друге активности којима се развијају и негују просоцијално понашање и емпатија. За такве активности мора да се нађе време и прилика. Предложено је да ПП служба ради на осмишљавању оваквих активности и да их спроводи у сарадњи са одељењским старешинама и другим наставницима. Таквих активности је било у школи, али смо увидели да ученици имају велику потребу за њима и да оно што им је до сада понуђено није било довољно.
3. Треба наставити и са реализацијом сличних радионица за наставнике.
4. Општи утисак испитаника је да школа није довољно доследна у спровођењу мера када дође до кршења правила. Рад одељењских старешина треба да буде усклађен када се ученицима изричу васпитне и васпитно-дисциплинске мере. То је тема коју треба отворено разматрати на седницама стручних већа. С тим у вези, треба осмислити и начин награђивања ученика који редовно испуњавају своје школске обавезе.
5. Ученицима првог разреда треба пружити помоћ при адаптацији на захтеве вишег степена образовања. У 2023/2024. години је први пут спроведено истраживање адаптације ученика првог разреда СМШ. Дат је предлог да се ти подаци искористе за осмишљавање групних и индивидуалних активности које би им помогле да се прилагоде новој ситуацији.
6. Ученицима су потребне и разне активности које им пружају осећај да су својим учешћем дали допринос школској заједници. Многе могућности већ постоје у школи: Етно секција, оркестри основне и средње музичке школе, новогодишњи квиз, часопис, тематски јавни часови, увођење јавних часова предмета као што је аранжирање и многе друге. Дobar пример је био и семинар „Музика и ритам у функцији развоја и учења“, јер се ученици радо укључују у такве активности и осећају се као део групе која има заједнички циљ.
7. Ученицима треба пружити прилику да се емотивно искажу. Теме могу бити разне: страх од јавног наступа, односи са вршњацима, родитељима и наставницима.
8. Родитељи треба да буду укљученији у живот школе пре свега што се тиче логистичке помоћи у реализацији разних активности. Уочено је и да део родитеља има жељу за већом интеракцијом са школом. Заинтересованима то треба омогућити. Неке идеје су јавни часови у којима су родитељи активни учесници (на пример најављују програм), али и семинари наставника у којима би учествовали и заинтересовани родитељи.
9. У претходној школској години примећено је да Ученички парламент није довољно активан и да ученици не виде смисао такве организације. Треба наставити са подстицањем ученика да се

ангажују у раду Парламента и да се боре за своје иницијативе. Треба наћи и термин који већини одговара и не ремети им нормално функционисање у школи (паузе између часова предмета којима присуствују сви средњошколци). Треба им показати да се и њихово мишљење узима у обзир и да ће добре идеје и предлози бити равноправно размотрени. При изради плана активности за 2023/2024. годину разматрали су се и предлози чланова Ученичког парламента. У 2024/2025. одржан је један састанак парламента у првом полугодишту, док се у другом полугодишту чланови парламента нису састајали.

10. Подршка учењу мора да се унапреди. Сваке године треба осмислити више активности са том темом (активности као што је била заједничка презентација ученика и наставника, радионица о вештинама планирања и слично). Теме о техникама учења и вежбања и организацији времена треба да буду део самог процеса наставе у виду сугестија ученицима како да превазиђу проблеме са којима се суочавају у учењу и вежбању. Такође, индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће треба појачати.
11. Констатовано је да треба континуирано радити на унапређивању свих активности у оквиру каријерног вођења. Са средњошколцима би требало попричати о томе шта очекују од професионалног саветовања јер није сасвим јасно дефинисано чиме нису задовољни.

Оно што је такође примећено, јесте да ученици у средњој музичкој школи имају највише тешкоћа са учењем општеобразовних предмета, посебно оних који захтевају више читања и обраде текстуалног градива (српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, историја, филозофија), као и оних који захтевају логичко мишљење и континуитет у раду (математика и физика). Стручни предмети који су ученицима представљали највећи изазов су солфеђо, хармонија, национална историја музике и италијански језик за ученике соло певања. Планирана активност за наредну годину је да се детаљније истражи; употребом различитих техника прикупљања података (специјализоване анкете за ученике и наставнике, разговори и посете часовима), зашто се тешкоће најчешће испољавају у оквиру наставе неколико истих предмета. После истраживања би било препоручљиво да се са наставницима наведених предмета тимски ради на проналажењу решења и облика подршке који ће допринети побољшању успеха ученика.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Планови појединих школских актива и тимова као што су Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за реализацију Међународног такмичења Даворин Јенко, а делимично и Тим за професионално усавршавање и Тим за каријерно вођење, обухваћени су Акционим планом школе. Акциони план Музичке школе „Даворин Јенко“ је једини документ у којем је у експлицитном облику садржан детаљан план праћења и евалуације.

У току припрема за школску 2025/26. годину колегама треба дати упутства за писање плана праћења и евалуације и тражити да такав план убудуће буде саставни део досадашње форме оперативног/акционог плана датог тела/тима.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе.

Годишњи извештај рада школе садржи следеће ставке:

- Уводни део
- Извештај о реализацији међународног такмичења „Даворин Јенко“
- Извештај о раду стручних органа

- Извештај о раду стручних већа
- Извештај савета родитеља и школског одбора
- Извештај о раду стручних тимова
- Извештај ученичког парламента
- Извештај о раду стручних сарадника
- Извештај помоћника директора
- Извештај секретара установе и рачуноводства
- Извештај о резултатима самовредновања
- Статистичко-аналитички подаци
- Извештај о раду директора је засебан документ.

Сви извештаји су усклађени са годишњим планом школе.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Стандарди постигнућа и предметне компетенције нису дефинисани за музичке предмете (инструменти и теоретска настава). Стандарди постигнућа јесу утврђени за одређени број општеобразовних предмета. Постоје два облика глобалних планова за наставу инструмента и групну/разредну наставу. Глобални план за наставу инструмента одражава специфичност саме наставе. Садржи, сем општих одредби (образовно васпитни циљеви и задаци, наставне области, садржај), минимум програма и напомену везану за садржај. Унапређење глобалних планова могло би се урадити увршћивањем међупредметних компетенција, као и предметних компетенција за предмете који имају стандарде.

У школи се пишу два облика оперативних планова. Оперативни планови за инструменте се пишу по ученику. Оперативни планови за групну, тј. разредну наставу се пишу по групи/разреду. У школском програму ОМШ и СМШ се налазе исходи за сваки предмет и разред и тиме се воде наставници при изради оперативних планова. Унапређење оперативних планова могло би се урадити увршћивањем исхода у исти. Потребно је добро изанализирати и на квалитетан и одговарајући начин унети исходе у оперативне планове због специфичности и разноликости наставе у музичкој школи.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Оперативни планови наставника су урађени на почетку школске године за месец септембар, а пракса школе је да се оперативни планови за наредне месеце не пишу унапред неколико месеци, већ да се у текућем месецу пишу за наредни. Оваква пракса се показала као добра, јер се због болести деце или другог одсуства са наставе, не може много унапред планирати наставна јединица која ће се обрађивати. Већина наставника има урађене оперативне планове и у њима наведен тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, корелацију са другим предметом и назив наставне јединице. Оперативни планови у индивидуалној настави се раде по ученику, док у групној настави се раде по групи/разреду. Када говоримо о методичким припремама за час, оне садрже врсту часа, облик часа, наставне методе и средства, постоји и део где се уписује да ли је било корепетитора на часу, затим садрже колону уводни део часа, централни део часа, завршни део часа, евалуација и реализација часа. Оперативне планове и методичке припреме наставници уносе у „НОТОН“. Планира се да се у оперативне планове дода категорија исходи учења, како би се исход часа повезао са исходима из школског програма и на тај начин олакшало разумевање којим вештинама ученик треба да овлада након часа. Када ученик схвата шта је циљ часа, лакше усваја знање које му је потребно да би постигао успех. Такође је битно да наставник разуме шта је исход учења одређене теме, како би лакше помогао ученику да дође до знања и тако избегао понављање истих композиција.

Области које би требало побољшати:

- Корелација између наставних предмета – међупредметна корелација је назначена, али није разрађена (није наведено конкретно на коју област се односи унутар једног предмета)
- Одређени број глобалних планова и методичких припрема не садржи све потребне елементе (циљеви обрађивања одређене теме, као и сам циљ часа, што можемо истаћи као најчешћи елемент који недостаје на самим часовима)
- Када говоримо о дневним припремама наставника, потребно је уписати евалуацију и реализацију часа, како би се лакше увидело чему се треба више посветити у даљем наставном процесу исто и за оперативне планове да би се видело како дете напредује

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

На основу прегледа електронског дневника може се закључити да наставници ученицима пружају подршку у облику додатне и допунске наставе, али је питање да ли сви редовно евидентирају планиране и одржане часове. Додатна настава се држи ученицима који се спремају за такмичења и друге наступе, док се допунска настава држи ученицима који имају тешкоће у савладавању градива појединих предмета. Седнице Одељењских већа за основну и средњу музичку школу одржавани једном месечно, тако да је евиденција о постигнућу ученика који имају потребу за допунском едукативном подршком редовно вођена.

На основу анкета датих ученицима средње школе и ученицима старијих разреда основне школе на полугодишту 2023/2024. године, може се закључити да се овај елемент рада налази на нивоу остварености 3 јер су све три категорије испитаника (наставници, родитељи и ученици) изнеле такав став. Рад наставника на пружању овог облика образовне подршке је задовољавајући, али би било пожељно унапредити га.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

До сада ученицима наше музичке школе није дата ниједна анкета о слободним активностима које би волели да им буду доступне. Покушаји да се Ученички парламент активира у анкетирању школских другова нису били успешни. Упркос томе, наши ученици су увек имали прилику да учествују у разноврсним слободним активностима захваљујући ентузијазму појединих колега који су их анимирали. Подаци о слободним активностима доступни су у извештајима Стручних већа предмета.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Из записника одељењских већа се види да се са ученицима ради планирани појачан васпитни рад у оквиру изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Из записника у е- дневнику се види појачан васпитни рад који је планиран у оквиру изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У извештајима стручних сарадника се види да се организују радионице и предавања која имају васпитни карактер. Радионице најчешће реализују стручни сарадници а предавања су у сарадњи са организацијама и институцијама.

Из прегледа појединачних долазака родитеља се види да одељењске старешне у сарадњи са родитељима праве план прилагођавања образовно-васпитних активности могућностима ученика. Одељењске старешине упознају родитеље са напредовањем ученика и дају савете о даљем раду.

Закључак

На основу анализе школске документације, Тим за самовредновање је стандард квалитета 1.1. *Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе* оценио просечном оценом 4. Степен присутности појединих индикатора је оцењен на следећи начин:

- **1.1.1.** Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа - **4**;
- **1.1.2.** У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница) - **4**;
- **1.1.3.** Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе - **4**;
- **1.1.4.** Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацим и проценама квалитета рада установе - **4**;
- **1.1.5.** У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика - **3**.
Образложење – упркос томе што су у дефинисању исхода појединих наставних предмета примењени теоријски принципи садржани у Блумовој таксономији који обезбеђују јасне смернице за прилагођавање наставних садржаја узрасним карактеристикама ученика и за одабир адекватних наставних средстава, метода и техника, сама реализација програма има мањкавости које су установљене анкетирањем наставника, ученика и њихових родитеља. Међу њима су најзначајније:
 - досадашња пракса индивидуализације рада са ученицима који имају већу потребу за подршком у образовању, нарочито област допунске наставе (присутније у групној него у индивидуалној настави);
 - давање повратне информације о оцени са јасним смерницама за унапређивање даљег вежбања у учења, јасно образложење критеријума оцењивања и оспособљавање ученика за планирање и постављање циљеве у учењу и вежбању;
 - давање ученицима могућности да учествују у размени идеја, да износе своје мишљење и постављају питања;
 - успостављање и одржавање дисциплине на конструктиван начин. Наглашено је већ да није сасвим јасно чиме ученици нису задовољни. Њихови одговори индикују да је, пре свега, у питању доследност у примени васпитно-дисциплинских мера од стране одељењских старешина.

Стандард квалитета 1.2. *Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи* оцењен је просечном оценом 3. Степен присутности појединих индикатора оцењен је на следећи начин:

- **1.2.1.** Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром - **3**. Образложење: потребно је више имплементирати делове развојног плана кроз планове стручних већа. У плановима стручних већа предмета није увек јасно која се приоритетна област, дефинисана Развојним планом, унапређује и које су активности осмишљене да би се то постигло.
- **1.2.2.** У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе - **3**. Образложење: као што је већ наведено, што се тиче појединих стручних већа, не постоји увек јасна веза са Акционим планом за дату школску годину.
- **1.2.3.** Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања - **3**. Образложење: иако су у Акционом плану, који се пише на основу анализа мањкавости установљених самовредновањем, јасно дефинисане мере унапређивања рада школе, то није увек уклопљено у планове појединих стручних већа и тела школе.

- **1.2.4.** Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године - **3.** Образложење: оперативни планови већине тела школе не садрже план праћења и евалуације. Планови тимова су делимично обухваћени акционим планом који је једини документ који садржи јасан план праћења и евалуације.
- **1.2.5.** Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе - **4.**

Стандард квалитета 1.3. *Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција.* Степен присутности појединих индикатора оцењен је на следећи начин:

- **1.3.1.** Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе - **3.** Образложење: стандарди постигнућа и предметне компетенције нису дефинисани за музичке предмете, али је могуће унапредити глобалне планове преко међупредметних компетенција. Планове за одређен број општеобразовних предмета је могуће унапредити преко предметних компетенција.
- **1.3.2.** У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - **3.** Образложење: при прегледу наведене документације примећене су мањкавости које је могуће отклонити редовним праћењем рада наставника и давањем упутстава како да коригују планове и припреме.
- **1.3.3.** Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика - **3.** Образложење: допунска настава као облик подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању градива је присутна у школи и постигнуће ученика се редовно прати из месеца у месец. Путем анкета је установљено да допунском наставом нису задовољене све потребе за подршком, једино је потребно утврдити чиме ученици и њихови родитељи нису задовољни. Поставља се и питање колико се уредно води евиденција о допунском раду.
- **1.3.4.** У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика - **4.**
- **1.3.5.** Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења - **4.**

Кроз сарадњу Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе осмишљене су следеће могуће мере за отклањање утврђених мањкавости:

- Увести чешће надгледање извођења допунске наставе као облика подршке ученицима који слабије напредују. Обезбеђивање консултација за приправнике и мање искусне наставнике у области праћења постигнућа ученика и индивидуализације рада, нарочито у условима групне наставе.
- Упутити приправнике и мање искусне наставнике како дати ученику повратну информацију која ће му омогућити да коригује свој начин рада и како јасно саопштити критеријуме оцењивања.
- Дати наставницима смернице како да помогну ученицима да се осамостале у планирању постигнућа и постављању циљева у учењу и вежбању.
- Презентација или радионица о вештинама усмеравања дебата и дискусија.

- Подршка одељењским старешинама у решавању дисциплинских проблема са ученицима, нарочито проблема регулисања изостанака. Утврђивање разлога незадовољства ученика начином решавања дисциплинских проблема путем анкете.
- Успостављање боље комуникације између појединих школских тимова и тела у процесу планирања рада. Правовремена размена резултата самовредновања како би се планови тимова, стручних веће и других тела ускладили са њима. Додавање плана праћења и евалуације тамо где постоји потреба.
- Унапредити годишње планове стручних предмета релевантним међупредметним компетенцијама. Додавање предметних и међупредметних компетенција годишњим плановима наставних предмета за које су дефинисани стандарди постигнућа. Додати исходе оперативним плановима на тромесечном нивоу.
- Вршити редовне прегледе оперативних планова и методичких припреме и упутити наставнике како да коригују пропусте. Пружити приправницима подршку и консултације.

Координатор Тима за самовредновање
Аница Бајагић

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНИСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - Школска 2024/2025. година -

У школској 2024/25. години Развојним планом је била предвиђена реализација програма оснаживања и унапређивања кључне области квалитета *Подршка ученицима*. У првом полугодишту је остварена већина планираних активности, док је у другом полугодишту, због ванредне ситуације у школи, део активности отказан или померен за наредну школску годину. Чланови Стручног актива за школско развојно планирање надгледали су реализацију Акционог плана, а активности су изводиле колеге којима је та одговорност била поверена. У даљем тексту степен остварености појединих развојних циљева и задатака биће приказан преко реализованих активности.

Развојни циљ 1: Ангажовање постојећих ресурса у школи за очување безбедног и подстицајног окружења.

- Све активности које се тичу примене Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи су реализоване у меру и којој је било потребно. Именовани су нови чланови вршњачког тима за превенцију насиља, Ања Јеринић и Јован Кунчер. Стручна служба је у току првог полугодишта пратила и подржавала рад одељењских заједница кроз заједничке радионице и друге активности. Друге релевантне активности су спроведене колико је у датој школској години било потребе.
- Ученицима који спадају у ризичне групе пружена је адекватна психолошка подршка и укључена је спољашња заштитна мрежа (здравствена установа са потребном специјалистичком службом).
- Са ученицима 2. и 3. разреда СМШ реализована је радионица „Три писма“, којом се подстиче развој вештина конструктивног решавања конфликта и посредовања. Са ученицима 2. разреда реализоване су вежбе саморегулације емоција у октобру у оквиру часова одељењског старешине. У децембру су волонтери Црвеног крста посетили школу и одржали ученицима 1, 2. и 3. разреда СМШ обуку из пружања прве помоћи. Активности са ученицима 4. разреда СМШ биле су померене за друго полугодиште, тако да због новонастале ситуације у школи нису реализоване.

- Активности са Вршњачким тимом нису реализоване. У току првог полугодишта су због мањка интересовања ученика биле померене више пута, а у другом полугодишту није било услова за реализацију.
- Активности са представницима Ученичког парламента нису реализоване јер је одржана само једна седница. Касније седнице нису одржане због недостатка интересовања ученика.

Развојни циљ 2: Подстицање личног и социјалног развоја ученика неговањем просоцијалних вредности и одговорности за сопствено здравље, као и квалитетном понудом ваннаставних активности.

- Радионице о сарадњи и тимском раду за ученике средње музичке школе нису реализоване јер су биле предвиђене за друго полугодиште. У другом полугодишту због бојкота наставе ученика СМШ није било могуће реализовати овакве активности. Сарадња са организацијом за младе ЦЕПОРА није била реализована из истих разлога.
- Активност „Групни рад и рад у паровима – помоћ успешних ученика друговима који слабије напредују” је због других активности које су накнадно осмишљене померена за друго полугодиште, те није реализована. С обзиром на то да је важна, а уклапа се у кључну област *Етос*, биће реализована у школској 2025/26. години.
- Ученицима је на часовима одељењског старешине наглашен значај међусобне подршке и присуствовања наступима њихових школских другова.
- У првом полугодишту су на клавирском одсеку, одсеку гитара и одсеку за соло певање одржане демонстрације вежби саморегулације и превазилажења треме.
- Истраживање о тешкоћама ученика у учењу и планирању је остављено за школску 2025/26. годину.
- Организација слободних активности ученика одвијала се независно од Ученичког парламента, захвалјујући иницијативи појединих наставника. Реализоване активности се могу наћи у извештајима о раду стручних већа предмета.

Развојни циљ 3: Унапређивање досадашње праксе професионалне оријентације у школи.

- Као и сваке године, психолошко тестирање је било доступно заинтересованим ученицима, као и индивидуални саветодавни рад. Ученици су информисани о могућностима даљег образовања од стране наставника стручних и општеобразовних предмета.
- У првом полугодишту су у оквиру часова одељењског старешине организоване радионице за ученика 3. и 4. разреда СМШ „Циљеви у складу са вредностима”, ради освешћивања везе између вредности ученика и њихових образовних циљева.

Аница Бајагић,
Координатор Стручног актива за ШРП

САДРЖАЈ:

УВОД ... 1

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА „ДАВОРИН ЈЕНКО“ ... 2

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ... 3

1.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ... 3

1.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ОМШ И СМШ ... 4

1.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ... 4

1.4 САВЕТ РОДИТЕЉА ... 5

1.5. ШКОЛСКИ ОДБОР ... 6

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ... 7

2.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – КЛАВИР ... 7

2.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ГИТАРА ... 15

2.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ГУДАЧИ ... 20

2.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ И УДАРАЉКЕ ... 25

2.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – ХАРМОНИКА ... 29

2.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – СОЛО ПЕВАЊЕ ... 36

2.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА – КАМЕРНА МУЗИКА ... 39

2.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА ... 42

2.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ... 45

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА ... 47

3.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 47

3.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .. 48

3.3 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА ... 48

3.4. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 49

3.5. ТИМ ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ ... 50

3.6. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ ... 50

3.7. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ... 51

3.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ... 52

3.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ... 52

3.10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 53

3.11. ТИМ ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ ... 54

3.12. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНИЦИЈЕ ... 54

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ... 56

4.1. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ ... 56

4.2. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ ... 58

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ ... 62

4.4. СТРУЧНИ САРАДНИК – НОТТЕКАР ... 65

5.1. ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА ... 66

5.2. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ ... 70

5.3. РАЧУНОВОСТВО ... 71

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ... 74

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ... 87

САДРЖАЈ ... 89

ДОДАТАК - СТАТИСТИЧКО-АНАЛИТИЧКИ ПОДАЦИ МШ „ДАВОРИН ЈЕНКО“

СТАТИСТИЧКО-АНАЛИТИЧКИ ПОДАЦИ МШ „ДАВОРИН ЈЕНКО“

-за школску 2024-2025. годину.

1

Резултати ученика за 2024/2025 Класификациони период: Закључно

Стручно веће: Гитара

Основна музичка школа

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	19	1	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146	0	146	8.1	
2	29	3	26	22	4	0	0	26	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.8	122	0	122	4.7
3	23	0	23	14	6	2	0	22	96%	0	0%	0	0	0	0	0	1	4%	4.59	129	0	129	5.6
4	15	0	15	12	2	1	0	15	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.63	131	0	131	8.7
5	13	0	13	8	5	0	0	13	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.56	152	0	152	11.7
6	7	0	7	4	3	0	0	7	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.6	67	0	67	9.6
Укупно:	106	4	102	60	20	3	0	83	82.67%	0	0%	0	0	0	0	0	1	0.67%	3.86	747	0	747	8.07

Напомена: Први разред не улази у укупну статистику (затамљена поља у горњем реду)

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	1	0	1	1	0	0	0	1	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	5	0	0	0	0.0	
2	4	0	4	3	0	1	0	4	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.48	0	0	0	0.0	
3	1	0	1	0	0	1	0	1	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	3.4	0	0	0	0.0	
4	3	0	3	1	2	0	0	3	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.4	0	0	0	0.0	
Укупно:	9	0	9	5	2	2	0	9	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.32	0	0	0		

Средња музичка школа са општеобразовном наставом

Стручно веће: Гудачи
Основна музичка школа

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	37	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	0	49	1.4
2	22	4	18	16	2	0	0	18	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.74	0	0	0	0.0
3	30	3	27	20	5	1	0	26	96%	0	0%	0	0	0	0	0	1*	4%	4.76	97	0	97	3.6
4	29	2	27	23	4	0	0	27	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.67	146	0	146	5.4
5	11	1	10	8	2	0	0	10	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.7	117	0	117	11.7
6	17	0	17	11	4	1	0	16	94%	0	0%	0	0	0	0	0	1	6%	4.61	54	0	54	3.2
Укупно:	146	11	135	78	17	2	0	97	81.67%	0	0%	0	0	0	0	0	2	1.67%	3.91	463	0	463	4.22

Напомена: Први разред не улази у укупну статистику (затамљена поља у горњем реду)

*Ученик положио испит за ниво знања омш

Средња музичка школа са општеобразовном наставом

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	8	1	7	5	2	0	0	7	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.8	0	0	0	0.0
2	7	1	6	3	3	0	0	6	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.38	0	0	0	0.0
3	8	0	8	6	1	1	0	8	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.55	0	0	0	0.0
4	5	0	5	5	0	0	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.82	0	0	0	0.0
Укупно:	28	2	26	19	6	1	0	26	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.64	0	0	0	



Стручно веће: Дувачи
Основна музичка школа

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	21	2	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0.0
2	24	3	21	19	2	0	0	21	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.87	0	0	0	0.0
3	20	4	16	7	5	4	0	16	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.15	0	0	0	0.0
4	19	1	18	14	3	0	0	17+1*	94%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.65	0	0	0	0.0
5	19	0	19	16	2	0	0	18	95%	0	0%	1	0	0	0	0	1	5%	4.81	0	0	0	0.0
6	9	1	8	4	4	0	0	8	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.45	0	0	0	0.0
Укупно:	112	11	101	60	16	4	0	80	81.5%	0	0%	1	0	0	0	0	1	0.83%	3.82	0	0	0	0

Напомена: Први разред не улази у укупну статистику (затамљена поља у горњем реду)

*Ученик положио испит за ниво знања омш

Средња музичка школа са општеобразовном наставом

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	4	0	4	0	4	0	0	4	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.25	0	0	0	0.0
2	4	1	3	0	2	1	0	3	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	3.74	0	0	0	0.0
3	5	0	5	3	2	0	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.66	0	0	0	0.0
4	3	0	3	3	0	0	0	3	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.82	0	0	0	0.0
Укупно:	16	1	15	6	8	1	0	15	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.37	0	0	0	

Стручно веће: Клавир

Основна музичка школа

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	66	5	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	276	0	276	4.5
2	43	1	42	37	4	0	0	41	98%	0	0%	0	0	0	0	0	1	2%	4.86	258	0	258	6.1
3	55	4	51	41	8	2	0	51	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.76	200	0	200	3.9
4	40	3	37	28	8	0	0	36	97%	0	0%	0	0	0	0	0	1	3%	4.67	322	0	322	8.7
5	42	3	39	32	6	0	0	38	97%	0	0%	0	0	0	0	0	1	3%	4.8	196	0	196	5.0
6	50	1	49	32	12	5	0	49	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.5	148	4	152	3.1
Укупно:	296	17	279	170	38	7	0	215	82%	0	0%	0	0	0	0	0	3	1.33%	3.93	1400	4	1404	5.22

Напомена: Први разред не улази у укупну статистику (затамљена поља у горњем реду)

Средња музичка школа са општеобразовном наставом

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	5	1	4	4	0	0	0	4	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.81	0	0	0	0.0
2	3	0	3	3	0	0	0	3	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.92	0	0	0	0.0
3	7	0	7	3	3	1	0	7	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.23	0	0	0	0.0
4	5	0	5	5	0	0	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.92	0	0	0	0.0
Укупно:	20	1	19	15	3	1	0	19	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.72	0	0	0	0



Стручно веће: Соло певање
Основна музичка школа

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	14	1	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	0	120	9.2
2	9	2	7	6	1	0	0	7	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.68	8	0	8	1.1
3	5	0	5	5	0	0	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.85	44	0	44	8.8
4	8	0	8	6	1	0	0	7	88%	0	0%	0	0	0	0	0	1	12%	4.69	123	1	124	15.5
Укупно:	36	3	33	17	2	0	0	19	72%	0	0%	0	0	0	0	0	1	3%	3.56	295	1	296	8.65

Напомена: Први разред не улази у укупну статистику (затамљена поља у горњем реду)

Средња музичка школа са општеобразовном наставом

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	4	0	4	2	2	0	0	4	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.53	0	0	0	0.0
3	2	0	2	0	1	0	0	1+1*	50%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.25	0	0	0	0.0
Укупно:	6	0	6	2	3	0	0	5	75%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.39	0	0	0	

*Ученик има признате испите

Стручно веће: Хармоника

Основна музичка школа

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	21	3	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	0	68	3.8
2	15	1	14	9	4	0	0	13	93%	0	0%	0	0	0	0	0	1	7%	4.62	91	9	100	7.1
3	15	1	14	7	7	0	0	14	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.59	60	0	60	4.3
4	8	0	8	4	1	2	0	7	88%	0	0%	0	0	0	0	0	1	12%	4.21	46	0	46	5.8
5	12	2	10	6	3	1	0	10	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.33	87	14	101	10.1
6	5	0	5	3	1	1	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.4	8	0	8	1.6
Укупно:	76	7	69	29	16	4	0	49	80.17%	0	0%	0	0	0	0	0	2	3.17%	3.69	360	23	383	5.45

Напомена: Први разред не улази у укупну статистику (затамљена поља у горњем реду)

Средња музичка школа са општеобразовном наставом

Разр.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
1	1	0	1	0	1	0	0	1	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	3.82	0	0	0	0.0
2	1	0	1	0	1	0	0	1	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	3.75	0	0	0	0.0
3	1	0	1	0	0	1	0	1	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	2.55	0	0	0	0.0
4	2	0	2	0	2	0	0	2	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4	0	0	0	0.0
Укупно:	5	0	5	0	4	1	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	3.53	0	0	0	

Средња музичка школа са општеобразовном наставом Разред: Први

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни						Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци				
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.		%	опр.	нео.	уку.	по уч.
ВИ-1	23	2	21	12	9	0	0	21	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	%	4.61	0	0	0	0.0
ТО-1	7	2	5	5	0	0	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	%	4.86	0	0	0	0.0
Укупно:	30	4	26	17	9	0	0	26	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.74	0	0	0	

Средња музичка школа са општеобразовном наставом Разред: Други

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
ВИ-2	19	2	17	9	6	2	0	17	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	%	4.35	0	0	0	0.0
ТО-2	6	1	5	4	1	0	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	%	4.76	0	0	0	0.0
Укупно:	25	3	22	13	7	2	0	22	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.56	0	0	0	

Средња музичка школа са општеобразовном наставом Разред: Трећи

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни						Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.		%	опр.	нео.	уку.
ВИ-3	24	0	24	12	7	4	0	23+1*	96%	0	0%	0	0	0	0	0	%	4.33	0	0	0	0.0
ТО-3	7	0	7	1	6	0	0	7	100%	0	0%	0	0	0	0	0	%	4.3	0	0	0	0.0
Укупно:	31	0	31	13	13	4	0	30	98%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.32	0	0	0	

*Ученик има признате испите



Средња музичка школа са општеобразовном наставом Разред: Четврти

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по уч.
ВИ-4	18	0	18	14	4	0	0	18	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	%	4.69	0	0	0	0.0
ТО-4	5	0	5	4	0	1	0	5	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	%	4.53	0	0	0	0.0
Укупно:	23	0	23	18	4	1	0	23	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.61	0	0	0	

