

МШ „Даворин Јенко,, Београд, Мишка Крањца бр.7

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ЈАВНА НАБАВКА – услуга закупа сале за редовну наставу физичког
васпитања у школској 2015/16 години***

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

Август, 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Образац понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Образац трошкова припреме понуде	
VII I	Образац изјаве о независној понуди	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Музичка школа „Даворин јенко,,

Адреса:Београд, Мишка Крањца бр. 7

Интернет страница:.....www.msdenko.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2И2015 је - **услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години, (Назив и ознака из ОРН: 92000000)**

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци:
услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....Ђорђевић Славица ,

Е - mail адреса : djislavica@gmail.com број факса :011/655-78-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2015. – **услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години**
(назив и ознака из ОРН:92000000),

Предмет јавне набавке:

Закуп сала за редовну наставу физичког васпитања за школску 2015/16 годину у трајању од 6 термина по 60 минута недељно : *6 термина по 60 минута недељно:*

- спортска дворана - затворени мултифункционални терен за екипне спортове, димензије минимум 12мх26м,
- спортска дворана – затворени простор са справама за спортску и корективну гимнастику димензија минимум 12мх26м,
- свлачионице , ормарићи у којима су одложене ствари запослених лица и ученика Корисника услуге, тушеви са топлом водом и мокри чвор,
- задовољавајућа климатизација/ расхладни уређаји у летњем периоду и грејање у зимским месецима/ у дворанама и пратећим просторијама ,

Додатне услови:

- осигурана безбедност ученика
- физичко обезбеђење у објекту у време пружања услуге закупа Кориснику услуге,
- лекарску службу у оквиру спортског центра,
- сигуран , осветљен прилаз објекту Пружаоца услуга и паркинг,
- стандардне хигијенско-техничке услове.

Време пружања услуге закупа:

- три термина по 60 минута - суботом пре подне, од 8-11 часова,
- три термина по 60 минута - радним данима у току недеље у поподневним часовима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **услуга закуп сале за редовну наставу физичког васпитања ученика у шк.2015/16 годину,..(назив и ознака из ОРН:92000000),**

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: МУЗИЧКА ШКОЛА „ДАВОРИН ЈЕНКО“, БЕОГРАД, МИШКА КРАЊЦА БР. 7. са назнаком: **услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.09.2015. до 13,00....** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење **02.9.2015. године у 13,30 часова** у просторијама Наручиоца, улица Мишка Крањца бр. 7. Београд.

Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима

чији су представници присуствовали поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен свим Понуђачима, чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку о јавних набавки мале вредности
3. Оверен предлог уговора
4. Опис предмета набавке -ЦЕНА
5. Образац изјаве о независној понуди

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: МШ,,Даворин Јенко,, Београд, Мишка Крањца бр. 7. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години

.(назив и ознака из ОРН:92000000),

.(назив и ознака из ОРН:92000000), НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку : услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години

(назив и ознака из ОРН:92000000),- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години

.(назив и ознака из ОРН:92000000),- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку : услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години

.(назив и ознака из ОРН:92000000), НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање на рачун понуђача у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

6.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за почетак вршења услуге - **услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години** не дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

6.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Министарству

енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.merz.gov.rs.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Музичка школа „Даворин Јенко,, Београд, Мишка Крањца бр. 7., електронске поште на е-маил : djislavica@gmail.com , или факсом на број 011/655-78-61, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр...2../2015 услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20 ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА , ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди повољније додатне услове (величина сале, повољан превоз, безбедност, паркинг исл.)

12.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на djislavica@gmail.com факсом на број 011/655-78-61 или препорученом поштом са повратницом на адресу; МШ „Даворин Јенко“, Мишка Крањца бр 7. Београд Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

13.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **услуга
закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16
години, ЈН бр. 2/2015.**),

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

--	--

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
услуга закупа сале за редовну наставу физичког васпитања у школској
2015/16 години, ЈН бр. 2/2015.год. и**

ЦЕНА ТЕРМИНА :

Цена термина без ПДВ-а	
Цена термина са ПДВ-ом	
- спортска дворана - затворени мултифункционални терен за екипне спортове, димензија _____ (минимум 12мх26м), - спортска дворана – затворени простор са справама за спортску и корективну гимнастику, димензија _____ (мин.12мх26м),	
Рок важења понуде	
Време вршења услуге: - три термина по 60 минута суботом пре подне од 8-11 часова - по један ипо термин, 90 минута -дан _____ од _____ до _____ часова -дан _____ од _____ до _____ часова	
Почетак вршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуга закупа сала у спортским центрима за редовну наставу физичког васпитања у школској. 2015/16 години – ЈН бр. 2/2015

Закључен између:

1. Музичка школа „Даворин Јенко“, седиштем у _____ Београду
_____, улица Мишка Крањца бр.7 _____,
ПИБ:.....101994037..... Матични број:07004052.....
Број рачуна:840-1274660-82..... Назив банке:.....
Телефон:....011/3582-394;.....Телефакс: 011/655-78-61
кога заступа СЛАЂАНА ШЕГАВЧИЋ, директор школе.....
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс: _____
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

Јавна набавка - услуга закупа сала у спортским центрима за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16 години - ЈН бр. 2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Корисник услуге, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке бр. ЈН 2/2015 услуга закупа сала за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16. години.

Да је Пружалац услуге доставио понуду бр. _____ од _____ године, која је заведена код Корисника услуге под бр. _____ од _____ (у даљем тексту :Понуда) која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је закуп сала у спортском центру за редовну наставу физичког васпитања у школској 2015/16, годину (у даљем тексту : закуп).

Пружалац услуге даје Кориснику услуга у закуп сале за извођење редовне наставе из предмета физичког васпитања у затвореном објекту Пружаоца услуге на сдреси _____ у Београду, према терминима који су у складу са потребама Корисника услуге на недељном и дневном нивоу према календару школе а у складу са распоредом часова за наставу физичког васпитања:

- 6 термина по 60 минута недељно - три термина по 60 минута суботом пре подне од 8-11 часова и укупно три термина по 60 минута радним данима у току недеље у поподневним часовима, - један ипо термин, 90 минута дан _____ од _____ до _____ часова и један ипо термин дан _____ од _____ до _____ часова, а све у складу са понудом бр. _____ од _____.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга да у закуп сале, у терминима из става 1 овог члана у периоду важења овог уговора, а у свему у складу са Понудом:

- спортска дворана - затворени мултифункционални терен за екипне спортове, димензија _____ (минимум 12мх26м),
- спортска дворана – затворени простор са справама за спортску и корективну гимнастику, димензија _____ (мин.12мх26м), са

правом на коришћење пратећих просторија (свлачионице ,тушева са топлем водом и мокри чвор) уз задовољавајућу климатизацију (расхладни уређаји у летњем периоду и грејање у зимским месецима) у дворанама и пратећим просторијама.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга , у периоду важења овог уговора, а у свему у складу са Понудом ,ради потпуне безбедности ученика

Корисника услуга обезбеди:

- физичко обезбеђење у објекту у време пружања услуга закупа кориснику услуга,
- лекарску службу у оквиру спортског центра,
- сигуран , осветљен прилаз објекту Пружаоца услуга и паркинг,
- стандардне хигијенско-техничке услове.

Цена

Члан 2.

Цена закупа простора из члана 1. предметног Уговора је утврђена по цени термина у трајању од 60 мин. и износи _____ динара без ПДВ-ом , односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност закупа из члана 1. Овог уговора за 216 термина у школској 2015/16 години износи до _____ динара без пдв-а , односно _____ динара са пдв-ом

Трошкове утрошене електричне енергије , ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси Пружалац услуга.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од 45 дана од дана пријема рачуна за термине искоришћене у предходном месецу , на рачун Пружаоца услуге бр: _____ код _____ банке , с тим да Корисник услуге задржава право да пребацивање средстава врши у складу са темпом исплате средстава за закуп од стране Градске управе,

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује

- да сала користи искључиво у спортске сактивности и не може да их користи у друге сврхе,
- да у свему постује кућни ред Пружаоца услуге,
- да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сала најкасније три дана пре дана уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.

Члан 5.

Корисник услуге ће сала користити на сопствену одговорност, односно , Пружалац услуге не сноси одговорност за евентуалне штетне последице узроковане здравственим стањем запослених код Корисника услуге или неадекватним коришћењем сала

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сачжла у уговореним терминима као и да у току термина чува закључане свлачионице и / или ормариће у којима су одложене ствари запослених лица и ученика Корисника услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора доставити бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге (приложити потврду о регистрацији менице).

Уз меницу, Пружалац услуге ће доставити попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на име доброг извршења посла са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором или их извржи делимично, односно непотпуно, Корисник услуге ће активирати финансијско обезбеђење.

По истеку периода пружања услуге закупа на који је уговор закључен, по поизвршењу уговорних обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла ће бити враћено на захтев Пружаоца услуга.

Члан 8.

Предметни Уговор о јавној набавци закључује се са периодом пружања услуге закупа у току школске 2015/16 године, од _____ 2015 . до _____.2016. године. Уговор ступа на снагу даном закључења а сматра се закљученим даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Предметни Уговор о јавној набавци се закључује у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

директор

директор

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
