

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 4

Среда, 2. април 2020.

Наставна јединица број 23 – Процедура подношења захтева за приступ информацијама (II део)

Циљ ове лекције је детаљније упућивање ученика како да остваре право на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Веома важна је форма захтева за приступ информацијама.

У захтеву се наводи:

- назив органа власти;
- на који од законом прописаних начина се жели добити информација;
- што прецизнији опис информације која се тражи;
- своје име, презиме и адреса.

Неопходно је да захтев садржи све битне податке, да би орган могао да одговори адекватно. Уколико је захтев непотпун и нејасан, овлашћено лице органа власти дужно је да вам укаже како да отклоните недостатке и рок у којем се недостаци морају отклонити.

На пример, тражите информације о томе колико се из општинског буџета издваја средстава за институције које се баве омладинским питањима. Грешка је ако се захтев поднесе без тачног одређења периода на који се информација односи (месец, година, сл.)

У зависности од сложености тражених информација одређује се рок који је потребан да орган власти информацију пружи. Најчешће је то период од 15 до 40 дана од дана пријема захтева.

Одговорите на следеће питање:

- 1) Из које области од наведених је најједноставније добити информацију: политика, економија или култура?